

ООО "Внедренческий Центр Комплекс"

**АИС «Параграф»
для образовательных учреждений**

**Приложение
КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ**

Руководство Пользователя

Санкт-Петербург

2011

В руководстве описывается приложение «Классный журнал» входящее в автоматизированную информационную систему АИС «Параграф» версии 3 (далее АИС «Параграф»).

Windows, Microsoft, Windows 95, Windows NT, Word, Excel, Access являются охраняемыми товарными знаками Microsoft Corporation. Все другие товарные знаки являются собственностью соответствующих фирм.

© ООО "Внедренческий Центр Комплекс", 2011

Все права защищены

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие сведения	5
Поурочно-тематическое планирование	6
Классный журнал.....	10
<i>Выбор классного журнала</i>	<i>10</i>
<i>Добавление урока.....</i>	<i>13</i>
<i>Использование ПТП</i>	<i>15</i>
<i>Выставление отметок.....</i>	<i>16</i>
(Не)Учитываемые отметки.....	18
Удаление отметок	19
<i>Выставление заметок</i>	<i>19</i>
Удаление заметок.....	20
<i>Итоговые отметки</i>	<i>21</i>
Добавление итоговой отметки.....	21
Рекомендуемая отметка	23
Просмотр итоговых отметок.....	25
Отчеты и экспорт данных.....	25
Экспорт классного журнала в электронную таблицу	25
Отчеты.....	26
Отчеты о пропусках и опозданиях.....	27
«Пропуски и опоздания обучающегося»	27
«Пропуски и опоздания обучающегося по предмету»	27
«Пропуски и опоздания по учебному коллективу»	28
«Пропуски и опоздания по образовательному учреждению»	28
«Пропуски и опоздания по образовательному учреждению за период»	29
Отчеты о результатах обучения	29
«Результаты обучающегося»	29

«Сведения об успеваемости обучающегося»	30
«Сведения об успеваемости по учебному коллективу»	30
«Выпадающие отметки по предмету»	31
«График контрольных работ»	31
Контроль заполнения классного журнала	32
«Отчет о заполнении классного журнала по коллективам»	32
«Отчет о заполнении классного журнала по предметам»	33
«Недельная выписка отметок из классного журнала»	33
Настройки.....	35
Внешний вид интерфейса	35
Блокировка приложения	36
Программа для работы с электронными таблицами	37
Отображение уроков.....	38
Порядок учащихся	39
Отображение выбывших обучающихся	40
Отображение отчетов обучающихся.....	42

Общие сведения

В руководстве описывается приложение «Классный журнал».

Роли пользователей, которым следует предоставить доступ к этому приложению: Администратор, Директор, Завуч, Классный руководитель, Учитель.

Обратите внимание на то, что доступ к приложению предоставляется автоматически для сотрудников учреждения, назначенных классными руководителями учебных коллективов, а так же учителям в рамках их учебной нагрузки.

Приложение «Классный журнал» предназначено для создания поурочно-тематических планов и ведения непосредственно классных журналов учебных коллективов, а также кружков, секций и т.п.

Приложение использует данные введённые ранее в следующих приложениях программного комплекса:

- Предметы;
- Должности;
- Движение сотрудников;
- Учебные коллективы;
- Движение обучающихся, воспитанников;
- Потоки, группы, кружки и т.п.;
- Образовательные программы и Учебные планы;

Соответственно, «Классный журнал» полностью зависит от данных, которые вводились практически во всех приложениях программного комплекса.

Сразу отметим, что «Классный журнал» не связан с приложением «Расписание занятий», т.е. даты проводимых занятий не проверяются на соответствие «Расписанию занятий», что делает необязательным ежедневную актуализацию недельных выписок из расписания занятий с учетом изменений и замещений уроков.

Работу с приложением можно условно разделить на три части:

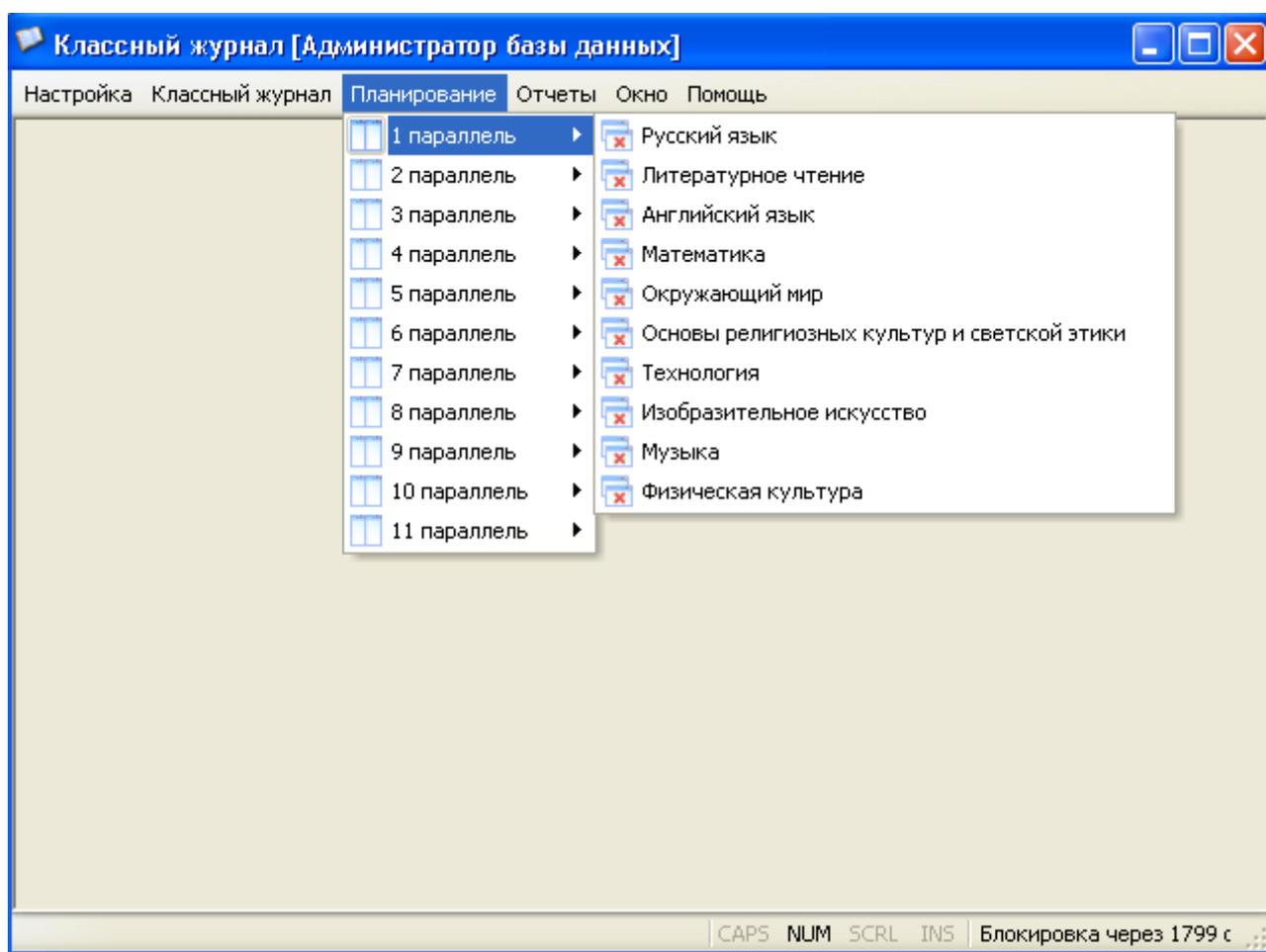
- 1) Настройка.
- 2) Поурочно-тематическое планирование.
- 3) Классный журнал.

Для работы с «Классным журналом» необходимо запустить клиентскую часть АИС «Параграф»: Пуск – Программы – Параграф – Клиент – Параграф 3. После ввода имени учетной записи и пароля открыть приложение «Классный журнал». При этом будет открыто главное окно программы.

Поурочно-тематическое планирование

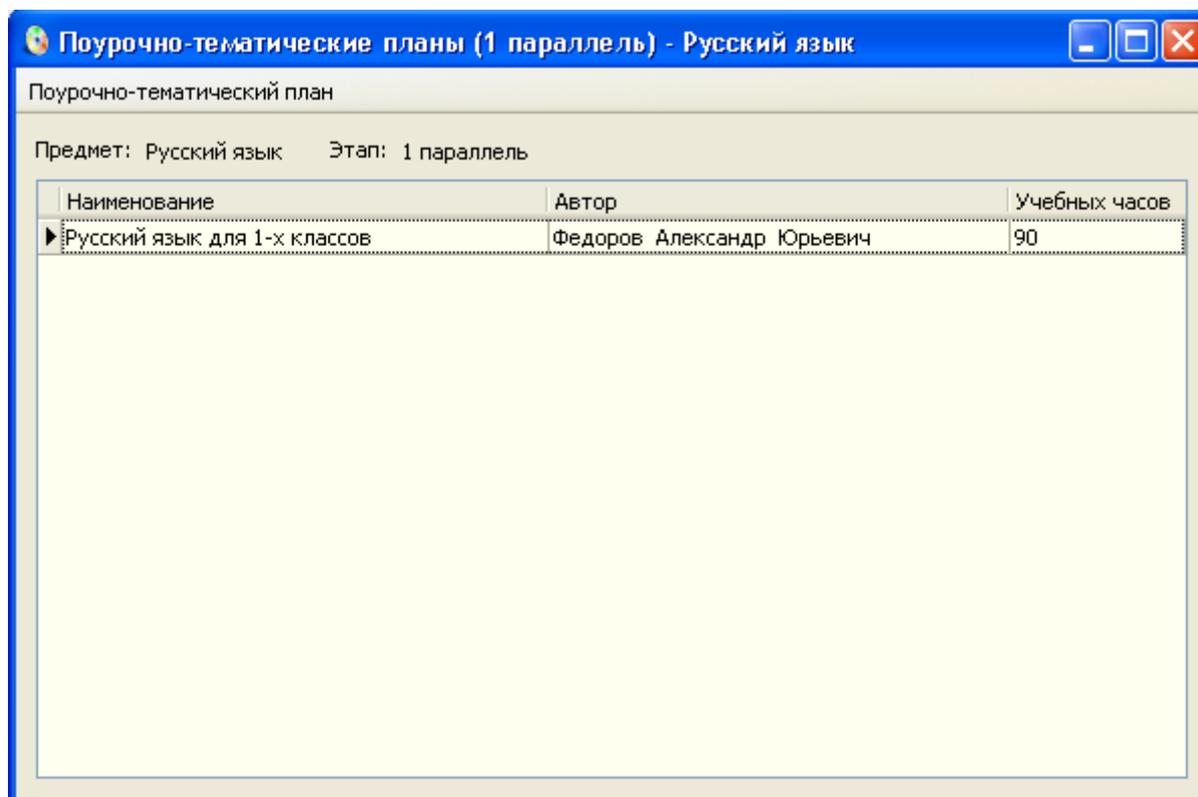
Поурочно-тематические планы (далее «ПТП») может быть использовано для автоматического выбора следующего урока при заполнении классных журналов.

ПТП составляются отдельно для каждого предмета по каждой параллели. Список параллелей выбирается из приложения «Учебные коллективы», а список предметов из приложения «Образовательные программы и Учебные планы»:

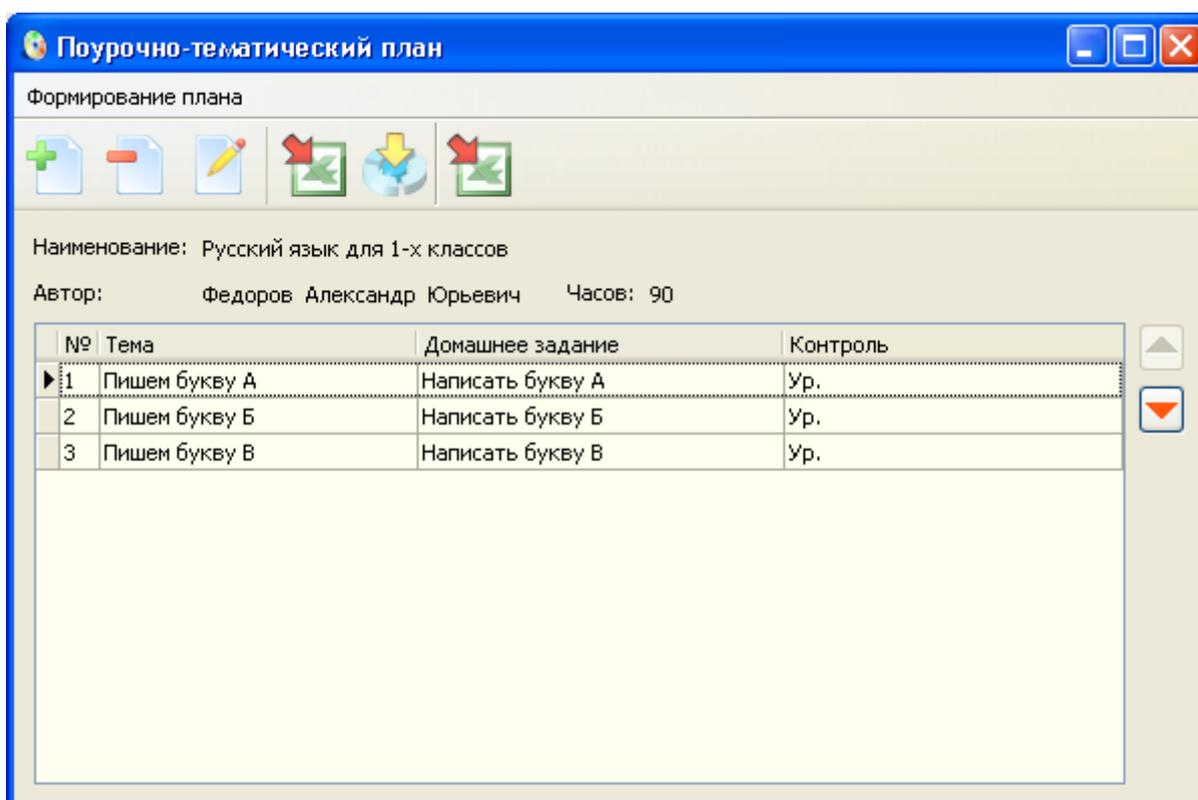


Если в меню «Планирование» не хватает предметов или параллелей, необходимо проверить правильность заполнения данных в приложениях «Учебные коллективы» и «Образовательные программы и Учебные планы».

Выбрав требуемую параллель и предмет, можно приступить к составлению ПТП:



В окне «Поурочно-тематические планы» при помощи кнопок или пунктов меню «Добавить», «Удалить», «Изменить» можно добавлять или удалять ПТП, а также изменять их наименование, автора и количество учебных часов. Для ввода занятий нужно нажать кнопку или выбрать пункт меню «Формирование плана»:



В окне «Поурочно-тематический план» при помощи кнопок или пунктов меню «Добавить», «Удалить», «Изменить» можно добавлять или удалять уроки, а также изменять их данные. При вводе урока нужно заполнить тему, домашнее задание, а также сформировать список контролей:

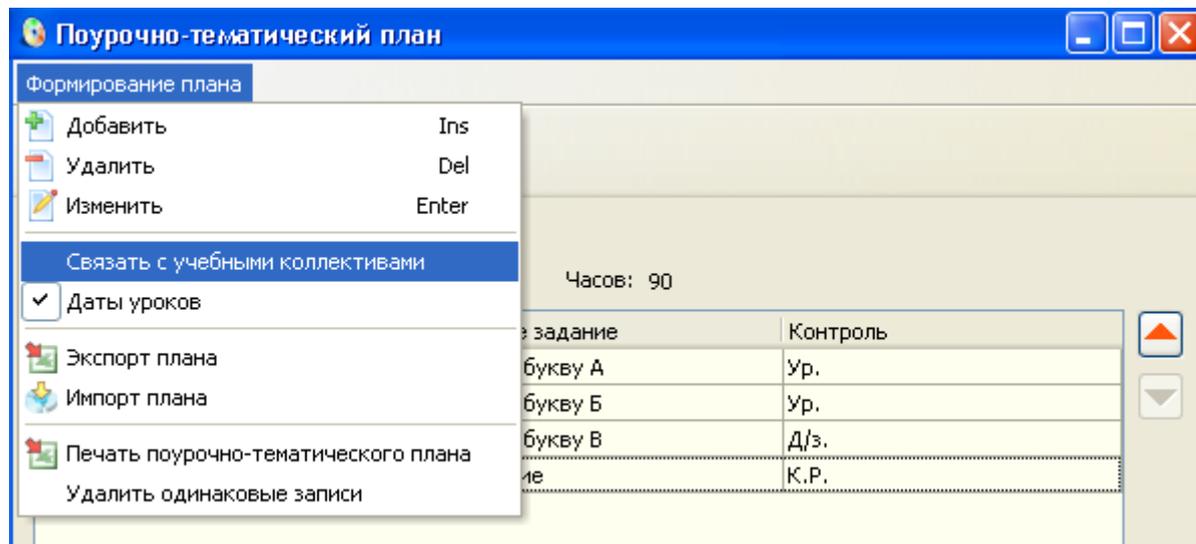
The screenshot shows a window titled "Урок 3" with a close button in the top right corner. It contains three text input fields:

- Тема:** Пишем букву В
- Домашнее задание:** Написать букву В
- Контроль:** Д/з. - Домашнее задание

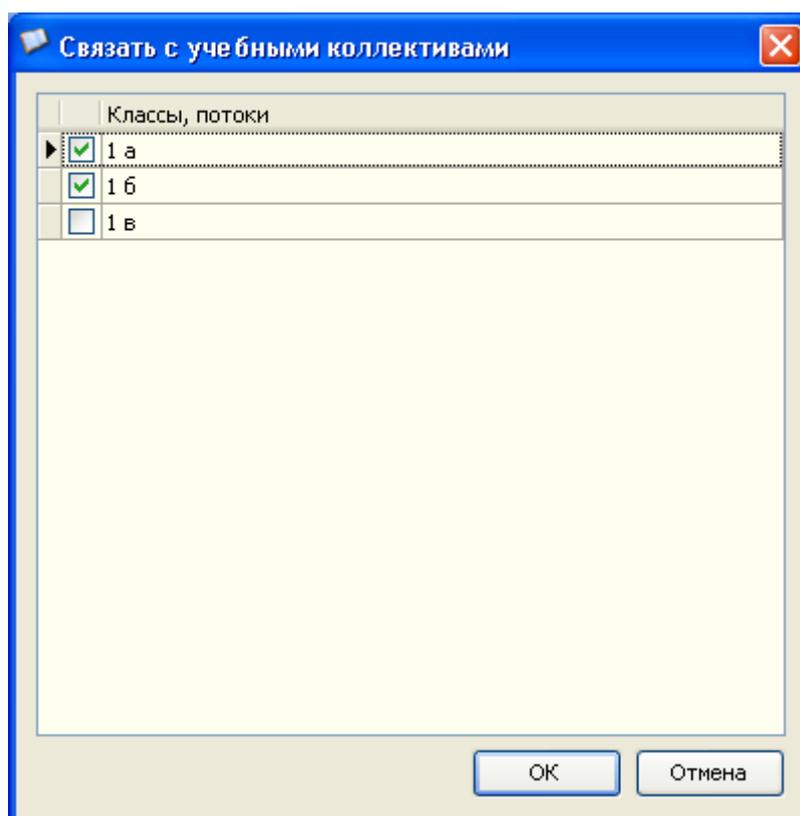
Below the "Контроль:" field, there are two buttons: "Добавить контроль" and "Удалить контроль". At the bottom right of the window, there are "OK" and "Отмена" buttons.

Контроли добавляются и удаляются при помощи кнопок «Добавить контроль» и «Удалить контроль». После добавления строчки контроля нужно указать его вид выбрав его из выпадающего списка. Контроль показывает, какие виды работ обучающихся будут оцениваться на данном уроке, т.е. за что будут ставиться отметки на уроке.

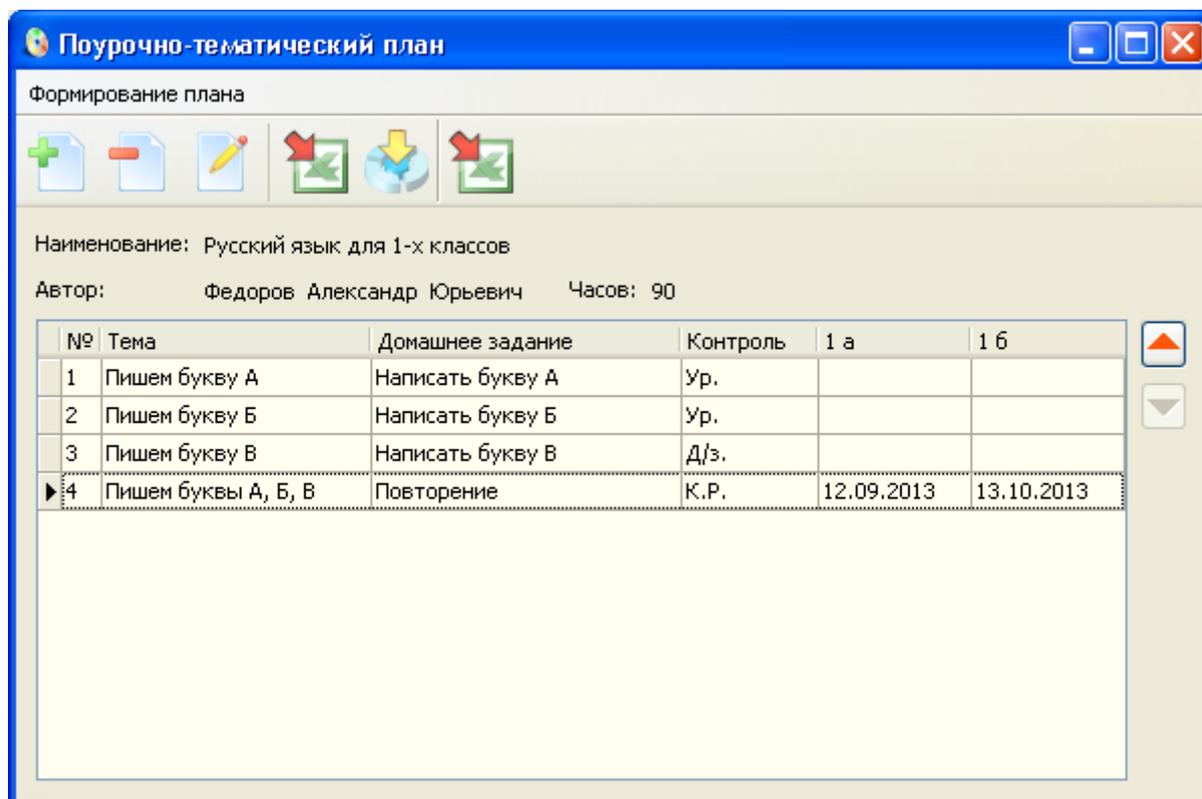
Дополнительно, раздел «Планирование» позволяет формировать график контрольных работ. Для этого в меню «Формирование плана» нужно включить опцию «Даты уроков», после чего выбрать пункт меню «Связать с учебными коллективами»:



В окне установки связи с учебными коллективами нужно отметить учебные коллективы, занимающиеся по данному ПТП:



После чего в списке уроков появятся дополнительные колонки с наименованиями учебных коллективов, в которые нужно ввести предполагаемые даты проведения соответствующих уроков:

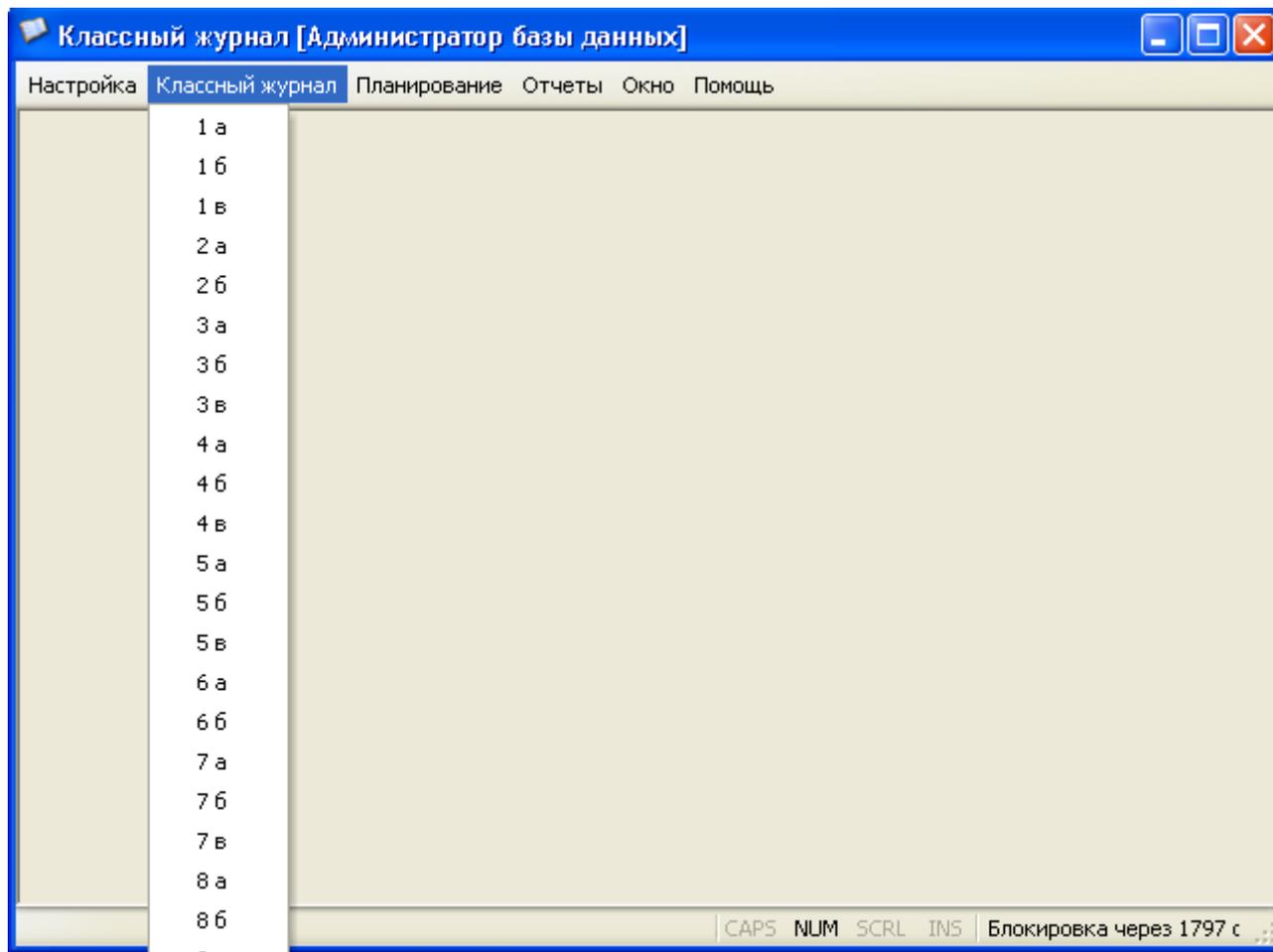


Введённая таким образом информация используется при построении отчёта «График контрольных работ» (меню «Отчеты» в основном окне приложения).

Классный журнал

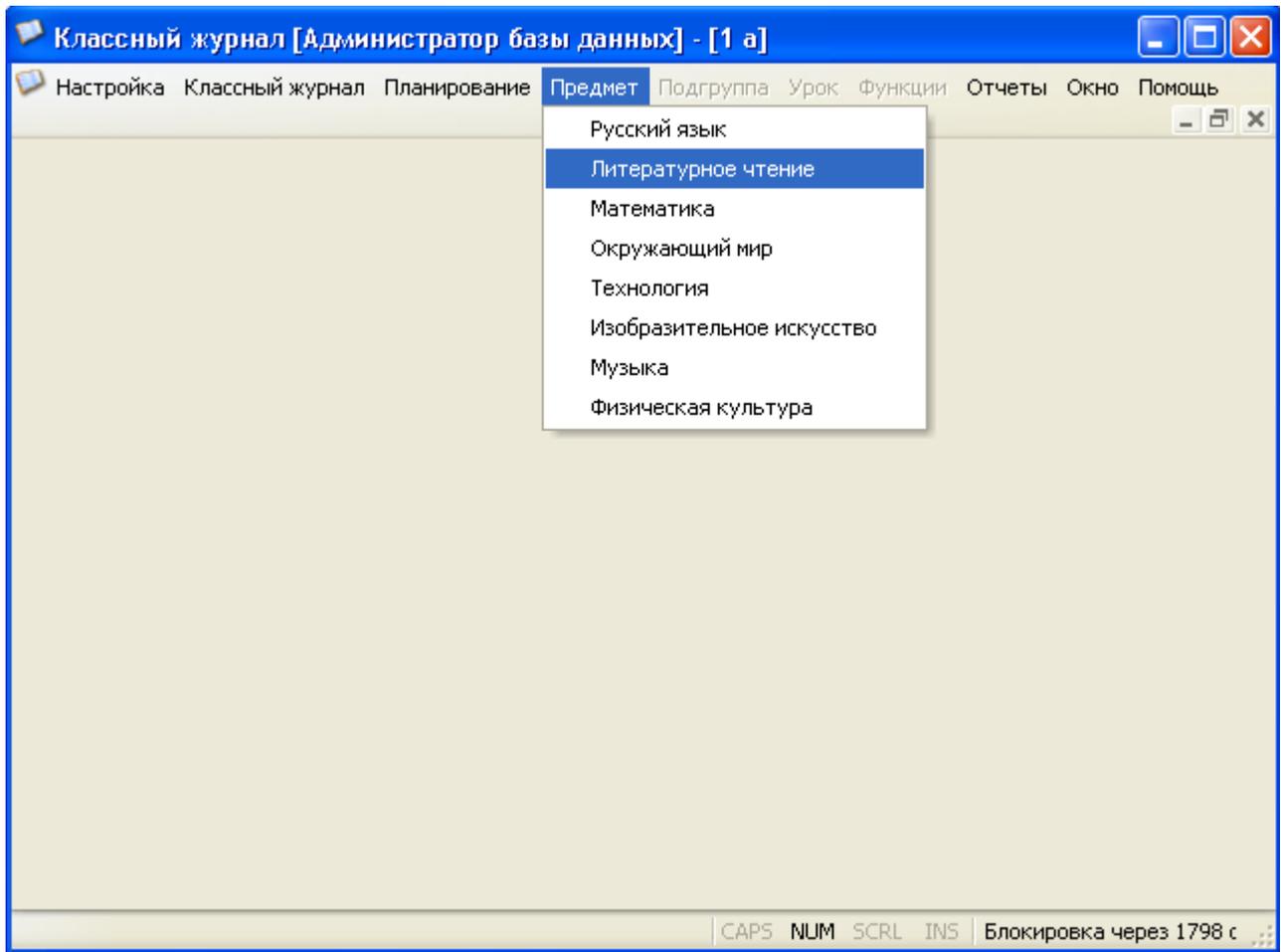
Выбор классного журнала

Классные журналы учебных коллективов выбираются в меню «Классный журнал»:

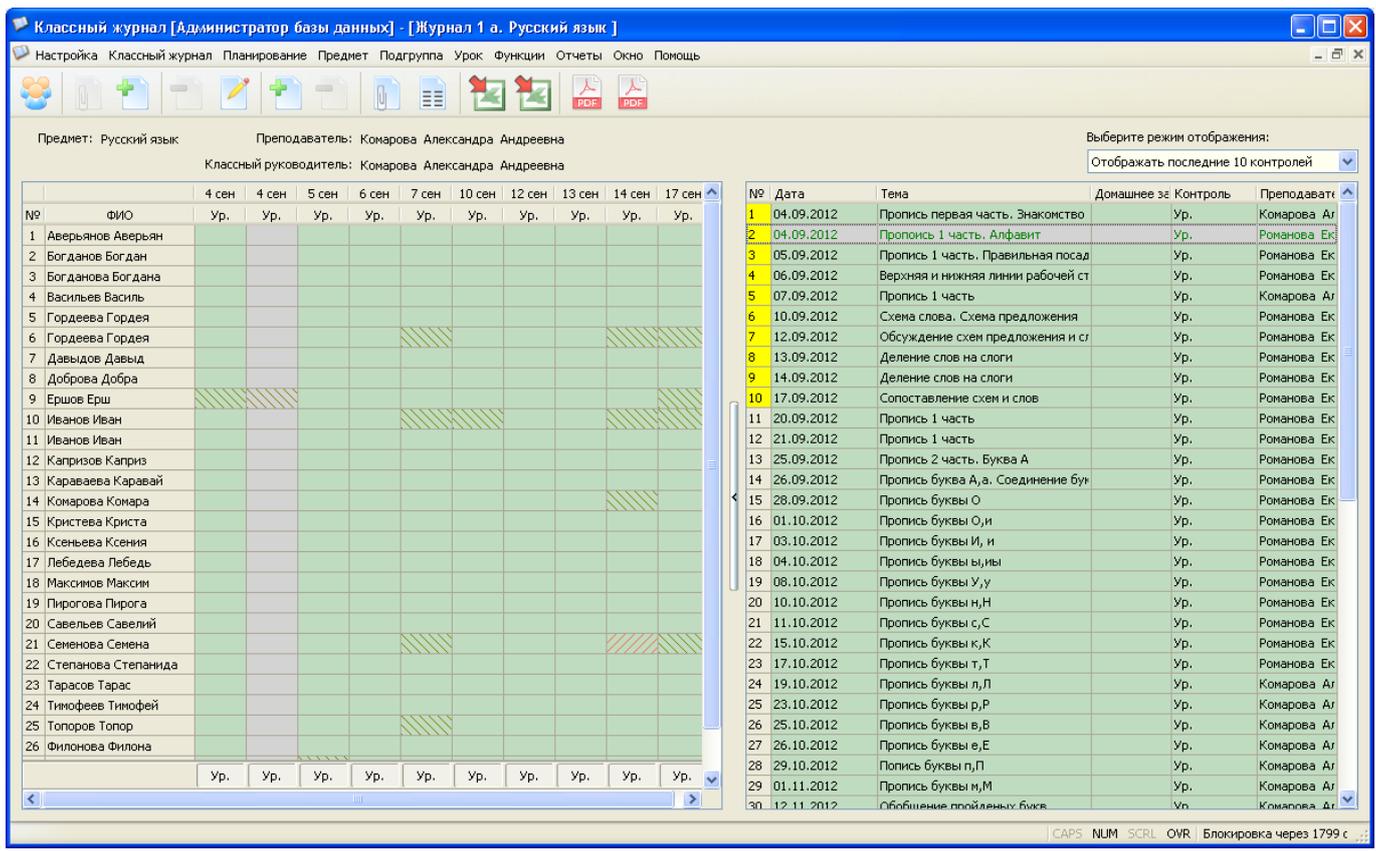


Здесь перечислены все учебные коллективы, секции, кружки, потоки, группы продлённого дня и т.п. введённые в приложении «Учебные коллективы». После выбора нужного учебного коллектива открывается окно классного журнала.

Если пользователь открывает классный журнал впервые в этой сессии работы с АИС «Параграф», необходимо выбрать предмет для отображения:



Если пользователь уже работал с классным журналом, он будет открыт на странице последнего предмета, с которым работал пользователь.



Если учебный коллектив делится на подгруппы при изучении предмета, выбрать классный журнал нужной подгруппы можно при помощи меню «Подгруппа».

Добавление урока

При помощи меню «Урок» и контекстного меню осуществляется добавление и удаление урока в текущий классный журнал, а также изменение данных по уроку:

Урок 4

Дата: 01.09.2013

Номер этого урока в дне: 4

Урок выполнен:

Тема: Пропись первая часть. Знакомство с алфавитом

Домашнее задание:

Материалы для домашнего задания (максимальный размер файла 3 Мбайта)

Нет данных

Добавить материал

Удалить материал

Преподаватель: Комарова Александра Андреевна

Контроль: Ур. - Работа на уроке

Добавить контроль

Удалить контроль

Загрузить отметки СДО

OK

Отмена

Для урока необходимо указать:

- дату проведения урока,

- порядковый номер урока в течение дня (необходимо для корректного отображения урока в электронном дневнике)
- тему урока,
- признак «Урок выполнен» (невыполненные уроки не экспортируются в электронный дневник).

Дополнительно можно указать:

- домашнее задание;
- файлы для домашнего задания (будут доступны обучающимся и родителям в электронном дневнике);
- преподавателя. Поле «Преподаватель» заполняется автоматически, согласно распределению нагрузки учебного коллектива. В случае замены, можно выбрать другого преподавателя.
- список контролей

Признак «Урок выполнен» позволяет визуально отделить выполненные уроки от запланированных. Проведенные уроки отображаются зелёным цветом, невыполненные – голубым цветом. Текущий урок, который выделен в правой части журнала выделяется серым цветом.

Предмет: Русский язык Преподаватель: Комарова Александра Андреевна
Классный руководитель: Комарова Александра Андреевна

Выберите режим отображения:
Отображать последние 10 контролей

№	ФИО	15 окт	16 окт	17 окт	18 окт	21 окт
8	Доброва Добра	Ур.	Ур.	Ур.	Ур.	Ур.
9	Ершов Ерш					
10	Иванов Иван					
11	Иванов Иван					
12	Капризов Каприз					
13	Караваева Каравай					
14	Комарова Комара					
15	Кристева Криста					
16	Ксеньева Ксения					
17	Лебедева Лебедь					
18	Максимов Максим					
19	Пирогова Пирогоа					
20	Савельев Савельий					

№	Дата	Тема	Домашнее з.	Контроль	Преподават
43	01.10.2013	Пропись буквы т,Т		Ур.	Романова Еп
44	02.10.2013	Пропись буквы л,Л		Ур.	Комарова А
45	03.10.2013	Пропись буквы р,Р		Ур.	Комарова А
46	04.10.2013	Пропись буквы в,В		Ур.	Комарова А
47	07.10.2013	Пропись буквы е,Е		Ур.	Комарова А
48	08.10.2013	Пропись буквы п,П		Ур.	Комарова А
49	09.10.2013	Пропись буквы м,М		Ур.	Комарова А
50	10.10.2013	Обобщение пройденных букв		Ур.	Комарова А
51	11.10.2013	Пропись буквы з,З		Ур.	Комарова А
52	14.10.2013	Пропись буквы ж,Ж		Ур.	Комарова А
53	15.10.2013	Пропись буквы ш,Ш		Ур.	Комарова А
54	16.10.2013	Пропись буквы ч,Ч		Ур.	Комарова А
55	17.10.2013	Пропись буквы ц,Ц		Ур.	Комарова А
56	18.10.2013	Пропись буквы я,Я		Ур.	Комарова А
57	21.10.2013	Пропись буквы я,Я		Ур.	Комарова А

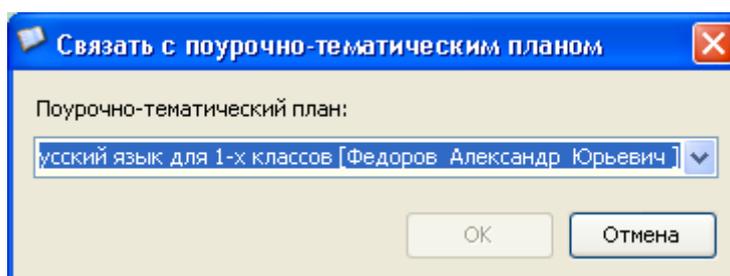
В информации об уроке должен быть указан хотя бы один вид контроля. При создании нового урока, добавляется контроль по умолчанию «Работа на уроке». Контроли добавляются и удаляются при помощи соответствующих кнопок. После добавления строчки контроля нужно указать его вид выбрав его из выпадающего списка. Контроль показывает, какие виды работ будут оцениваться на данном уроке, т.е. за что будут ставиться отметки на уроке. В зависимости от того, сколько контролей указано для урока, столько столбцов будет занимать данный урок в левой части экрана, чтобы в классный журнал можно было выставить отметку за каждый вид работ отдельно.

		14 окт	15 окт	16 окт	1
№	ФИО	Ур.	Ур.	Д/з.	Ур.
8	Доброва Добра				
9	Ершов Ерш				
10	Иванов Иван				
11	Иванов Иван				
12	Капризов Каприз				
13	Караваева Каравай				
14	Комарова Комара				
15	Кристева Криста				
16	Ксеньева Ксения				
17	Лебедева Лебедь				
18	Максимов Максим				
19	Пирогова Пирого				
20	Савельев Савелий				
21	Семенова Семена				

№	Дата	Тема	Домашней	Контроль	Преподае
41	27.09.2013	Пропись буквы с,С		Ур.	Романова
42	30.09.2013	Пропись буквы к,К		Ур.	Романова
43	01.10.2013	Пропись буквы т,Т		Ур.	Романова
44	02.10.2013	Пропись буквы л,Л		Ур.	Комарова
45	03.10.2013	Пропись буквы р,Р		Ур.	Комарова
46	04.10.2013	Пропись буквы в,В		Ур.	Комарова
47	07.10.2013	Пропись буквы е,Е		Ур.	Комарова
48	08.10.2013	Пропись буквы п,П		Ур.	Комарова
49	09.10.2013	Пропись буквы м,М		Ур.	Комарова
50	10.10.2013	Обобщение пройденных бук		Ур.	Комарова
51	11.10.2013	Пропись буквы з,З		Ур.	Комарова
52	14.10.2013	Пропись буквы э,Э и б		Ур.	Комарова
53	15.10.2013	Пропись буквы Б,б		Ур., Д/з.	Комарова
54	16.10.2013	Пропись буквы д,Д		Ур.	Комарова
55	17.10.2013	Пропись буквы Д, пр/р		Ур.	Комарова
56	18.10.2013	Пропись буквы Я		Ур.	Комарова
57	21.10.2013	Пропись буквы Я		Ур.	Комарова

Использование ПТП

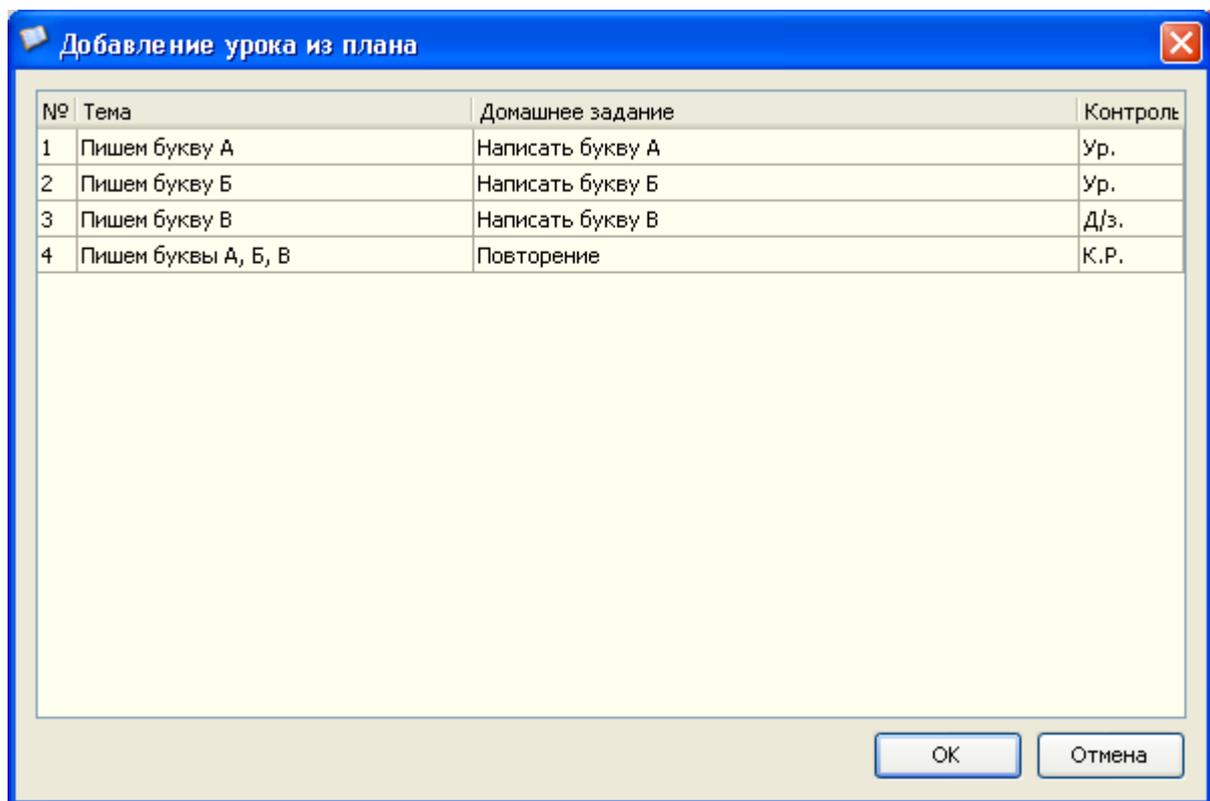
Страницу классного журнала можно связать с ПТП. Для этого в меню «Функции» нужно выбрать пункт «Связать с поурочно-тематическим планом»:



и выбрать один из ПТП, которые вводились ранее при работе с «Планированием».

Следует отметить, что связь учебного коллектива с ПТП (которая описана в Планировании») и связь страницы классного журнала с ПТП – это разные связи и друг на друга не влияют. Это сделано для того, чтобы в течение учебного года страницы классных журналов можно было связывать с различными вариантами поурочных планирований (при смене учителя и т.п.). При подобных изменениях не должны меняться связи, установленные в планировании для построения графика контрольных работ.

После связи страницы журнала с ПТП появляется возможность добавлять уроки в классный журнал непосредственно из ПТП, для этого нужно нажать кнопку или выбрать пункт меню «Добавить урок из плана»:



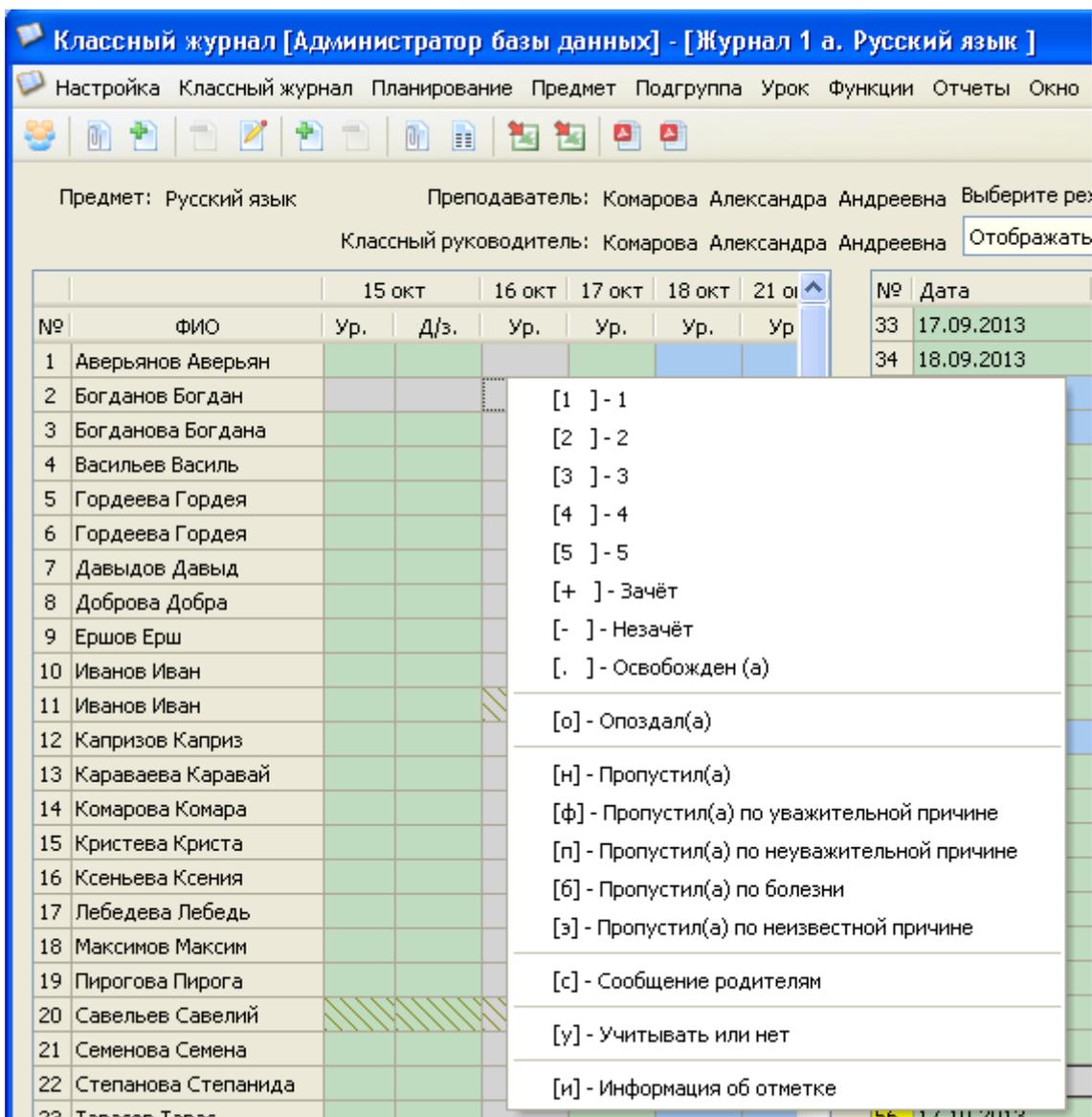
Темы, которые ранее уже были добавлены в журнал из ПТП, выделяются цветом и их повторный выбор невозможен.

Кроме того, приложение «Классный журнал» позволяет осуществить обратную процедуру «Сформировать поурочно-тематический план» из уроков классного журнала. Сформированный таким образом ПТП появляется в «Планировании» и в дальнейшем может быть использован для работы.

Выставление отметок

Для каждого урока в левой части экрана отражается столько столбцов, сколько контролей указано в информации об уроке. Отметка за каждый вид контроля должна выставляться в свою графу.

Отметки могут выставляться как с использование клавиатуры, так и с использование контекстного меню:



В приведённой ниже таблице указан полный перечень возможных отметок и соответствующие им команды клавиатуры:

Таблица 1. Перечень отметок.

ОТМЕТКА	Сокращённое отображение в журнале	Команда клавиатуры	Для ввода отметок	Для ввода итоговых отметок
1	1	1	X	X
2	2	2	X	X
3	3	3	X	X
4	4	4	X	X

5	5	5	X	X
Зачёт	ЗТ	+	X	X
Незачёт	НЗТ	-	X	X
Освобожден (а)	ОСВ	.	X	X
Не аттестован (а)	НАН	/		X
Не аттестован (а) условно	НАУ	*		X
Учитываемая отметка или нет	5 или 5	y	X	

(Не)Учитываемые отметки

Для удобства пользователей в приложении добавлена возможность вносить не учитываемые отметки. Чтобы выставленная отметка (не)учитывалась, необходимо выделить ячейку с отметкой и выбрать пункт «Учитывать или нет» контекстного меню, либо нажать клавишу «у» на клавиатуре.

№	ФИО	Ур.
1	Аверьянов Аверьян	
2	Богданов Богдан	5
3	Богданова Богдана	4
4	Васильев Василь	3
5	Гордеева Гордея	5
6	Гордеева Гордея	
7	Давыдов Давыд	
8	Доброва Д	
9	Ершов Ерш	
10	Иванов Ив	
11	Иванов Иван	

Не учитываемые отметки выделяются цветом.

Отображение не учитываемых отметок на экране регулируется настройками пользователя через меню Функции:

Классный журнал [Администратор базы данных] - [Журнал 1 а. Русский язык]

Настройка Классный журнал Планирование Предмет Подгруппа Урок **Функции** Отчеты Окно Помощь

Предмет: Русский язык Преподаватель: Комарова Александра
Классный руководитель: Комарова Александра

		15 окт	16 окт	17 окт	18 окт	21 окт
№	ФИО	Ур.	Ур.	Ур.	Ур.	Ур.
1	Аверьянов Аверьян					
2	Богданов Богдан		5			
3	Богданова Богдана		4			
4	Васильев Василь		3			
5	Гордеева Гордея		5			
6	Гордеева Гордея					
7	Давыдов Давид					
8	Доброва Добра					

Показывать только учитываемые отметки
 Показывать все отметки
 Показывать рекомендуемую отметку
 Скрыть выбывших
 Связать с поурочно-тематическим планом
 Сформировать поурочно-тематический план из уроков
 Экспорт левой части журнала
 Экспорт правой части журнала
 Изменить порядок обучающихся
 Показывать отчество обучающихся
 Шаблон импорта из СДО

40 | 26.09.2013 | Пропись буквы | Ур.

Если отмечен пункт «Показывать только учитываемые отметки», не учитываемые отметки не будут отображаться на странице классного журнала.

Если отмечен пункт «Показывать все отметки» - все отметки будут доступны для просмотра.

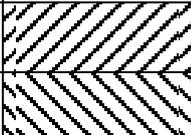
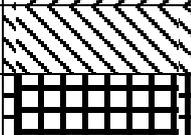
Удаление отметок

Для удаления выставленной отметки необходимо выделить соответствующую ячейку и нажать кнопку «Delete» на клавиатуре.

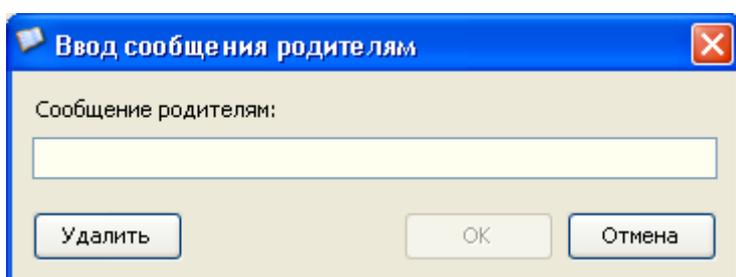
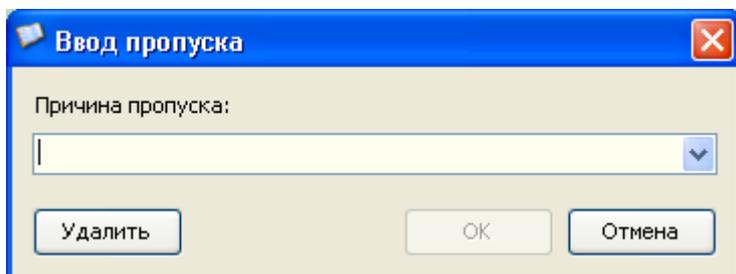
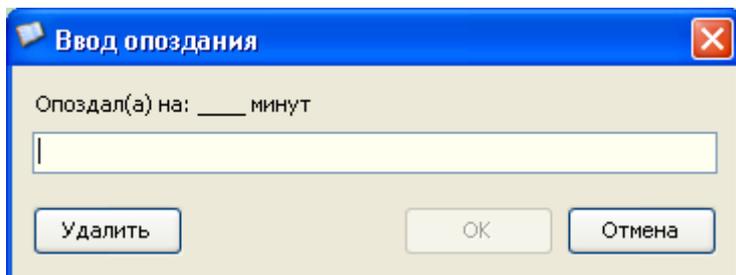
Выставление заметок

Кроме отметок за учебную деятельность, приложение позволяет учителю вносить заметки, для учета пропусков и опозданий обучающихся. А так же, вносить в классный журнал сообщения, которые будут доступны для просмотра родителям обучающегося в электронном дневнике.

Таблица 2. Перечень заметок.

ЗАМЕТКА	Отображение	Команда клавиатуры
Опоздал (а)		О
Пропустил (а)		Н
Сообщение родителям		С

При вводе заметок появляется специальное окно, в котором добавляются соответствующие комментарии для каждого типа заметок:



Кнопка «ОК», которая сохраняет заметку, становится активной после изменения содержания заметки.

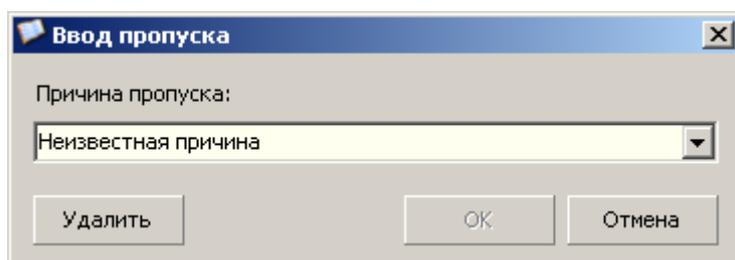
Для удобства заполнения классного журнала при вводе пропусков обучающихся можно использовать команды контекстного меню или клавиши на клавиатуре, которые позволяют вставить пропуск с заранее выбранной причиной:

- [ф] - Пропустил(а) по уважительной причине
- [п] - Пропустил(а) по неуважительной причине
- [б] - Пропустил(а) по болезни
- [э] - Пропустил(а) по неизвестной причине

При выборе этих команд, форма для ввода пропуска не отображается на экране.

Удаление заметок

Для удаления заметок нужно вызвать окно ввода соответствующего типа заметок и нажать кнопку удалить:

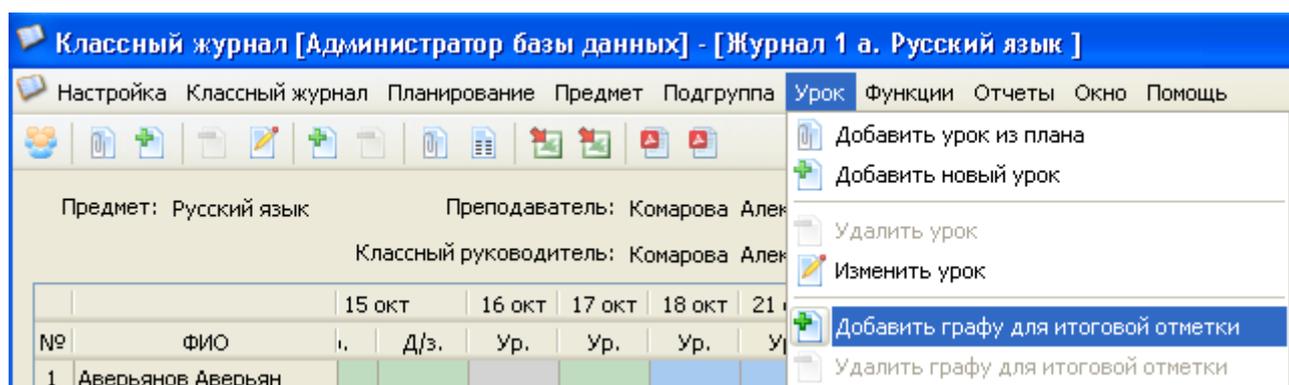


Для удаления пропуска (по любой причине) необходимо вызывать форму ввода пропуска из контекстного меню или клавишей «н».

Итоговые отметки

Добавление итоговой отметки

Для выставления итоговых отметок, как и в бумажном варианте классного журнала, требуется выделить отдельную графу. Для этого необходимо выбрать из меню «Урок» пункт «Добавить графу для итоговой отметки»:



В появившейся форме необходимо указать дату выставления и тип итоговой отметки.

При выборе даты следует учитывать, что все уроки, в том числе и столбец для выставления итоговых отметок, сортируются по датам.

Следует обратить внимание на то, что для более полного соответствия бумажному варианту классного журнала, дата в левой и правой части электронного журнала не отображается для столбца с итоговой отметкой.

Затем необходимо выбрать тип итоговой отметки («За период», «Годовая», «Экзамен» или «Итоговая»).

Итоговая отметка

Дата отметки:
31.10.2013

Тип отметки:
1 четверть

За период

- 1 четверть
- 2 четверть
- 3 четверть
- 4 четверть
- 1 триместр
- 2 триместр
- 3 триместр
- 1 полугодие
- 2 полугодие
- Годовая
- Экзамен
- Итоговая

В журнале появится соответствующая графа, в которую можно выставлять итоговые отметки:

Классный журнал [Администратор базы данных] - [Журнал 1 а. Русский язык]

Настройка Классный журнал Планирование Предмет Подгруппа Урок Функции Отчеты Окно Помощь

Предмет: Русский язык Преподаватель: Комарова Александра Андреевна Выберите режим отображения:
 Классный руководитель: Комарова Александра Андреевна Отображать последние 10 контролей

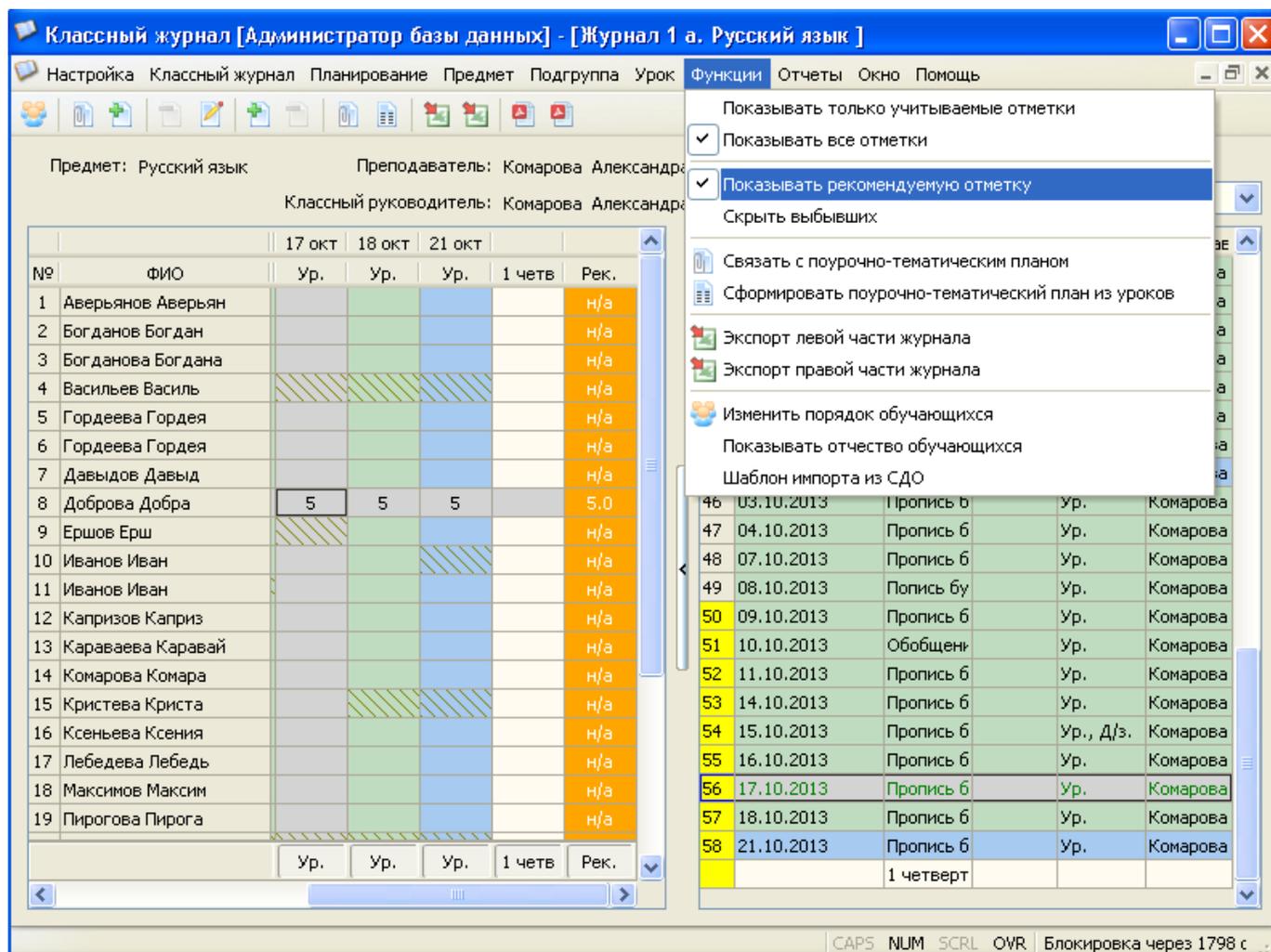
№	ФИО	ст	17 окт	18 окт	21 окт	1 четв
1	Аверьянов Аверьян					
2	Богданов Богдан					
3	Богданова Богдана					
4	Васильев Василь					
5	Гордеева Гордея					
6	Гордеева Гордея					
7	Давыдов Давид					
8	Доброва Добра		5	5	5	
9	Ершов Ерш					
10	Иванов Иван					
11	Иванов Иван					
12	Капризов Каприз					
13	Караваева Каравай					
14	Комарова Комара					
15	Кристева Криста					
16	Ксеньева Ксения					
17	Лебедева Лебедь					
18	Максимов Максим					
			Ур.	Ур.	Ур.	1 четв

№	Дата	Тема	Домашне	Контроль	Препода
39	25.09.2013	Пропись I		Ур.	Романова
40	26.09.2013	Пропись I		Ур.	Романова
41	27.09.2013	Пропись I		Ур.	Романова
42	30.09.2013	Пропись I		Ур.	Романова
43	01.10.2013	Пропись I		Ур.	Романова
44	02.10.2013	Пропись I		Ур.	Комарова
45	02.10.2013	Пишем бу Написать		Ур.	Комарова
46	03.10.2013	Пропись I		Ур.	Комарова
47	04.10.2013	Пропись I		Ур.	Комарова
48	07.10.2013	Пропись I		Ур.	Комарова
49	08.10.2013	Попись б		Ур.	Комарова
50	09.10.2013	Пропись I		Ур.	Комарова
51	10.10.2013	Обобщен		Ур.	Комарова
52	11.10.2013	Пропись I		Ур.	Комарова
53	14.10.2013	Пропись I		Ур.	Комарова
54	15.10.2013	Пропись I		Ур., Д/з.	Комарова
55	16.10.2013	Пропись I		Ур.	Комарова
56	17.10.2013	Пропись I		Ур.	Комарова
57	18.10.2013	Пропись I		Ур.	Комарова
58	21.10.2013	Пропись I		Ур.	Комарова
		1 четвер			

CAPS NUM SCRL OVR Блокировка через 1798 с

Рекомендуемая отметка

Если в меню «Функции» активизировать опцию «Показывать рекомендуемую отметку», то после каждого столбца для ввода итоговых отметок будет отображаться столбец с рекомендованными отметками оранжевого цвета:



Вычисление рекомендованной отметки, осуществляется по следующему алгоритму:

$$R = \frac{\sum(\text{ОТМЕТКА} * \text{ВЕС})}{\sum(\text{ВЕС})}$$

Где ВЕС определяется в зависимости от вида контроля за который выставлена эта отметка. Вес отметок в зависимости от контроля работ определяется по следующей таблице:

Таблица 3. Вес отметок.

ВИД КОНТРОЛЯ	СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	ВЕС
Работа на уроке	Ур.	1
Домашнее задание	Д/з.	1
Самостоятельная работа	С.Р.	1,2
Лабораторная работа	Л.Р.	1,3
Проверочная работа	Пр.Р.	1,3

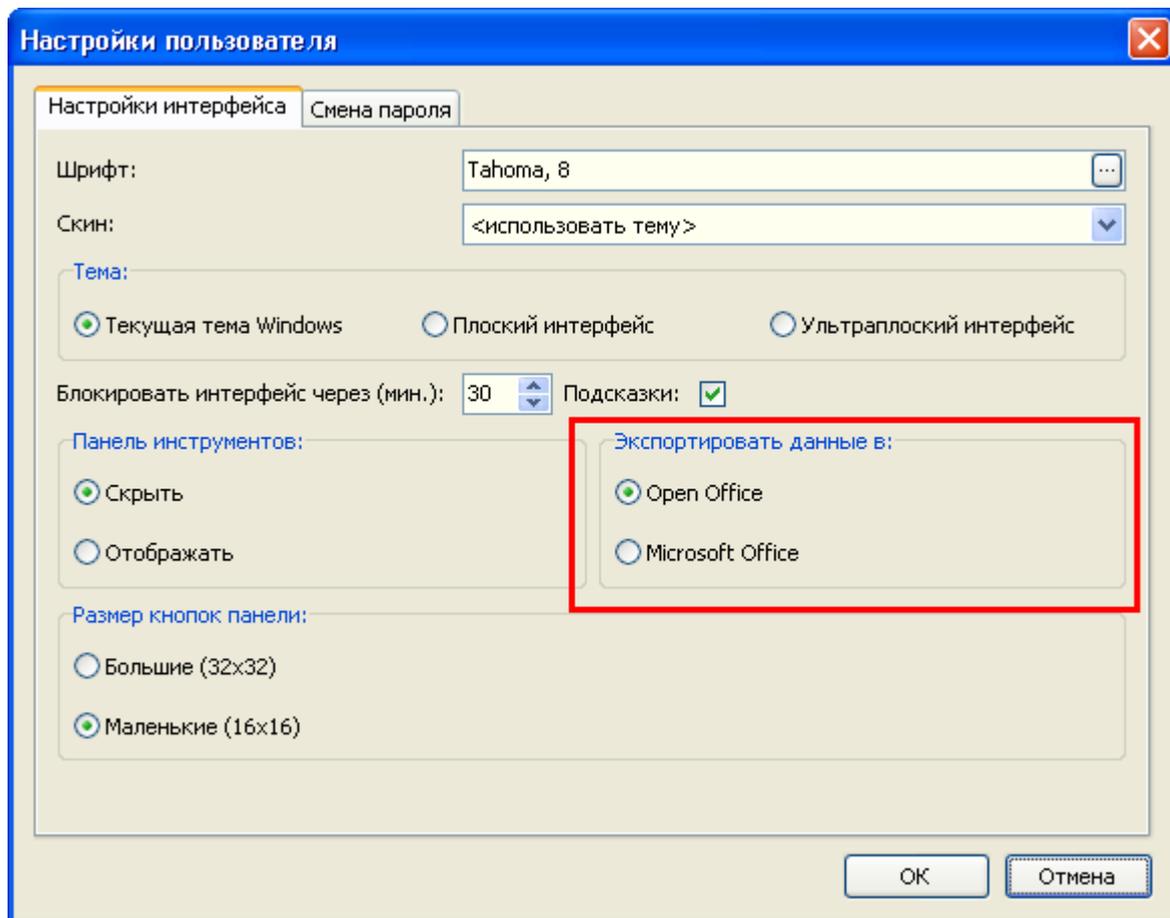
Словарный диктант	С.Д.	1,4
Контрольная работа	К.Р.	1,5
Административная контрольная работа	Ад.К.Р.	1,5
Срезовая работа	Ср.Р.	1,3
Контрольная практическая работа	К.П.Р.	1,5
Классное сочинение	Кл.Соч.	1,5
Домашнее сочинение	Д.Соч.	1,4
Аудирование	Аудир.	1,4
Контрольный диктант	Дикт.	1,5
Зачёт	Зч.	1,5

Обратите внимание, рекомендованная отметка рассчитывается только в том случае, если за соответствующий период в классном журнале выставлено не менее трёх учитываемых отметок.

Просмотр итоговых отметок

Для удобства работы с итоговыми отметками, предусмотрен режим «Только Подробнее см. раздел «Настройки» пункт «Программа для работы с электронными таблицами»

В зависимости от пакета офисных программ, установленных на компьютере, пользователь может указать, какой пакет офисных программ будет использоваться для экспорта данных из приложения «Классный журнал»: Open Office или Microsoft Office:

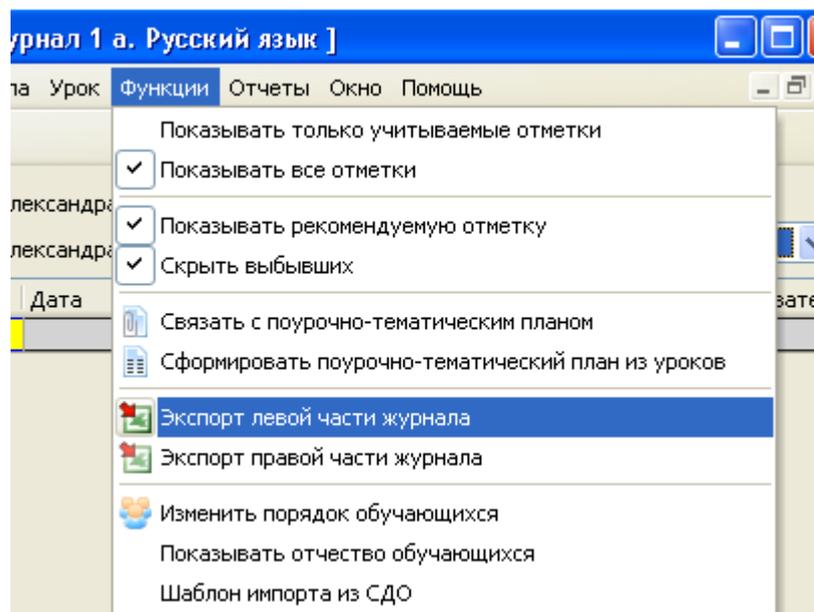


Отображение уроков» настоящего руководства.

Отчеты и экспорт данных

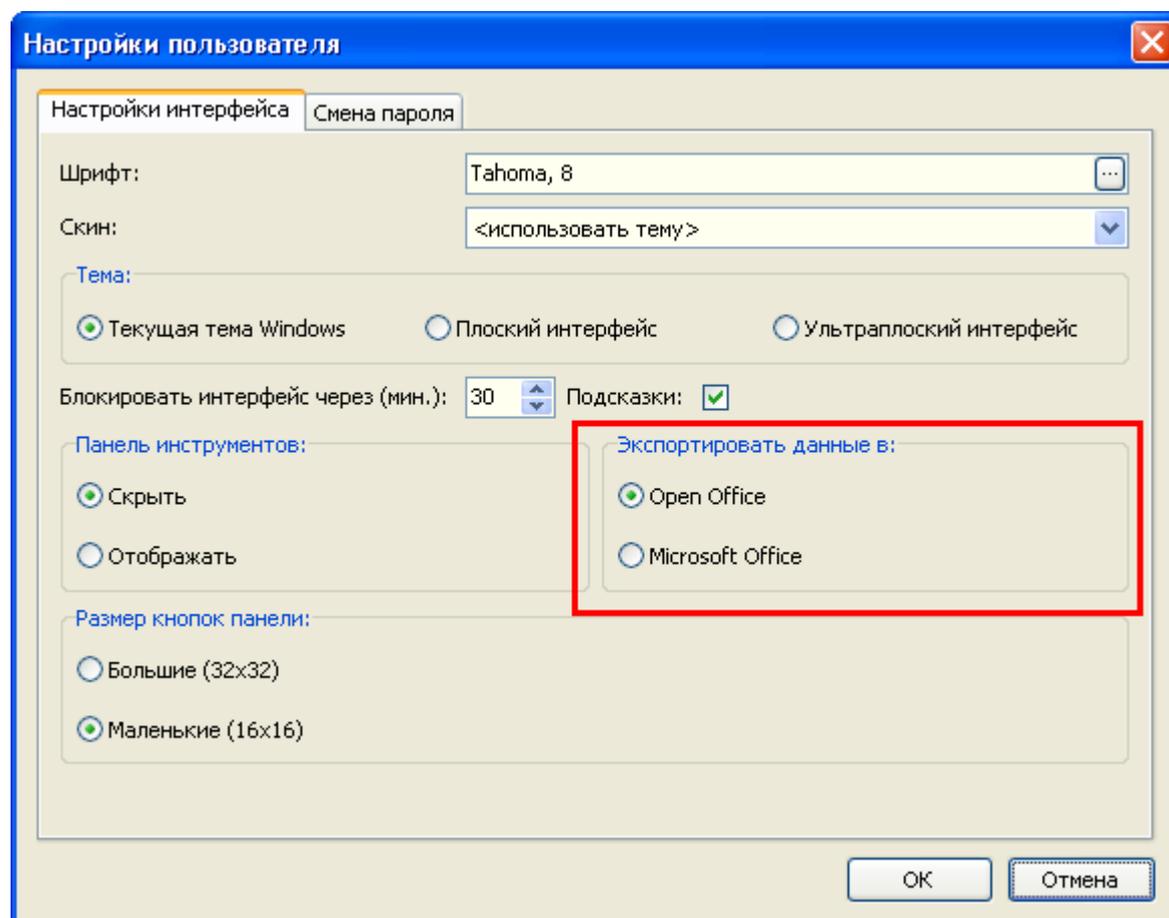
Экспорт классного журнала в электронную таблицу

Для экспорта правой и левой части классного журнала в меню «Функции» предусмотрены пункты «Экспорт правой части журнала» и «Экспорт левой части журнала», которые позволяют, в зависимости от настроек пользователя, экспортировать классный журнал в OpenOffice Calc или MS Excel.



Экспортируются данные только по тем урокам, которые отображаются в функция экспорта зависит от режима отображения отметок. Подробнее см. раздел «Настройки» пункт «Программа для работы с электронными таблицами»

В зависимости от пакета офисных программ, установленных на компьютере, пользователь может указать, какой пакет офисных программ будет использоваться для экспорта данных из приложения «Классный журнал»: Open Office или Microsoft Office:



Отображение уроков» настоящего руководства.

Обратите внимание:

при экспорте левой части классного журнала, экспортируются все выставленные отметки, включая не учитываемые, вне зависимости от настроек отображения классного журнала.

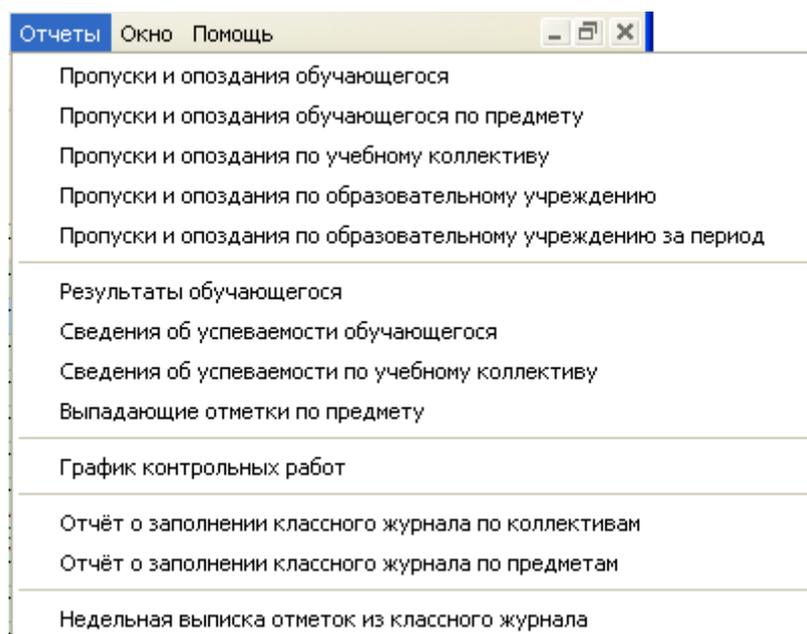
при экспорте правой части классного журнала, экспортируются все введенные уроки от начала учебного года, до момента экспорта, включая не проведенные уроки.

Отчеты

Все отчеты в приложении «Классный журнал» организованы по единому принципу – в окне построения отчета необходимо задать требуемые параметры построения, после чего нажать кнопку «Обновить» для генерации отчета.

При необходимости, полученный отчет можно экспортировать в электронную таблицу при помощи кнопки «Экспорт».

Для построения требуемого отчета, необходимо воспользоваться соответствующим пунктом меню «Отчеты»:



Отчеты о пропусках и опозданиях

На основании данных о пропусках и опозданиях, внесенных учителями на своих страницах классного журнала, пользователь, обладающий соответствующими правами, может построить следующие отчеты:

«Пропуски и опоздания обучающегося»

Отчет показывает детальную информацию обо всех пропусках и опозданиях выбранного ученика по всем предметам за указанный период.

Пропуски и опоздания обучающегося

Укажите период: С: 01.09.2013 ПО: 03.10.2013

Укажите учебный коллектив: 1 а

Укажите обучающегося: Тимофеев Тимофей

Обновить ОТЧЁТ: с 01.09.2013 по 03.10.2013, класс 1 а, Тимофеев Тимофей

Предмет	16.09.2013	18.09.2013	20.09.2013	23.09.2013	24.09.2013	Уважительная	Неуважительная	По болезни	Неизвестная	Опозданий
Русский язык	По болезни			5						
Всего:								5		

Итого: пропусков 5 опозданий 0

Экспорт Закреть

Классный руководитель:

«Пропуски и опоздания обучающегося по предмету»

Отчет показывает детальную информацию обо всех уроках, пропущенных выбранным учеником по одному предмету за указанный период.

Пропуски и опоздания обучающегося по предмету

Выберите период: За текущий день За текущую неделю За период

Ступень обучения: Начальное общее образование Основное общее образование Среднее (полное) общее образование

Укажите период: С: 01.09.2013 ПО: 03.10.2013

Укажите учебный коллектив: 1 а

Укажите обучающегося: Тимофеев Тимофей

Укажите предмет: Русский язык

Обновить ОТЧЁТ: с 01.09.2013 по 03.10.2013, класс 1 а, Тимофеев Тимофей, Русский язык

Дата	Тема занятия	Домашнее задание	Контроль	Причина пропуска (опоздание)
16.09.2013	Пропись 1 часть		Ур.	По болезни
18.09.2013	Пропись буква А, а. Соединение букв		Ур.	По болезни
20.09.2013	Пропись буквы О, о		Ур.	По болезни
23.09.2013	Пропись буквы И, и		Ур.	По болезни
24.09.2013	Пропись буквы Ы, ы		Ур.	По болезни

Итого: пропусков 5, по уважительной причине 0

Экспорт Закреть

Классный руководитель: Комарова Александра Андреевна

«Пропуски и опоздания по учебному коллективу»

Отчет показывает сводную информацию о количестве пропущенных уроков обучающимися выбранного учебного коллектива по за указанный период.

Пропуски и опоздания по учебному коллективу

Укажите период: С: 01.10.2013 ПО: 03.10.2013

Укажите учебный коллектив: 1 а

Обновить ОТЧЁТ: с 01.10.2013 по 03.10.2013, класс 1 а

Обучающийся	01.10.2013	02.10.2013	03.10.2013	Уважительная	Неуважительная	По болезни	Неизвестная	Всего пропусков	Опозданий
Гордеева Гордея 1 а			1			1		1	
Ершов Ерш 1 а			1			1		1	
Иванов Иван 1 а	1		1			2		2	
Иванов Иван 1 а			1			1		1	
Лебедева Лебедь 1 а	1	1	1			2	1	3	
Пирогова Пирогоа 1 а		1	1			2		2	
Семенова Семена 1 а			1			1		1	
Степанова Степанида 1 а	1	1	1	1		2		3	
Всего:	3	4	9	1		14	1	16	

Экспорт Закреть

«Пропуски и опоздания по образовательному учреждению»

Отчет показывает сводную информацию о количестве пропущенных уроков обучающимися всех учебных коллективов образовательного учреждения за указанный период.

Пропуски и опоздания по образовательному учреждению

Укажите период: С: 01.10.2013 ПО: 03.10.2013

Обновить ОТЧЁТ: с 01.10.2013 по 03.10.2013

Учебный коллектив	01.10.2013	02.10.2013	03.10.2013	Уважительная	Неуважительная	По болезни	Неизвестная	Всего пропусков	Опозданий
1 а	3	4	9	1		14	1	16	
1 б		3	3	2		4		6	
Всего:	3	7	12	3		18	1	22	

Экспорт Закреть

«Пропуски и опоздания по образовательному учреждению за период»

Отчет показывает детальную информацию о каждом пропуске всех обучающихся всех учебных коллективов образовательного учреждения за указанный период.

Пропуски и опоздания по образовательному учреждению за период

Укажите период:
 С: 01.10.2013 ПО: 03.10.2013

Обновить ОТЧЁТ: с 01.10.2013 по 03.10.2013

Дата	Фамилия ученика	Имя ученика	Класс	Количество пропущенных уроков	Причина пропуска
01.10.2013	Иванов	Иван	1 а	1	По болезни
	Лебедева	Лебедь	1 а	1	Неизвестная
	Степанова	Степанида	1 а	1	Уважительная
02.10.2013	Лебедева	Лебедь	1 а	1	По болезни
	Пирогова	Пирого	1 а	1	По болезни
	Степанова	Степанида	1 а	1	По болезни

Отчеты о результатах обучения

На основании отметок внесенных учителями на свои страницы классного журнала, пользователь, обладающий соответствующими правами, может построить следующие отчеты:

«Результаты обучающегося»

Отчет показывает отметки одного обучающегося по всем предметам за указанный период.

Результаты обучающегося

Укажите период:
 С: 01.09.2013 ПО: 31.10.2013

Укажите учебный коллектив:
 1 а

Укажите обучающегося:
 Доброва Добра

Обновить ОТЧЁТ: с 01.09.2013 по 31.10.2013, класс 1 а, Доброва Добра

Предмет	03.09.2013	17.10.2013	18.10.2013	21.10.2013
Математика	5			
Русский язык		5	5	5

Экспорт Закрывать

Классный руководитель:

«Сведения об успеваемости обучающегося»

Отчет показывает все отметки обучающегося по каждому предмету за указанный учебный период, без разделения по дате получения отметки.

Сведения об успеваемости обучающегося

Укажите период: С: 01.09.2013 ПО: 31.10.2013

Укажите учебный коллектив: 1 а

Укажите обучающегося: Добрава Добра

Обновить ОТЧЁТ: с 01.09.2013 по 31.10.2013, класс 1 а, Добрава Добра

Предмет	Отметки	Итоговый балл
Математика	5	5
Русский язык	5, 5, 5	5

Экспорт

Заккрыть

Классный руководитель:

«Сведения об успеваемости по учебному коллективу»

Отчет показывает все отметки обучающихся учебного коллектива по каждому предмету за указанный период, без разделения по дате получения отметки.

Сведения об успеваемости по учебному коллективу

Укажите период: С: 01.09.2013 ПО: 31.10.2013

Укажите учебный коллектив: 1 а

Обновить ОТЧЁТ: с 01.09.2013 по 31.10.2013, класс 1 а

Обучающийся	Предмет	Отметки	Итоговый балл
Аверьянов Аверьян 1 а	Изобразительное искусство		
	Литературное чтение		
	Математика		
	Музыка		

«Выпадающие отметки по предмету»

Отчет позволяет определить отметки, которые выпадают из ряда выставленных отметок для каждого обучающегося. Рекомендуется использовать отчет после накопления некоторого количества отметок (например, в конце учебного периода).

Выпадающие отметки по предмету

Укажите период: С: 01.09.2013 ПО: 31.10.2013

Укажите учебный коллектив: 1 а

Укажите предмет: Русский язык

Обновить ОТЧЁТ: с 01.09.2013 по 31.10.2013, класс 1 а, Русский язык

Обучающийся	Всего отметок	Средний балл	Мин.отметка (кол-во)	Макс.отметка (кол-во)
Богданов Богдан 1 а	1	5	5(1)	5(1)
Богданова Богдана 1 а	1	4	4(1)	4(1)
Васильев Василь 1 а	1	3	3(1)	3(1)
Доброва Добра 1 а	3	5	5(3)	5(3)
Ершов Ерш 1 а	2	2	2(2)	2(2)

Экспорт

Закреть

Классный руководитель:

«График контрольных работ»

Отчет формирует график контрольных работ для выбранного учебного коллектива в указанный период, на основании данных, внесенных в планирование, Подробнее о построении отчета см. раздел «Использование ПТП» настоящего руководства.

График контрольных работ

Укажите период: С: 01.09.2013 ПО: 31.10.2013

Укажите учебный коллектив: 1 а

Обновить ОТЧЁТ: с 01.09.2013 по 31.10.2013, класс 1 а

Дата	Предмет
12.09.2013	Русский язык

Экспорт

Закреть

Классный руководитель:

Контроль заполнения классного журнала

Для осуществления функций контроля за заполнением классного журнала учителями, предусмотрен ряд отчетов, доступных пользователям, наделенным соответствующими правами.

«Отчет о заполнении классного журнала по коллективам»

Отчет позволяет оценить полноту заполнения страницы каждого предмета, каждого учебного коллектива образовательного учреждения.

Отчет показывает количество уроков, занесенных в журнал, количество отметок (всего) на учебный коллектив, количество отметок в среднем на одного обучающегося выставленных учителем по своему предмету в указанный период.

Учебный коллектив	Предмет	Группа	Преподаватель	Количество обучающихся	Количество уроков по плану	Количество уроков в КЖ	Количество отметок на учебный коллектив	Количество отметок в среднем на обучающегося
1 а	Русский язык		Комарова Александра Андреевна	26	43	38	9	0,35
1 а	Литературное чтение		Комарова Александра Андреевна	26	34	0	0	
1 а	Математика		Комарова Александра Андреевна	26	34	1	1	0,04
1 а	Окружающий мир		Комарова Александра Андреевна	26	17	0	0	
1 а	Технология		Комарова Александра Андреевна	26	8	0	0	
1 а	Изобразительное искусство		Комарова Александра Андреевна	26	8	0	0	

«Отчет о заполнении классного журнала по предметам»

Отчет позволяет оценить полноту заполнения журнала каждым учителем по каждому предмету (без детализации по учебным коллективам).

Предмет	Преподаватель	Количество обучающихся	Количество уроков по плану	Количество уроков в КЖ	Количество отметок на учебный коллектив	Количество отметок в среднем на обучающегося
Изобразительное искусство	Комарова Александра Андреевна	26	8			
Литературное чтение	Комарова Александра Андреевна	26	34			
Математика	Комарова Александра Андреевна	26	34	1	1	0,04
Окружающий мир	Комарова Александра Андреевна	26	17			
Русский язык	Комарова Александра Андреевна	26	43	38	9	0,35
Технология	Комарова Александра Андреевна	26	8			
Литература	Комарова Вера Васильевна	24	26			

«Недельная выписка отметок из классного журнала»

Отчет позволяет сформировать выписку из журнала всех отметок по всем предметам, выставленным обучающимся выбранного учебного коллектива в течение указанной недели.

При выборе периода, пользователь может указать любой день недели. Даты начала и окончания периода (С...ПО...) будут автоматически выставляться на понедельник и воскресенье, так, чтобы выбранная пользователем дата попадала в эту неделю.

Недельная выписка отметок из классного журнала

Укажите период: С: **14.10.2013** ПО: **20.10.2013** Укажите учебный коллектив: **1 а**

Обновить ОТЧЁТ: с 14.10.2013 по 20.10.2013, класс 1 а

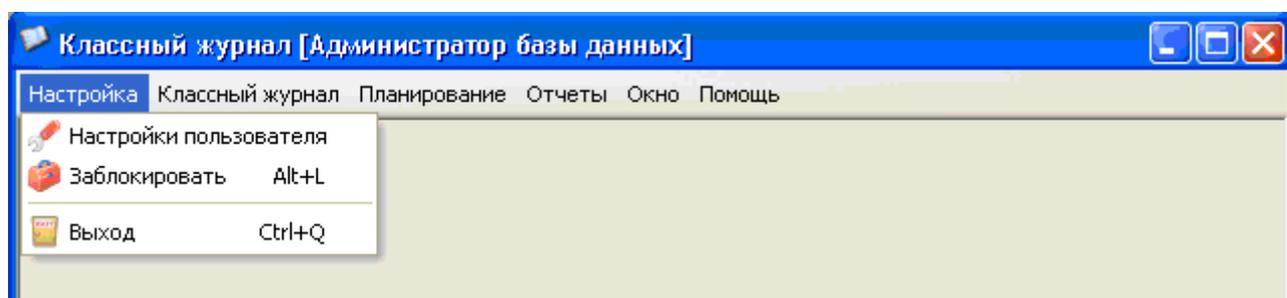
№	Ученики	Мат							Р.Я.	
		16.10.2013	14.10.2013	15.10.2013	15.10.2013	16.10.2013	17.10.2013	18.10.2013		
1	Аверьянов Аверьян									
2	Богданов Богдан					5				
3	Богданова Богдана	4				4				
4	Васильев Василь					3	Н	Н		
5	Гордеева Гордея					5				
6	Гордеева Гордея	3								
		Ур.	Ур.	Ур.	Д/з.	Ур.	Ур.	Ур.		

Экспорт **Закреть**

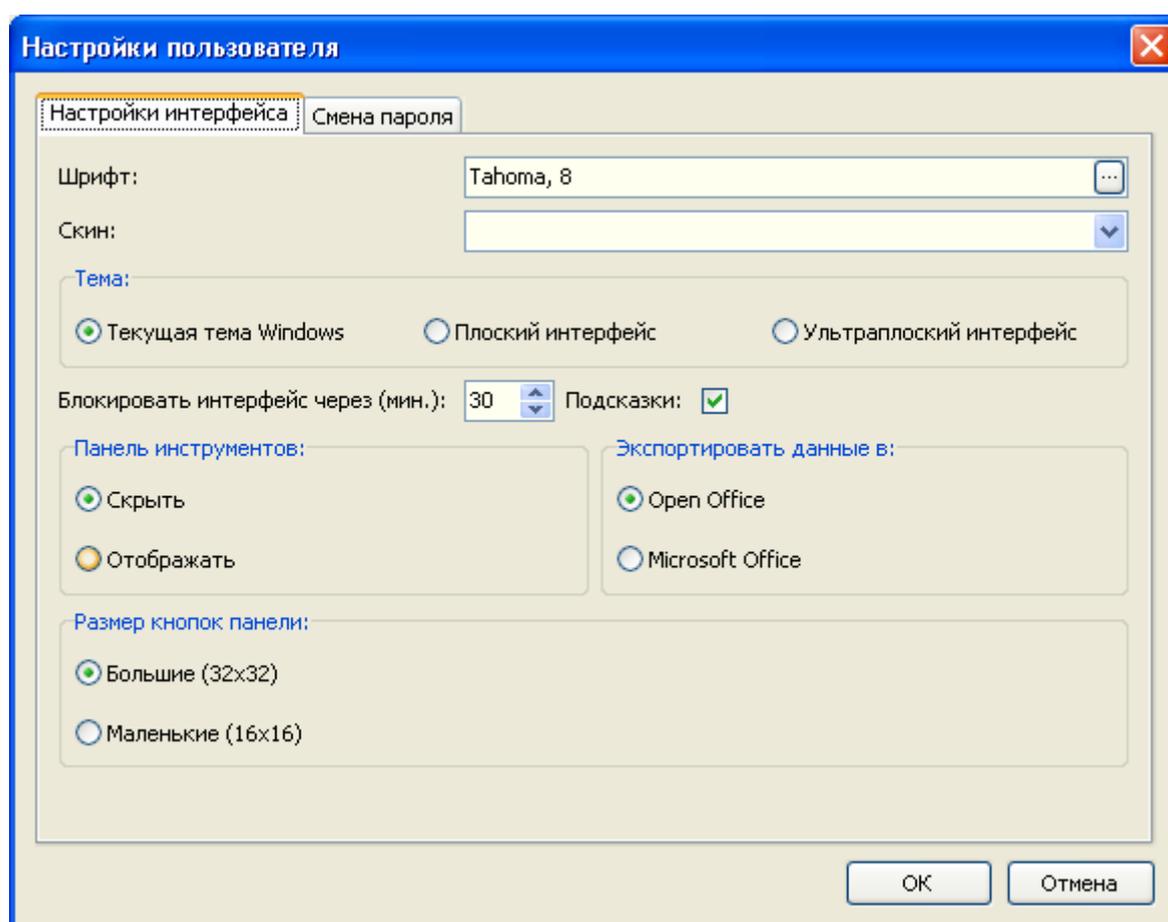
Классный руководитель:

Настройки

Пункт меню «Настройки» - «Настройки пользователя» вызывает окно, в котором кроме настроек внешнего вида программы можно сменить пароль текущего пользователя и настроить режим блокировки приложения.

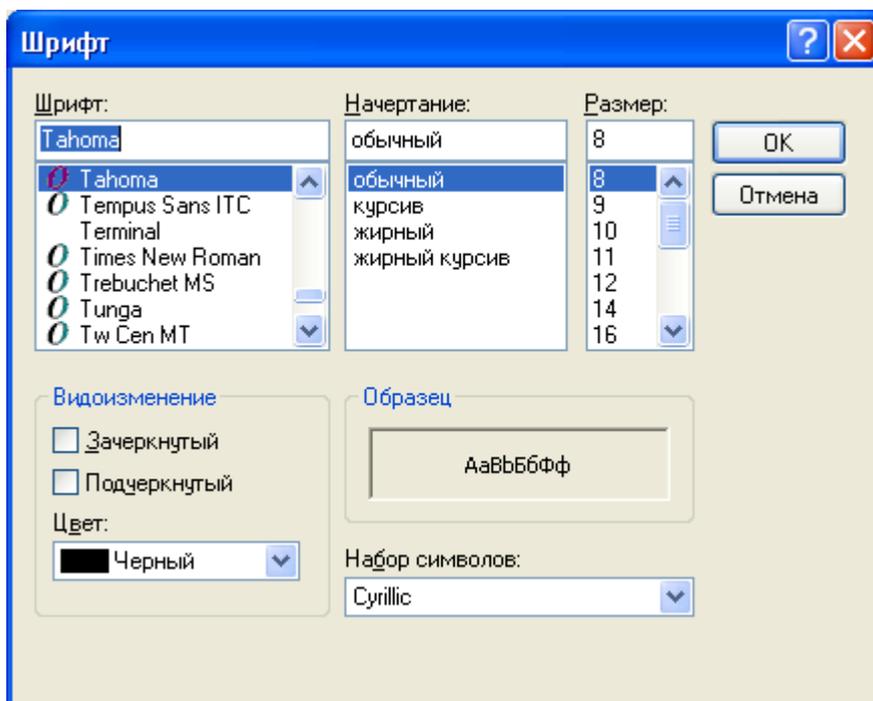


Внешний вид интерфейса



Внешний вид интерфейса приложения «Классный журнал» регулируется при помощи настроек, которые позволяют пользователю:

- Шрифт – изменить настройки отображения шрифтов в интерфейсе приложения.



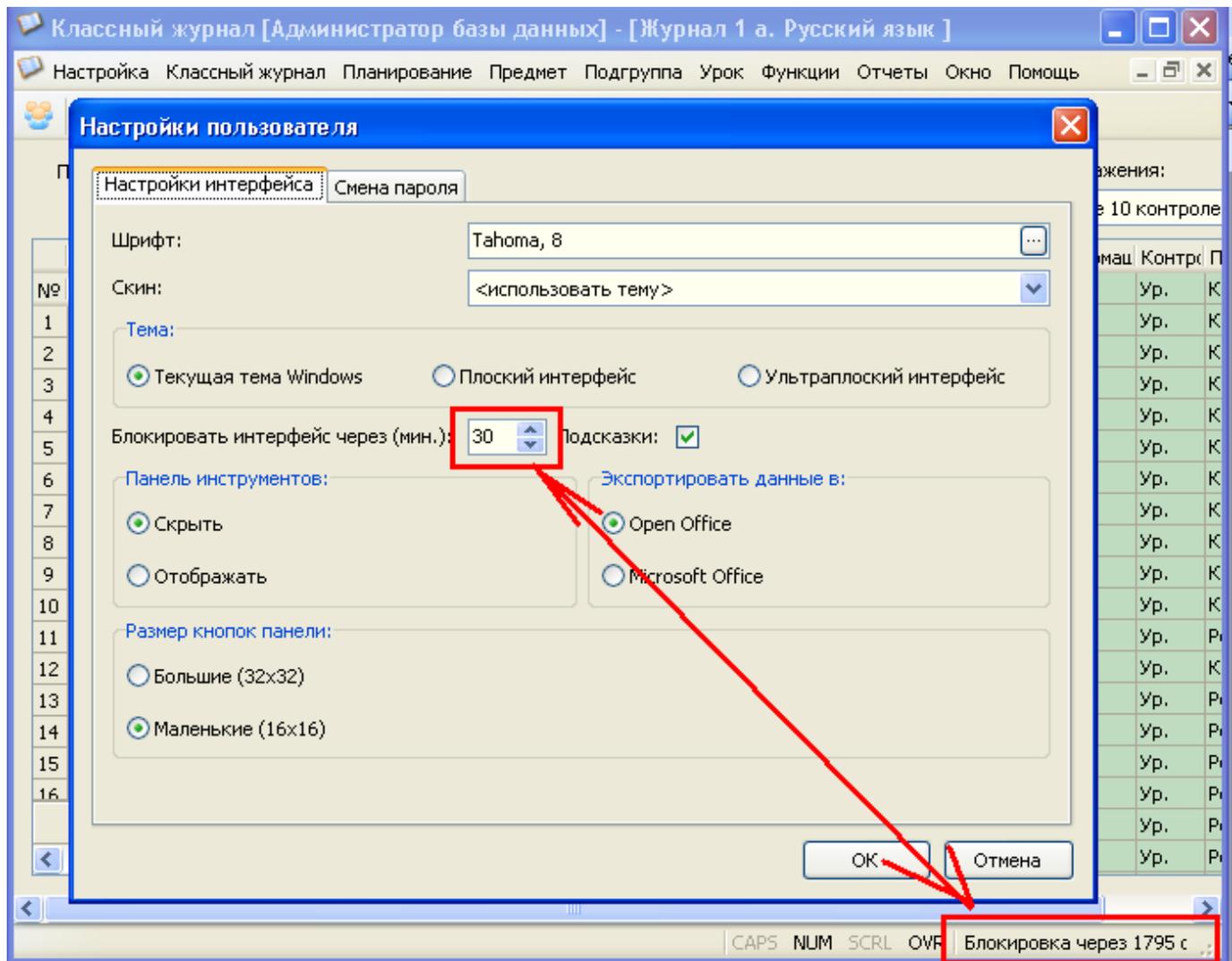
- Скин – выбрать цветовую схему оформления приложения.
- Тема – выбрать режим отображения окон интерфейса.
- Панель инструментов – скрыть или отобразить панель инструментов.
- Размер кнопок панели – выбрать размер кнопок на панели инструментов.

Блокировка приложения

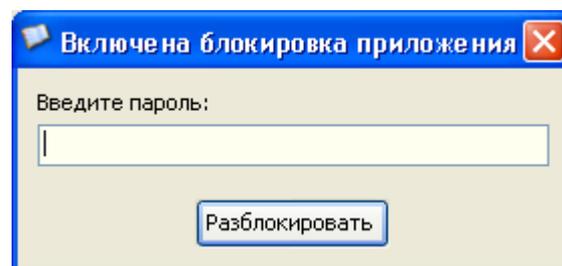
Блокировка приложения позволяет защитить его от несанкционированного доступа в случае, если пользователь прервал работу и (или) временно не может контролировать доступ к своему компьютеру (например, во время урока).

Приложение автоматически блокируется, если пользователь не использовал мышь или клавиатуру в течение промежутка времени, который задан в пункте «Блокировать интерфейс через (мин.)».

Если в этом пункте указано значение 0, то режим блокировки отключается. Время, оставшееся до блокировки, выводится в строке состояния, в правом нижнем углу главного окна.

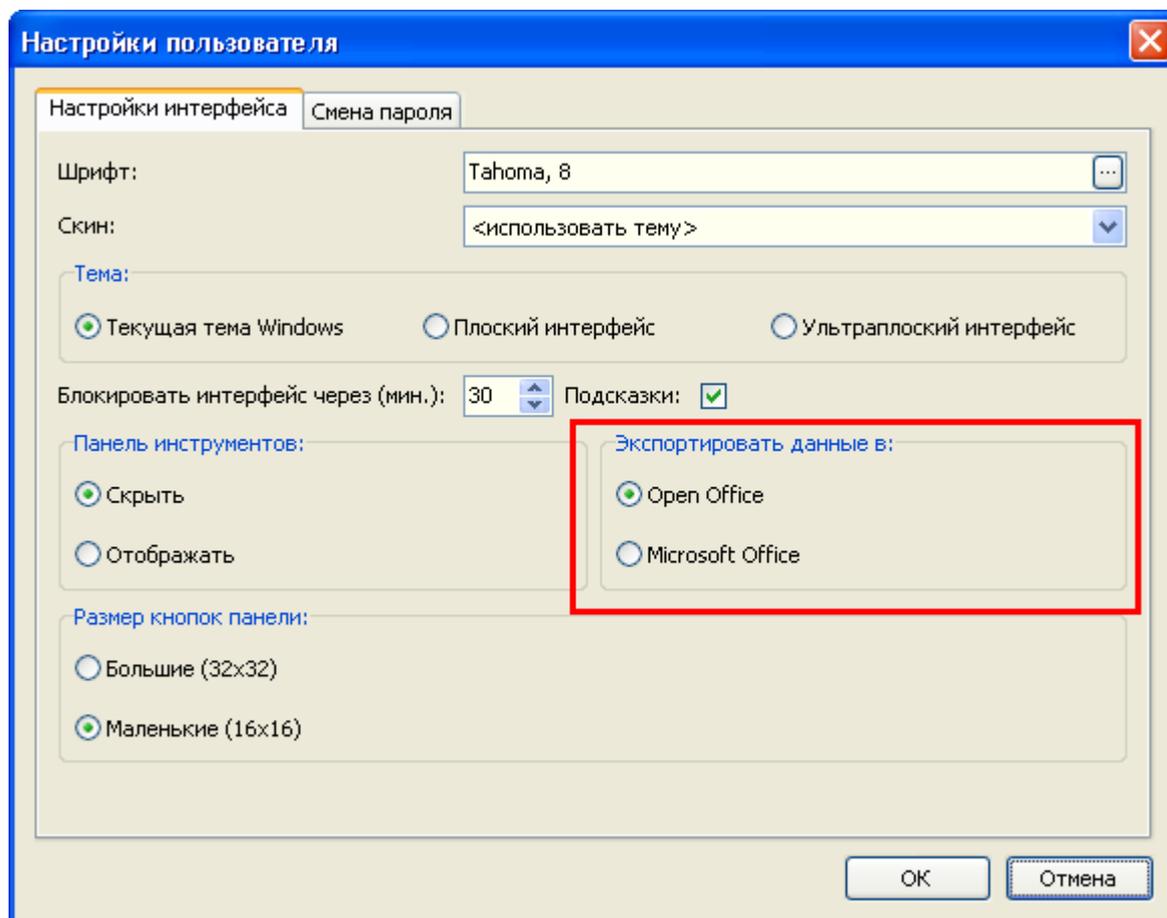


Кроме того, заблокировать приложение можно выбрав пункт меню «Настройки» - «Заблокировать». Приложение будет разблокировано после ввода пароля текущего пользователя АИС «Параграф»:



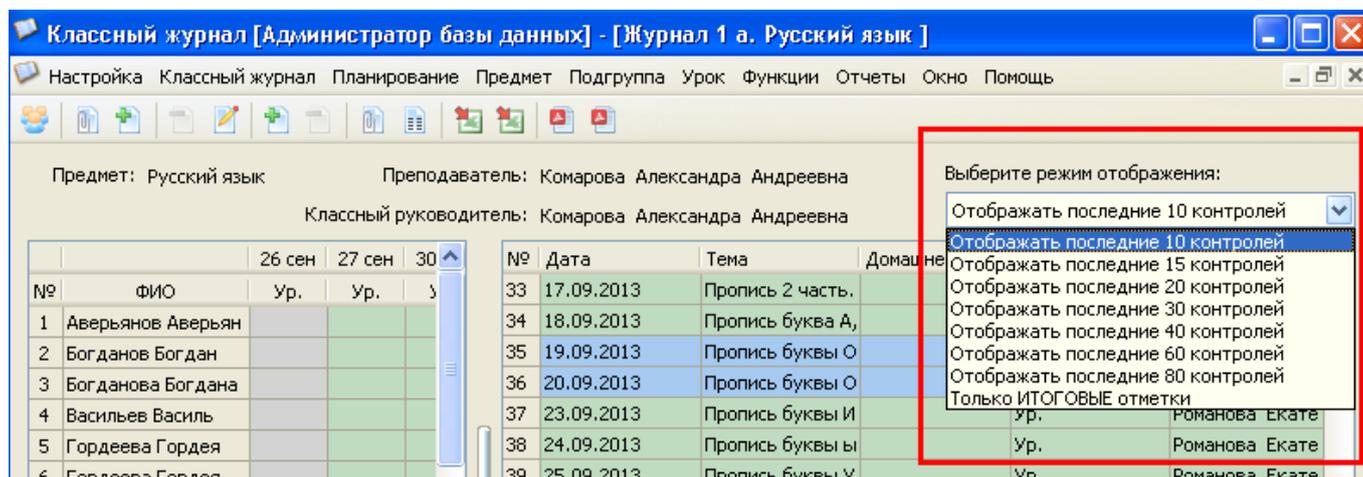
Программа для работы с электронными таблицами

В зависимости от пакета офисных программ, установленных на компьютере, пользователь может указать, какой пакет офисных программ будет использоваться для экспорта данных из приложения «Классный журнал»: Open Office или Microsoft Office:



Отображение уроков

Количество и тип столбцов, отображаемых в левой части классного журнала можно настраивать в зависимости от задач, которые решает пользователь, при помощи выбора режима отображения:



Указанное количество контролей в выпадающем списке задает число столбцов, которое отображается в левой части экрана. Уроки в правой части экрана, к которым относятся показанные столбцы, выделяются желтым цветом:

Классный журнал [Администратор базы данных] - [Журнал 1 а. Русский язык]

Настройка Классный журнал Планирование Предмет Подгруппа Урок Функции Отчеты Окно Помощь

Предмет: Русский язык Преподаватель: Комарова Александра Андреевна
Классный руководитель: Комарова Александра Андреевна

Выберите режим отображения
Отображать последние 10 ко

№	ФИО	26 сен	27 сен	30 сен	1 окт	2 окт	2 окт	3 окт	4 окт	7 окт	8 окт
		Ур.	Ур.	Ур.	Ур.	Ур.	Ур.	Ур.	Ур.	Ур.	Ур.
1	Аверьянов Аверьян										
2	Богданов Богдан										
3	Богданова Богдана										
4	Васильев Василь										
5	Гордеева Гордея										
6	Гордеева Гордея										
7	Давыдов Давыд										
8	Доброва Добра										
9	Ершов Ерш										
10	Иванов Иван										
11	Иванов Иван										
12	Капризов Каприз										
13	Караваева Каравай										
14	Комарова Комара										
15	Кристева Криста										
16	Ксеньева Ксения										
17	Лебедева Лебедь										
18	Максимов Максим										
19	Пирогова Пирого										
20	Савельев Савелий										
21	Семенова Семена										
22	Степанова Степани										
23	Тарасов Тарас										
24	Тимофеев Тимофей										
25	Топоров Топор										

№	Дата	Тема	Домашнее	Контроль
33	17.09.2013	Пропись 2 ч.		Ур.
34	18.09.2013	Пропись бук		Ур.
35	19.09.2013	Пропись бук		Ур.
36	20.09.2013	Пропись бук		Ур.
37	23.09.2013	Пропись бук		Ур.
38	24.09.2013	Пропись бук		Ур.
39	25.09.2013	Пропись бук		Ур.
40	26.09.2013	Пропись бук		Ур.
41	27.09.2013	Пропись бук		Ур.
42	30.09.2013	Пропись бук		Ур.
43	01.10.2013	Пропись бук		Ур.
44	02.10.2013	Пропись бук		Ур.
45	02.10.2013	Пишем букв	Написать б	Ур.
46	03.10.2013	Пропись бук		Ур.
47	04.10.2013	Пропись бук		Ур.
48	07.10.2013	Пропись бук		Ур.
49	08.10.2013	Погпись буке		Ур.
50	09.10.2013	Пропись бук		Ур.
51	10.10.2013	Обобщение		Ур.
52	11.10.2013	Пропись бук		Ур.
53	14.10.2013	Пропись бук		Ур.
54	15.10.2013	Пропись бук		Ур., Д/з.
55	16.10.2013	Пропись бук		Ур.
56	17.10.2013	Пропись бук		Ур.
57	18.10.2013	Пропись бук		Ур.
58	21.10.2013	Пропись бук		Ур.
		1 четверть		

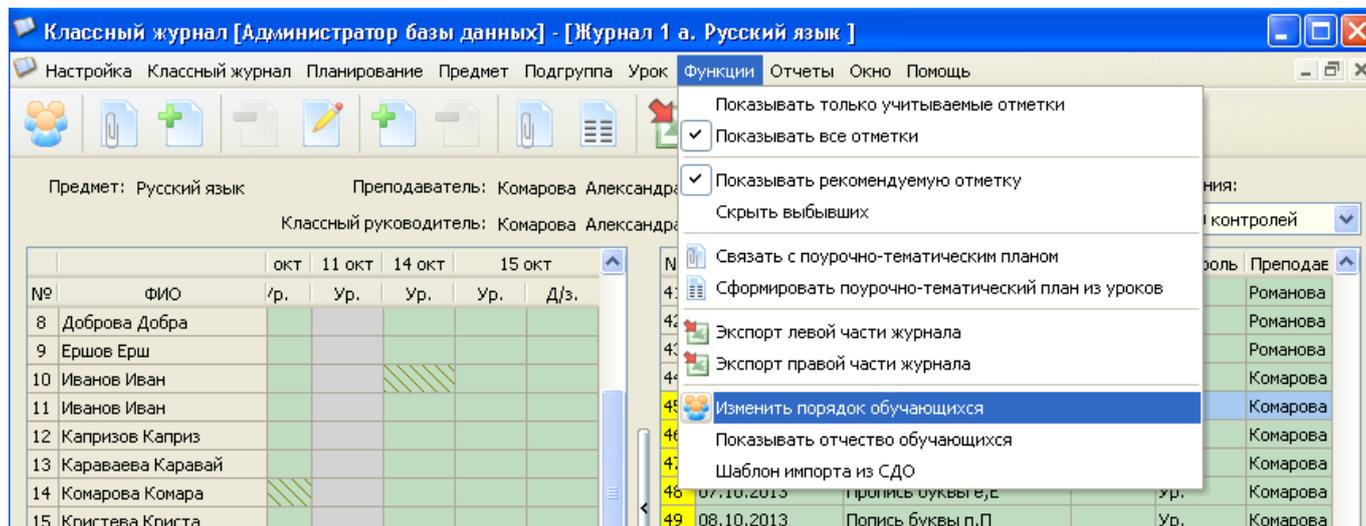
Для ускорения работы классного журнала, что бывает особенно актуально в конце учебного года, когда накоплено большое количество отметок, рекомендуется отображать небольшое число контролей.

Для удобства работы с итоговыми отметками, предусмотрен режим «Только ИТОГОВЫЕ отметки».

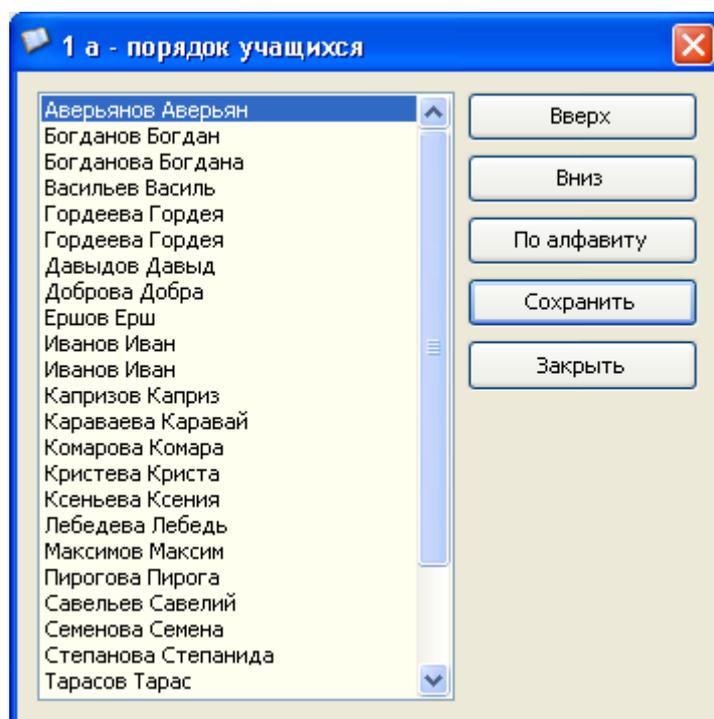
Порядок учащихся

По умолчанию список учащихся в классном журнале отображается в алфавитном порядке. При необходимости, для полного соответствия бумажному классному журналу, этот порядок можно изменить.

Для изменения порядка сортировки списка учащихся нужно нажать кнопку или выбрать из меню «Функции» пункт «Изменить порядок обучающихся»



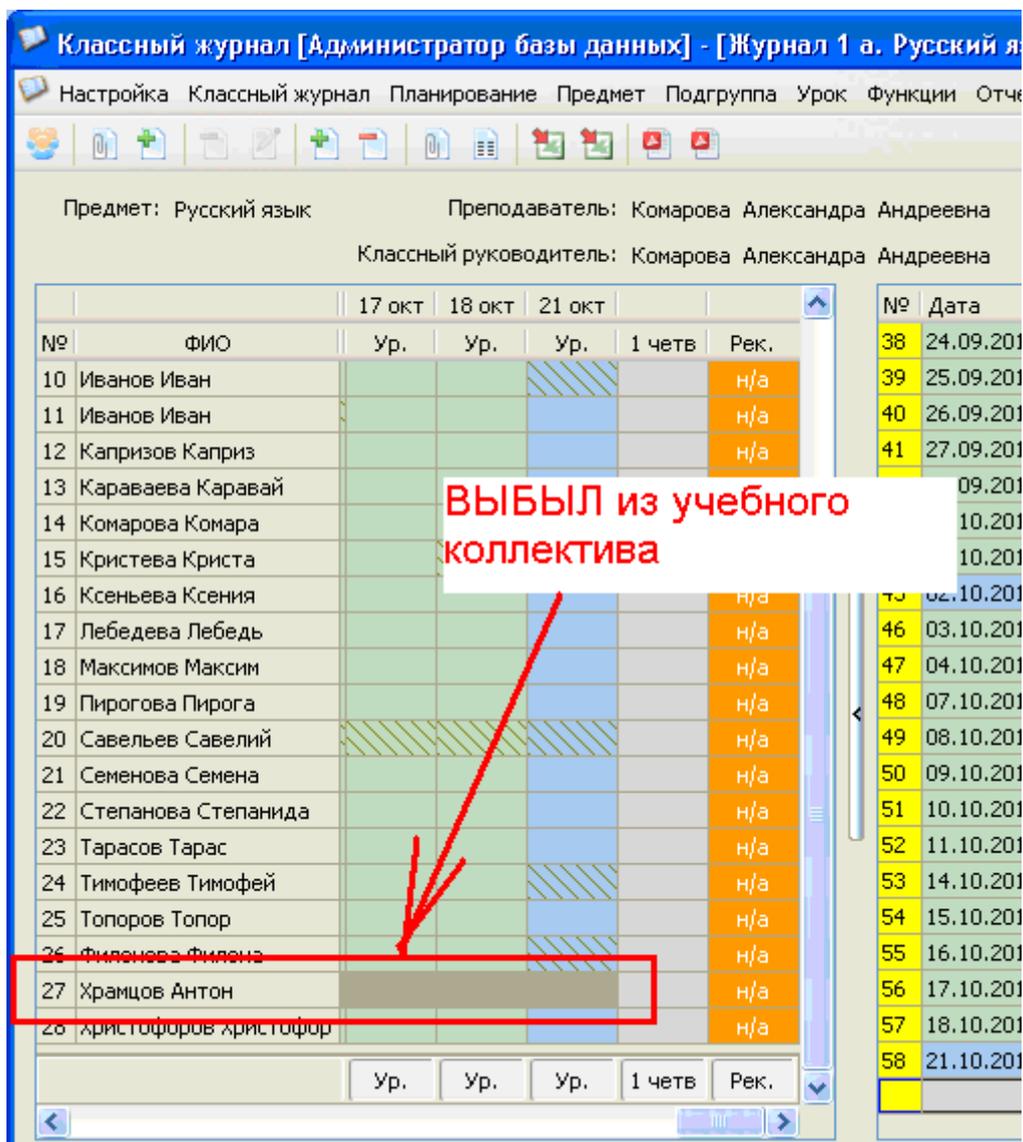
В открывшемся окне можно установить желаемый порядок отображения учащихся, либо вернуть первоначальную сортировку по алфавиту.



Следует отметить, что учащиеся, прибывшие в учебный коллектив после изменения порядка отображения, будут отображаться вначале списка.

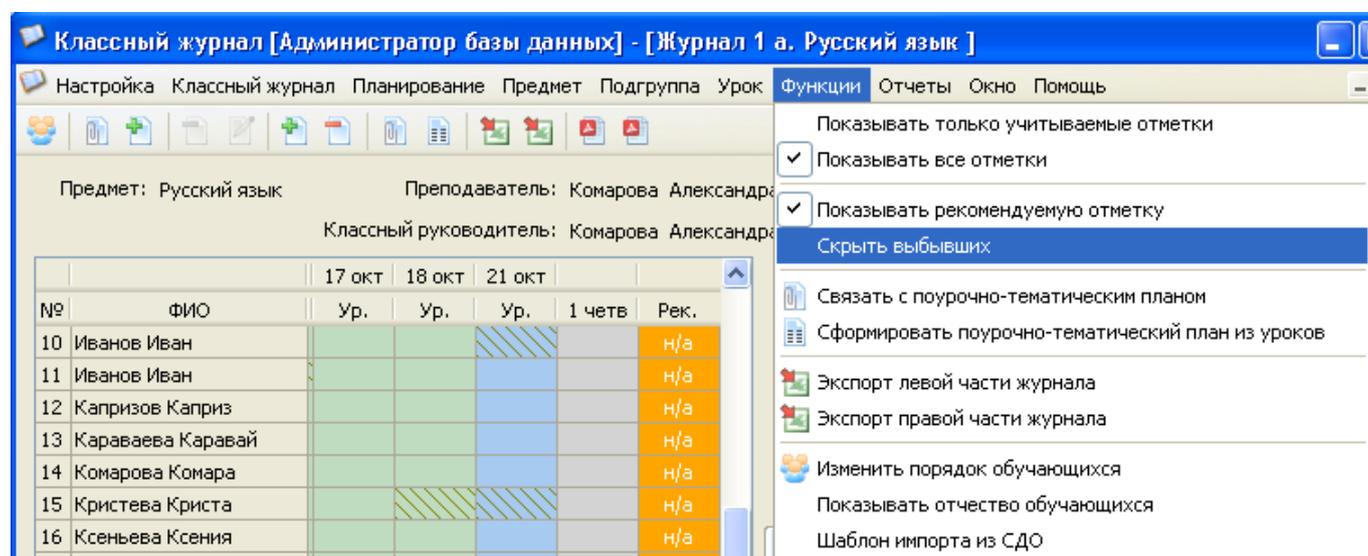
Отображение выбывших обучающихся

В классном журнале отображаются как прибывшие, так и выбывшие из учебного коллектива учащиеся. Уроки, которые предшествуют (согласно записям в приложении «Движение обучающихся, воспитанников») дате прибытия учащегося в учебный коллектив, и уроки, которые следуют (согласно записи в приложении «Движение обучающихся, воспитанников») за датой выбытия учащегося, не активны:



Аналогичным образом в приложении учитывается перемещение обучающегося между учебными группами в рамках одного учебного коллектива.

При желании, пользователь может скрыть отображение выбывших обучающихся в классном журнале, вызвав из меню «Функции» пункт «Скрыть выбывших»:



Если пункт меню активирован

Функции | Отчеты | Окно | Помощь

Показывать только учитываемые отметки

Показывать все отметки

Показывать рекомендуемую отметку

Скрыть выбывших

 Связать с поурочно-тематическим планом

 Сформировать поурочно-тематический план из уроков

 Экспорт левой части журнала

 Экспорт правой части журнала

 Изменить порядок обучающихся

Показывать отчество обучающихся

Шаблон импорта из СДО

выбывшие обучающиеся не будут отображаться в классном журнале.

Отображение отчеств обучающихся

В случае, если в учебном коллективе есть обучающиеся с одинаковыми именами и фамилиями, отличить их при стандартном отображении классного журнала становится затруднительно:

		17 окт	18 окт	21 окт	
№	ФИО	Ур.	Ур.	Ур.	1 четв
1	Аверьянов Аверьян				
2	Богданов Богдан				
3	Богданова Богдана				
4	Васильев Василь				
5	Гордеева Гордея				
6	Гордеева Гордея				
7	Давыдов Давыд				
8	Доброва Добра	5	5	5	
9	Ершов Ерш		2	2	
10	Иванов Иван				
11	Иванов Иван				
12	Капризов Каприз				

Для решения этой проблемы, пользователь может активировать пункт «Показывать отчество обучающихся» из меню «Функции».

Классный журнал [Администратор базы данных] - [Журнал 1 а. Русский язык]

Настройка Классный журнал Планирование Предмет Подгруппа Урок **Функции** Отчеты Окно Помощь

Предмет: Русский язык Преподаватель: Комарова Александр
Классный руководитель: Комарова Александр

		17 окт	18 окт	21 окт	
№	ФИО	Ур.	Ур.	Ур.	1 четв
1	Аверьянов Аверьян				
2	Богданов Богдан Богданович				
3	Богданова Богдана Михайловна				
4	Васильев Василь Николаевич				
5	Гордеева Гордея Андреевна				
6	Гордеева Гордея Ильдаровна				
7	Давыдов Давыд Игоревич				
8	Доброва Добра Дмитриевна	5	5	5	
9	Ершов Ерш Павлович		2	2	
10	Иванов Иван Андреевич				
11	Иванов Иван Антонович				
12	Капризов Каприз Сергеевич				

Показывать только учитываемые отметки

Показывать все отметки

Показывать рекомендуемую отметку

Скрыть выбывших

Связать с поурочно-тематическим планом

Сформировать поурочно-тематический план из уроков

Экспорт левой части журнала

Экспорт правой части журнала

Изменить порядок обучающихся

Показывать отчество обучающихся

Шаблон импорта из СДО

46	03.10.2013	Пропись б	Ур.	Комарова
47	04.10.2013	Пропись б	Ур.	Комарова
48	07.10.2013	Пропись б	Ур.	Комарова
49	08.10.2013	Попись бу	Ур.	Комарова
50	09.10.2013	Пропись б	Ур.	Комарова