ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГБОУ школа-интернат № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

09.01.2014 N 1-Р

Об изменение распоряжения от 01.09.2014 №12-Р

В связи с изменением кадрового состава и замене закона ФЗ-94 на ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

п р и к а з ы в а ю :

1.Внести изменения в состав антикорупционной комиссии с 01.09.2014г

- исключить из состава группы социального педагога школы-интерната №8- Л.В.Зотину
- включить в состав группы социального педагог школы-интерната №8- Е.М.Григорьеву

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.П. Смирнова

С приказом ознакомлены Григорьева

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГБОУ школа-интернат № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

01.02.2013 N 12-Р

Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», законом №273 –ФЗ от25.12.2008г. «О противодействии коррупции», законом № 94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

приказываю:

1.Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).

2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии:

- председатель группы – директор ГБОУ школы - интернат№8 В.П.Смирнова;
- заместитель председателя группы зам. директора по УВР-С.М. Тимакова;
- секретарь группы – документовед А.С. Марасаева;

Члены группы:

- председатель СТК школы - интерната №8 – учитель А.Д. Веремей
- социальный педагог школы - интерната №8 Зотина Л.В.
- председатель родительского комитета школы - интерната №8 Соловьева Е.Ю.
-

3.Заместителю председателя группы антикоррупционной комиссии зам. директору по УВР-С.М. Тимакова обеспечить

- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов между участниками образовательного процесса

4.Утвердить план мероприятий на текущий и 2013-2014 учебный год по предотвращению коррупции в образовательном учреждении (Приложение 2)

5. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, указанных в приложении настоящего приказа 1 (один) раз в квартал на 1 число месяца следующего за отчетным, предоставлять директору информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

7. Секретаря группу антикоррупционной комиссии – документоведу А.С. Марасаевой Обеспечить своевременное представление отчетов о работе образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте школы.

8. Заместителю директора по УВР С.М.Тимаковой на информационном стенде учреждения разместить:

-нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав);

-нормативные документы акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение (положение должно быть разработано и утверждено образовательным учреждением), другие локальные акты и положения;

-график и порядок приема граждан на доступном месте;

-информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно - опасным вопросам в сфере образования.

-информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ В.П. Смирнова

_____

С приказом ознакомлены

Зотина _____

Веремей _____

Соловьева _____

Тимакова _____

Марченко _____