ООО "Внедренческий Центр Комплекс"

АИС «Параграф»

для образовательных учреждений

Приложение

КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ

Руководство Пользователя

Санкт-Петербург

2011

В руководстве описывается приложение «Классный журнал» входящее в автоматизированную информационную систему АИС «Параграф» версии 3 (далее АИС «Параграф»).

Windows, Microsoft, Windows 95, Windows NT, Word, Excel, Access являются охраняемыми товарными знаками Microsoft Corporation. Все другие товарные знаки являются собственностью соответствующих фирм.

оглавление

Общие сведения	5
Поурочно-тематическое планирование	6
Классный журнал	10
Выбор классного журнала	10
Добавление урока	13
Использование ПТП	15
Выставление отметок	16
(Не)Учитываемые отметки	
Удаление отметок	19
Выставление заметок	19
Удаление заметок	20
Итоговые отметки	21
Добавление итоговой отметки	21
Рекомендуемая отметка	23
Просмотр итоговых отметок	25
Отчеты и экспорт данных	25
Экспорт классного журнала в электронную таблицу	25
Отчеты	26
Отчеты о пропусках и опозданиях	27
«Пропуски и опоздания обучающегося»	27
«Пропуски и опоздания обучающегося по предмету»	27
«Пропуски и опоздания по учебному коллективу»	28
«Пропуски и опоздания по образовательному учреждению»	28
«Пропуски и опоздания по образовательному учреждению за период»	29
Отчеты о результатах обучения	29
«Результаты обучающегося»	29

«Сведения об успеваемости обучающегося»	
«Сведения об успеваемости по учебному коллективу»	30
«Выпадающие отметки по предмету»	31
«График контрольных работ»	31
Контроль заполнения классного журнала	32
«Отчет о заполнении классного журнала по коллективам»	32
«Отчет о заполнении классного журнала по предметам»	33
«Недельная выписка отметок из классного журнала»	
Настройки	
Настройки Внешний вид интерфейса	35 35
Настройки Внешний вид интерфейса Блокировка приложения	35 35 36
Настройки Внешний вид интерфейса Блокировка приложения Программа для работы с электронными таблицами	35 35 36 37
Настройки Внешний вид интерфейса Блокировка приложения Программа для работы с электронными таблицами Отображение уроков	35
Настройки Внешний вид интерфейса Блокировка приложения Программа для работы с электронными таблицами Отображение уроков Порядок учащихся	
Настройки Внешний вид интерфейса Блокировка приложения Программа для работы с электронными таблицами Отображение уроков Порядок учащихся Отображение выбывших обучающихся	35 36 36 37 38 38 39 40

Общие сведения

В руководстве описывается приложение «Классный журнал».

Роли пользователей, которым следует <u>предоставить доступ</u> к этому приложению: Администратор, Директор, Завуч, Классный руководитель, Учитель.

Обратите внимание на то, что доступ к приложению предоставляется автоматически для сотрудников учреждения, назначенных классными руководителями учебных коллективов, а так же учителям в рамках их учебной нагрузки.

Приложение «Классный журнал» предназначено для создания поурочно-тематических планов и ведения непосредственно классных журналов учебных коллективов, а также кружков, секций и т.п.

Приложение использует данные введённые ранее в следующих приложениях программного комплекса:

- Предметы;
- Должности;
- Движение сотрудников;
- Учебные коллективы;
- Движение обучающихся, воспитанников;
- Потоки, группы, кружки и т.п.;
- Образовательные программы и Учебные планы;

Соответственно, «Классный журнал» полностью зависит от данных, которые вводились практически во всех приложениях программного комплекса.

Сразу отметим, что «Классный журнал» не связан с приложением «Расписание занятий», т.е. даты проводимых занятий не проверяются на соответствие «Расписанию занятий», что делает необязательным ежедневную актуализацию недельных выписок из расписания занятий с учетом изменений и замещений уроков.

Работу с приложением можно условно разделить на три части:

- 1) Настройка.
- 2) Поурочно-тематическое планирование.
- 3) Классный журнал.

Для работы с «Классным журналом» необходимо запустить клиентскую часть АИС «Параграф»: Пуск – Программы – Параграф – Клиент – Параграф 3. После ввода имени учетной записи и пароля открыть приложение «Классный журнал». При этом будет открыто главное окно программы.

Поурочно-тематическое планирование

Поурочно-тематические планы (далее «ПТП») может быть использовано для автоматического выбора следующего урока при заполнении классных журналов.

ПТП составляются отдельно для каждого предмета по каждой параллели. Список параллелей выбирается из приложения «Учебные коллективы», а список предметов из приложения «Образовательные программы и Учебные планы»:

🏴 Классный журнал [Ад	министратор базь	я д	анных]	
Настройка Классный журнал	Планирование Отч	еть	Окно Помощь	
	🎹 1 параллель	×	🙀 Русский язык	
	🔲 2 параллель	×	🙀 Литературное чтение	
	🎹 3 параллель	×	😨 Английский язык	
	🔲 4 параллель	×	🙀 Математика	
	🎹 5 параллель	•	👿 Окружающий мир	
	🔲 6 параллель	•	👿 Основы религиозных культур и светской этики	
	🔲 7 параллель	×	👿 Технология	
	🔢 8 параллель	×	👿 Изобразительное искусство	
	🦳 9 параллель	•	👿 Музыка	
	🔢 10 параллель	•	🙀 Физическая культура	
	🚺 11 параллель	•		
			CAPS NUM SCRL INS Блокировка через 1	l799 c 📑

Если в меню «Планирование» не хватает предметов или параллелей, необходимо проверить правильность заполнения данных в приложениях «Учебные коллективы» и «Образовательные программы и Учебные планы».

Выбрав требуемую параллель и предмет, можно приступить к составлению ПТП:

🔕 Поурочно-тематические планы (1 пај	раллель) - Русский язык	
Поурочно-тематический план		
Предмет: Русский язык Этап: 1 параллель		
Наименование	Автор	Учебных часов
Русский язык для 1-х классов	Федоров Александр Юрьевич	90

В окне «Поурочно-тематические планы» при помощи кнопок или пунктов меню «Добавить», «Удалить», «Изменить» можно добавлять или удалять ПТП, а также изменять их наименование, автора и количество учебных часов. Для ввода занятий нужно нажать кнопку или выбрать пункт меню «Формирование плана»:

6) Поз	урочно-тематический пл	ан		
¢	ормир	оование плана			
-		🔁 🗹 🔁 🔮			
ł	Наиме	нование: Русский язык для 1-;	(классов		
1	Автор	: Федоров Александр	Юрьевич Часов: 90		
	N9	Тема	Домашнее задание	Контроль	
	▶ 1	Пишем букву А	Написать букву А	Ур.	
	2	Пишем букву Б	Написать букву Б	Ур.	
	3	Пишем букву В	Написать букву В	Ур.	
l					
			7		

В окне «Поурочно-тематический план» при помощи кнопок или пунктов меню «Добавить», «Удалить», «Изменить» можно добавлять или удалять уроки, а также изменять их данные. При вводе урока нужно заполнить тему, домашнее задание, а также сформировать список контролей:

🏴 Урок 3	×
Тема:	
Пишем букву В	
Домашнее задание:	
Написать букву В	8
Контроль:	
Д/з Домашнее задание	
Добавить контроль Удалить контроль	
	ОК Отмена

Контроли добавляются и удаляются при помощи кнопок «Добавить контроль» и «Удалить контроль». После добавления строчки контроля нужно указать его вид выбрав его из выпадающего списка. Контроль показывает, какие виды работ обучающихся будут оцениваться на данном уроке, т.е. за что будут ставиться отметки на уроке.

Дополнительно, раздел «Планирование» позволяет формировать график контрольных работ. Для этого в меню «Формирование плана» нужно включить опцию «Даты уроков», после чего выбрать пункт меню «Связать с учебными коллективами»:

🔕 Поурочно-тематиче	еский план			
Формирование плана				
襘 Добавить	Ins			
👕 Удалить	Del			
📝 Изменить	Enter			
Связать с учебными ко	ллективами	Yacos' 00		
🖌 Даты уроков		100001 90		
W -		; задание	Контроль	
📷 Экспорт плана		букву А	Ур.	
🔮 Импорт плана		букву Б	Ур.	
🐮 Печать поурочно-тема:	тического плана	букву В	Д/з.	
Удалить одинаковые з	аписи	18	K.P.	

В окне установки связи с учебными коллективами нужно отметить учебные коллективы, занимающиеся по данному ПТП:

🚩 Связать с учебными коллективами 🛛 🛛 🔀
Классы, потоки 1 а 1 6 1 в
ОК Отмена

После чего в списке уроков появятся дополнительные колонки с наименованиями учебных коллективов, в которые нужно ввести предполагаемые даты проведения соответствующих уроков:

0) П	loy	рочно-тематический	і план				
ф	٩qo	яир	ование плана					
4	þ		- 🗹 🛓	😔 🔁				
F	Ιаи	мен	ювание: Русский язык дл	ля 1-х классов				
Ą	вт	op:	Федоров Алекс	андр Юрьевич Часов: 9()			
	N	Į₽	Тема	Домашнее задание	Контроль	1 a	16	
	1		Пишем букву А	Написать букву А	Ур.			
	2	:	Пишем букву Б	Написать букву Б	Ур.			
	3	:	Пишем букву В	Написать букву В	Д/з.			
	▶ 4		Пишем буквы А, Б, В	Повторение	К.Р.	12.09.2013	13.10.2013	

Введённая таким образом информация используется при построении отчёта «График контрольных работ» (меню «Отчеты» в основном окне приложения).

Классный журнал

Выбор классного журнала

Классные журналы учебных коллективов выбираются в меню «Классный журнал»:

🏴 Классн	ый журнал	[Ада	министратор	базы да	нных]							×
Настройка	Классный жу	рнал	Планирование	Отчеты	Окно	Помощь						
	1a											
	16											
	1в											
	2a											
	26											
	Зa											
	36											
	Зв											
	4a											
	46											
	4в											
	5a											
	56											
	5в											
	6a											
	66											
	7a											
	76											
	7в											
	8a											
	86					CAPS	NUM	SCRL	INS	Блокировка ч	ерез 1797	c

Здесь перечислены все учебные коллективы, секции, кружки, потоки, группы продлённого дня и т.п. введённые в приложении «Учебные коллективы». После выбора нужного учебного коллектива открывается окно классного журнала.

Если пользователь открывает классный журнал впервые в этой сессии работы с АИС «Параграф», необходимо выбрать предмет для отображения:

🗭 Классный журнал [Администратор ба:	зы данных] - [1 а]		
🧭 Настройка Классный журнал Планирование	Предмет Подгруппа Урок Функци	и Отчеты Окно	Помощь
	Русский язык		
	Литературное чтение		
	Математика		
	Окружающий мир		
	Технология		
	Изобразительное искусство		
	Музыка		
	Физическая культура		
	CAPS NUM SCRL I	NS Блокировка ч	ерез 1798 с 🛒

Если пользователь уже работал с классным журналом, он будет открыт на странице последнего предмета, с которым работал пользователь.

(лассный журнал [Ад	цминист	ратор (базы да	інных]	- [Журі	юл 1 а.	Русски	ій язык]						
Частройка Классный жур	нал Пла	нировани	1е Пред	мет По	дгруппа	Урок Ф	ункции	Отчеты	Окно І	Томощь					-
3 🗋 🔁 🗄						1	1	PDF	PDF						
Предмет: Русский язык		Препод	цаватель	: Комар	ова Алек	сандра /	Андреевн	ia						Выберите режим отображ	ения:
	Классн	ый руков	одитель	: Комар	ова Алек	сандра /	Андреевн	ia						Отображать последние 1	0 контролей
	4 сен	4 сен	5 сен	6 сен	7 сен	10 сен	12 сен	13 сен	14 сен	17 сен 🔼	N	Дата	Тема	Домашнее за Контроль	Преподава
ФИО	Ур.	Ур.	Уp.	Ур.	Уp.	Ур.	Уp.	Уp.	Уp.	Уp.	1	04.09.2012	Пропись первая часть. Знакомство	Уp.	Комарова
Аверьянов Аверьян											2	04.09.2012	Пропоись 1 часть. Алфавит	Ур.	Романова В
Богданов Богдан											3	05.09.2012	Пропись 1 часть. Правильная посад	у Ур.	Романова В
Богданова Богдана											4	06.09.2012	Верхняя и нижняя линии рабочей с	г Ур.	Романова І
Васильев Василь											5	07.09.2012	Пропись 1 часть	Ур.	Комарова
Гордеева Гордея											6	10.09.2012	Схема слова. Схема предложения	Ур.	Романова
Гордеева Гордея									/////	1111	7	12.09.2012	Обсуждение схем предложения и с.	r Ур.	Романова
Давыдов Давыд											8	13.09.2012	Деление слов на слоги	Ур.	Романова
1оброва Добра											9	14.09.2012	Деление слов на слоги	Ур.	Романова
ошов Ерш		1111								7111	_ 10	17.09.2012	Сопоставление схем и слов	Ур.	Романова
Иванов Иван						/////			/////	XXXX	11	20.09.2012	Пропись 1 часть	Ур.	Романова
Иванов Иван											12	21.09.2012	Пропись 1 часть	Ур.	Романова
Сапризов Каприз											13	25.09.2012	Пропись 2 часть. Буква А	Ур.	Романова
Сапаваева Капавай										=	14	26.09.2012	Пропись буква А.а. Соединение бу	yp.	Романова
(омарова Комара											15	28.09.2012	Пропись буквы О	Vn.	Романова
(пистева Кписта											16	01.10.2012	Пропись буквы О.и	Vn.	Романова
(сеньева Ксения											17	03.10.2012	Пропись буквы И. и	Vn.	Романова
Тебелева Пебель											18	04.10.2012	Пропись буквы ы.иы	Vn.	Романова
Иаксимов Максим											19	08.10.2012	Пропись буквы У у	Vp.	Романова
Типогова Пипога											20	10.10.2012	Пропись буквы н.Н	Vn.	Романова
Гарольва Гаролий Сарольер Саролий											21	11.10.2012	Пропись буквы с.С	Vn.	Романова
Савельев Савелли										1111	22	15 10 2012	Пропись буквы с.С	Vp.	Романова
Стопонова Селена											23	17 10 2012		Vp.	Романова
Степанова степанида											24	19 10 2012		Vo.	Komanopa
Tapacob Tapat Tumoboon Tumobox											27	23 10 2012	Пропись буквы р. Р.	yp. Vp	Комарсеа
тимофеев тимофеи					1111						23	25.10.2012		yp.	Комарско
					<u></u>						20	25.10.2012		yp,	Конарова
филонова филона											2/	20.10.2012	Papers Grant B	yp.	Комарова
	Уp.	Ур.	Ур.	Уp.	Уp.	Уp.	Уp.	Ур.	Уp.	Ур. 🗸	20	29.10.2012	Попись буквыти,П	yp.	Конарова
											29	01.11.2012	пропись оуквы М,М	ур.	комарова

Если учебный коллектив делится на подгруппы при изучении предмета, выбрать классный журнал нужной подгруппы можно при помощи меню «Подгруппа».

Добавление урока

При помощи меню «Урок» и контекстного меню осуществляется добавление и удаление урока в текущий классный журнал, а также изменение данных по уроку:

🏴 Урок 4	×
Дата: 01.09.2013 Урок выполнен: 4 Урок выполнен:	N
	_
пропись первая часть, энакомство с алфавитом	
Домашнее задание:	
	8
Материалы для домашнего задания (максимальный размер файла 3 Мбайта)	
Нет данных	
Добавить материал Удалить материал	
Преподаватель:	
Комарова Александра Андреевна	*
Контроль:	
Ур Работа на уроке	
Добавить контроль Удалить контроль Загрузить отметки СД	0
ОК Отмена	

Для урока необходимо указать:

о дату проведения урока,

- порядковый номер урока в течение дня (необходимо для корректного отображения урока в электронном дневнике)
- о тему урока,
- признак «Урок выполнен» (невыполненные уроки не экспортируются в электронный дневник).

Дополнительно можно указать:

- о домашнее задание;
- файлы для домашнего задания (будут доступны обучающимся и родителям в электронном дневнике);
- преподавателя. Поле «Преподаватель» заполняется автоматически, согласно распределению нагрузки учебного коллектива. В случае замены, можно выбрать другого преподавателя.
- о список контролей

Признак «Урок выполнен» позволяет визуально отделить выполненные уроки от запланированных. Проведенные уроки отображаются зелёным цветом, невыполненные — голубым цветом. Текущий урок, который выделен в правой части журнала выделяется серым цветом.

1	Предмет: Русский язык Преподаватель: Комарова Александра Андреевна Проведенные Выберите режим отображения:															
		к	лассный	руководи	итель: К	омарова	Алекс	андра	а Анд	дре	евна мроки	Бдонные	Отображать г	оследние 10 к	контролей	~
	1		15	16	17	10	01.00	-	n r	NO	уроки					
		ST	15 OKT	16 OKT	17 OKT	18 OKT	21.0K	т 👛		No	дата	Тема	домашнее :	Контроль	преподават	-
N۵	ФИО		Ур.	Ур.	Ур.	Ур.	. Ур	_		43	01.10.2013	Пропись буквы М		Ур.	Романова Ен	
8	Доброва Добра									44	02.10.2013	Пропись буквы л,Л		Ур.	Комарова А	
9	Ершов Ерш		1		22					45	03.10.2013	Пропись буквы р,Р 🛛 🛁		Ур.	Комарова А	
10	Иванов Иван		k	-	V		MU	2-		46	04.10.2013	Пропись буквы в,В		Ур.	Комарова А	
11	Иванов Иван			////						47	07.10.2013	Пропись буквы е,Е		Ур.	Комарова А	
12	Капризов Каприз									48	08.10.2013	Попись буквы п,П	Текун	ий уро	к	
13	Караваева Каравай							=		49	09.10.2013	Пропись буквы м,М			· ·	
14	Комарова Комара								•	50	10.10.2013	Обобщение пройденью бука				
15	Кристева Криста					1111	777	2-		51	11.10.2013	Пропись буквы з,3		Ур.	Комарова А	
16	Ксеньева Ксения				_					52	14. Заппан	ированный урок		Ур.	Комарова А	
17	Лебедева Лебедь								Ŭ	53	15.1			Ур.	Комарова А	
18	Максимов Максим							1-		34	16.10.2013	Пропись буквы 👷 Д		Ур.	Комарова А	
19	Пирогова Пирога						-		-	55	17.10.2013	Пропись буквы Д, пр/р		Ур.	Комарова А	
20	Соролі ор Соролий	11	VIII	VIII	VIII	1111	1111	\geq		56	18.10.2013	Пропись буквы Я 🛁		Ур.	Комарова А	
			Ур.	Ур.	Уp.	Ур.	Ур.	~		57	21.10.2013	Пропись буквы Я		Ур.	Комарова А	
<								>								~

В информации об уроке должен быть указан хотя бы один вид контроля. При создании нового урока, добавляется контроль по умолчанию «Работа на уроке». Контроли добавляются и удаляются при помощи соответствующих кнопок. После добавления строчки контроля нужно указать его вид выбрав его из выпадающего списка. Контроль показывает, какие виды работ будут оцениваться на данном уроке, т.е. за что будут ставиться отметки на уроке. В зависимости от того, сколько контролей указано для урока, столько столбцов будет занимать данный урок в левой части экрана, чтобы в классный журнал можно было выставить отметку за каждый вид работ отдельно.

	1							1		1 -	-			-	
		<t td="" <=""><td>14 OKT</td><td>15 (</td><td>окт</td><td>16 OKT </td><td>1 ^</td><td></td><td>NS</td><td>Дата</td><td>Тема</td><td>Домашне</td><td>Контроль</td><td>Преподав</td><td>^</td></t>	14 OKT	15 (окт	16 OKT	1 ^		NS	Дата	Тема	Домашне	Контроль	Преподав	^
N۶	ФИО	.	Ур.	Ур.	Д/з.	Ур.			41	27.09.2013	Пропись буквы с,С		Ур.	Романова	
8	Доброва Добра			1	-				42	30.09.2013	Пропись буквы к,К		Ур.	Романова	
9	Ершов Ерш						2		43	01.10.2013	Пропись буквы т,Т		Ур.	Романова	
10	Иванов Иван						-		44	02.10.2013	Пропись буквы л,Л		Ур.	Комарова	
11	Иванов Иван								45	03.10.2013	Пропись буквы р,Р		Ур.	Комарова	
12	Капризов Каприз							In	46	04.19.2013	Пропись буквы в,В		Ур.	Комарова	
13	Караваева Каравай								47	07.10.2013	Пропись буквы е,Е		Ур.	Комарова	
14	Комарова Комара								48	08.10.2013	Помись буквы п,П		Ур.	Комарова	
15	Кристева Криста							1	49	09.10.2013	Пропись бухеы м,М		Ур.	Комарова	
16	Ксеньева Ксения								50	10.10.2013	Обобщение пройденых бук		Ур.	Комарова	
17	Лебедева Лебедь							U	51	11.10.2013	Пропись буквы з,3	5	Ур.	Комарова	
18	Максимов Максим							1 -	52	14 10 2013	Пропись буквы з З и б		Vp	Комарова	
19	Пирогова Пирога								53	15.10.2013	Пропись буквы Б,б		Ур., Д/з.	Комарова	
20	Савельев Савелий		////	/////	1111		$\overline{2}$	-	54	16.10.2013	Пропись буквы д, Д		Ур.	Комарова	≣
21	Семенова Семена								55	17.10.2013	Пропись буквы Д, пр/р		Ур.	Комарова	
			Ур.	Ур.	Д/з.	Ур.	V		56	18.10.2013	Пропись буквы Я		Ур.	Комарова	
<			Ш				>	1	57	21.10.2013	Пропись буквы Я		Ур.	Комарова	~

Использование ПТП

Страницу классного журнала можно связать с ПТП. Для этого в меню «Функции» нужно выбрать пункт «Связать с поурочно-тематическим планом»:

🖻 Связать с поурочно-тематическим планом 💦 🔀
Поурочно-тематический план:
усский язык для 1-х классов [Федоров Александр Юрьевич] 🗸
ОК Отмена

и выбрать один из ПТП, которые вводились ранее при работе с «Планированием».

Следует отметить, что связь учебного коллектива с ПТП (которая описана в Планировании») и связь страницы классного журнала с ПТП – это разные связи и друг на друга не влияют. Это сделано для того, чтобы в течение учебного года страницы классных журналов можно было связывать с различными вариантами поурочных планирований (при смене учителя и т.п.). При подобных изменениях не должны меняться связи, установленные в планировании для построения графика контрольных работ.

После связи страницы журнала с ПТП появляется возможность добавлять уроки в классный журнал непосредственно из ПТП, для этого нужно нажать кнопку или выбрать пункт меню «Добавить урок из плана»:

•	Добавление урока из плана			×
N	Тема	Домашнее задание	Ko	онтроль
1	Пишем букву А	Написать букву А	Ур).
2	Пишем букву Б	Написать букву Б	Ур).
3	Пишем букву В	Написать букву В	A/	із.
4	Пишем буквы А, Б, В	Повторение	к.	Р.
				иена

Темы, которые ранее уже были добавлены в журнал из ПТП, выделяются цветом и их повторный выбор невозможен.

Кроме того, приложение «Классный журнал» позволяет осуществить обратную процедуру «Сформировать поурочно-тематический план» из уроков классного журнала. Сформированный таким образом ПТП появляется в «Планировании» и в дальнейшем может быть использован для работы.

Выставление отметок

Для каждого урока в левой части экрана отражается столько столбцов, сколько контролей указано в информации об уроке. Отметка за каждый вид контроля должна выставляться в свою графу.

Отметки могут выставляться как с использование клавиатуры, так и с использование контекстного меню:

	🎙 Классный журнал [Администратор базы данных] - [Журнал 1 а. Русский язык]										
	Настройка Классный жур	нал Пл	анирова	ние Пре	амет П	одгруппа	урок	Фун	кции	Отчеты	Окно
	n + - / +		m m	1 962 9	a A						
-											
	Предмет: Русский язык		Препа	одавател	њ: Кома	рова Але	ександра	э Ан,	дреев	на Выбері	ите ре:
		Класс	ный рука	оводител	њ: Кома	рова Але	эксандра	э Ан,	дреев	на Отобр	ражаты
	1	15		16	17	10			NO		
N/C		15	0KT	16 OKT	17 OKT	18 OKT			22	дата 17.00.2012	
		ур.	Д/3.	ур.	ур.	ур.	ур		24	19.09.2013	
2	Богланов Боглан			Г					JT .	10.09.2013	
2	Богданова Богдана			i L	1]-1						
4	Васильев Василь			[2]-2 [3]-3							
5	Гордеева Гордея										- 11
6	Гордеева Гордея		[4]-4 [5]-5								
7	Давыдов Давыд										
8	Доброва Добра	[+]-Зачёт									
9	Ершов Ерш			[·	-] - Неза	ачёт					
10	Иванов Иван			E] - Осв	обожден	(a)				
11	Иванов Иван				1.0000						
12	Капризов Каприз				5] - Onos,	dan(a)					_
13	Караваева Каравай			[н] - Пропу	/стил(а)					
14	Комарова Комара			[·	ф] - Проп	устил(а)	по уваж	ител	ьной г	причине	
15	Кристева Криста			[1] - Проп у	/стил(а) і	по неува	жите	ельно	й причине	
16	Ксеньева Ксения			[0	5] - Пропу	/стил(а) і	по болез	ни			
17	7 Лебедева Лебедь			- [:	 э] - Пропу	/стил(а) г	то неизв	естн	ой при	ичине	
18	Максимов Максим								···		—H
19	Пирогова Пирога			[:] - Сооби	цение ро	дителям				
20	Савельев Савелий	7111	71111		/] - Учить	ывать ил	и нет				
21	Семенова Семена				_		_				— —
22	Степанова Степанида			[1] - Инфо	рмация о	ботметн	œ	1.6		_

В приведённой ниже таблице указан полный перечень возможных отметок и соответствующие им команды клавиатуры:

Таблица 1. Перечень отметок.

ΟΤΜΕΤΚΑ	Сокращённое отображение в журнале	Команда клавиатуры	Для ввода отметок	Для ввода итоговых отметок
1	1	1	Х	Х
2	2	2	Х	Х
3	3	3	Х	Х
4	4	4	Х	Х

5	5	5	Х	Х
Зачёт	3T	+	Х	Х
Незачёт	НЗТ	-	Х	Х
Освобожден (а)	OCB		Х	Х
Не аттестован (а)	НАН	/		Х
Не аттестован (а) условно	НАУ	*		Х
Учитываемая отметка или нет	5 или 5	У	Х	

(Не)Учитываемые отметки

Для удобства пользователей в приложении добавлена возможность вносить не учитываемые отметки. Чтобы выставленная отметка (не)учитывалась, необходимо выделить ячейку с отметкой и выбрать пункт «Учитывать или нет» контекстного меню, либо нажать клавишу «у» на клавиатуре.

		۲					Алекс		
		15							
N٩	ФИО	i. –	отме	тки			Ур.		
1	Аверьянов Аверьян								
2	Богданов Богдан			5					
3	Богданова Богдана			4					
4	Васильев Василь			3		$\Delta D D$	211A		
5	Гордеева Гордея			5					
6	Гордеева Гордея		-	1					
7	Давыдов Давыд								
8	Доброва Д <mark>Неучит</mark>	ы	ваема	ая					
9	Ершов Ерш								
10	Иванов Ива	2			_		112		
11	Иезное Иезн			VIII	1				

Не учитываемые отметки выделяются цветом.

Отображение не учитываемых отметок на экране регулируется настройками пользователя через меню Функции:

P k	Р Классный журнал [Администратор базы данных] - [Журнал 1 а. Русский язык]											
P F	Частройка Классный жур	нал	Планир	ование	Предмет	Подгру	ппа Урок	Функции Отчеты Окно Помощь				
쯩	0 1 1 2 1	1			1		Показывать только учитываемые отметки					
Предмет: Русский язык Преподаватель: Комарова Александр Классный руководитель: Комарова Александр					ра Показывать рекомендуемую отметку Ра Скрыть выбывших							
	[15	окт	16 окт	17 окт	18 окт	21 окт 🧧					
N۹	ФИО	i.	Д/з.	Уp.	Уp.	Уp.	Ур.	Связать с поурочно-тематическим планом				
1	Аверьянов Аверьян							🔢 Сформировать поурочно-тематический план из уроков				
2	Богданов Богдан			5				🧏 Экспорт девой части журнада				
3	Богданова Богдана			4								
4	Васильев Василь			3	/////	71117	1111					
5	Гордеева Гордея			5				🐸 Изменить порядок обучающихся				
6	Гордеева Гордея							Показывать отчество обучающихся				
7	Давыдов Давыд							Шаблон импорта из СДО				
8	Доброва Добра							40 26.09.2013 Пропись буквы Ур.				

Если отмечен пункт «Показывать только учитываемые отметки», не учитываемые отметки не будут отображаться на странице классного журнала.

Если отмечен пункт «Показывать все отметки» - все отметки будут доступны для просмотра.

Удаление отметок

Для удаления выставленной отметки необходимо выделить соответствующую ячейку и нажать кнопку «Delete» на клавиатуре.

Выставление заметок

Кроме отметок за учебную деятельность, приложение позволяет учителю вносить заметки, для учета пропусков и опозданий обучающихся. А так же, вносить в классный журнал сообщения, которые будут доступны для просмотра родителям обучающегося в электронном дневнике.

Таблица 2. Перечень заметок.

ЗАМЕТКА	Отображен	Команда клавиатуры
	ие	
Опоздал (а)		0
Пропустил (а)		Н
Сообщение родителям		C

При вводе заметок появляется специальное окно, в котором добавляются соответствующие комментарии для каждого типа заметок:

🏴 Ввод опоздания			
Опоздал(а) на: минут			
Удалить		OK	Отмена
ጆ Ввод пропуска			
Причина пропуска:			
<u> </u>			~
Удалить		OK	Отмена
ጆ Ввод сообщения родител	ям		
Сообщение родителям:			
Удалить		OK	Отмена

Кнопка «ОК», которая сохраняет заметку, становится активной после изменения содержания заметки.

Для удобства заполнения классного журнала при вводе пропусков обучающихся можно использовать команды контекстного меню или клавиши на клавиатуре, которые позволяют вставить пропуск с заранее выбранной причиной:

- [ф] Пропустил(а) по уважительной причине
- [п] Пропустил(а) по неуважительной причине
- [6] Пропустил(а) по болезни
- [э] Пропустил(а) по неизвестной причине

При выборе этих команд, форма для ввода пропуска не отображается на экране.

Удаление заметок

Для удаления заметок нужно вызвать окно ввода соответствующего типа заметок и нажать кнопку удалить:

🏴 Ввод пропуска	X
Причина пропуска:	
Неизвестная причина	▼
Удалить	ОК Отмена

Для удаления пропуска (по любой причине) необходимо вызывать форму ввода пропуска из контекстного меню или клавишей «н».

Итоговые отметки

Добавление итоговой отметки

Для выставления итоговых отметок, как и в бумажном варианте классного журнала, требуется выделить отдельную графу. Для этого необходимо выбрать из меню «Урок» пункт «Добавить графу для итоговой отметки»:

🏴 Классный журнал [Администратор базы данных] - [Журнал 1 а. Русский язык]								
🔑 Настройка Классный журнал Планирование Предмет Подгруппа Урок Функции Отчеты Окно Помощь								
🐸 🖻 🍸 👘 🗡 🛉			🍿 Добавить урок из плана					
	_	📩 Добавить новый урок						
Предмет: Русский язык	Π	реподаватель	»: Комарова	Алек	🕷 📄 Удалить урок			
	Классный р	Алек	* 🔀 Изменить урок					
	15 окт							
№ ФИО	. Д/з.	Ур. У	р. Ур.	×γ	и дооавить графу для итоговой отметки			
1 Аверьянов Аверьян					📄 Удалить графу для итоговой отметки			

В появившейся форме необходимо указать дату выставления и тип итоговой отметки.

🏴 Итоговая отметка	\mathbf{X}
Дата отметки:	
31.10.2013 🗸 🗸	
Тип отметки:	
1 четверть	✓
	ОК Отмена

При выборе даты следует учитывать, что все уроки, в том числе и столбец для выставления итоговых отметок, сортируются по датам.

Следует обратить внимание на то, что для более полного соответствия бумажному варианту классного журнала, дата в левой и правой части электронного журнала не отображается для столбца с итоговой отметкой.

Затем необходимо выбрать тип итоговой отметки («За период», «Годовая», «Экзамен» или «Итоговая»).

🏴 Итоговая отметка 🛛 🚺	K							
Дата отметки:								
31.10.2013								
Тип отметки:								
1 четверть								
🖃 За период]							
1 четверть								
2 четверть								
1 З четверть	Α							
и 4 четверть	A							
1 триместр	Α							
2 триместр	A							
3 триместр	Ā							
1 полугодие	Ā							
2 полугодие								
Годовая	E							
Экзамен	P							
Итоговая	Α							
	A							

В журнале появится соответствующая графа, в которую можно выставлять итоговые отметки:

АИС «Параграф»

P 8	🖻 Классный журнал [Администратор базы данных] - [Журнал 1 а. Русский язык] 👘 🔲 🔲 🔀														
P F	астройка Классный жу	рнал	Планир	ование	Предмет	г Подгру	уппа	a١	/рок	Функции От	гчеты Окно	Помощь		- 8	X
88		6 F	പത		a 🗱 🗌										
Г	Предмет: Русский язык Преподаватель: Комарова Александра Андреевна Выберите режим отображения:														
	Классный руководитель: Комарова Александра Андреевна Отображать последние 10 контролей 🛛 🔽											~			
	1							1							
		т	1/ OKT	18 OKT	21 OKT		Ĥ		NY	дата	Тема	Домашнє	Контроль	Препода	
Nº	ФИО		ур.	ур.	ур.	1 четв			39	25.09.2013	Прописы		ур. У-	Романова	
1	Аверьянов Аверьян								40	20.09.2013	Прописы		ур. Ve	Романова	-
2	Богданов Богдан								41	27.09.2013	Прописы		yp. Vo	POMeHOBo Democratic	
3	Вогданова Богдана	-	/////		/////				42	01 10 2013	Пропись		yp. Vo	Романова	
7	Басильев Басиль				77777				44	02 10 2013	Прописы		Vp.	Комарова	
6	Гордеева Гордея								45	02.10.2013	Пишем бу	Написать	Vp.	Комарова	
7	Лавылов Лавыл	-						n	46	03.10.2013	Прописы	nanneart	Vn.	Комарова	
8	Доброва Добра		5	5	5				47	04.10.2013	Прописы		Vn.	Комарова	
9	Ершов Ерш		1111	Ŭ	Ŭ				48	07.10.2013	Прописы		Ур.	Комарова	é
10	Иванов Иван							<	49	08.10.2013	Попись б		Ур.	Комарова	é
11	Иванов Иван								50	09.10.2013	Прописы		Ур.	Комарова	i I
12	Капризов Каприз								51	10.10.2013	Обобщен		Ур.	Комарова	
13	Караваева Каравай						-	U	52	11.10.2013	Прописы		Ур.	Комарова	
14	Комарова Комара								53	14.10.2013	Прописы		Ур.	Комарова	
15	Кристева Криста			/////	7117		1		54	15.10.2013	Прописы		Ур., Д/з.	Комарова	
16	Ксеньева Ксения								55	16.10.2013	Прописы		Ур.	Комарова	
17	Лебедева Лебедь								56	17.10.2013	Прописы		Ур.	Комарова	
18	Максимов Максим								57	18.10.2013	Прописы		Ур.	Комарова	
	1	-	Vo	Vo	Vo	1 uere			58	21.10.2013	Прописы		Ур.	Комарова	
		-	J. P.	, sp.	J. D.	I YEID	×				1 четвер				
<				1111		>									
<															>
										CAPS	NUM SCRL (VR Блок	ировка че	epes 1798	c .:

Рекомендуемая отметка

Если в меню «Функции» активизировать опцию «Показывать рекомендуемую отметку», то после каждого столбца для ввода итоговых отметок будет отображаться столбец с рекомендованными отметками оранжевого цвета:

🏴 K	🖻 Классный журнал [Администратор базы данных] - [Журнал 1 а. Русский язык] 💦 🔤 🔲 🔀													
P	🖓 Настройка Классный журнал Планирование Предмет Подгруппа Урок Функции Отчеты Окно Помощь 💶 🗗 🗙													
😂 👔 🌪 🚍 📝 🌪 👘 👔 🧏 🧏 📮 📮 🖪 Показывать только учитываемые отметки														
-										Іоказывать все о	тметки			
Г	Іредмет: Русский язык	Препод	цаватель:	Комаро	۹рł									
	Классный руководитель: Комарова Александра									токазываты реког	чендуеную отне	ТКУ		*
		17 окт	18 окт	21 окт			~	1		-крыть выоывши.	*		ae	~
N9	ФИО	Vn.	Vn.	Vn.	1 четв	Per.			0	Івязать с поурочн	ю-тематическим	і планом	a	
1	Аверьянов Аверьян	- spi	5 (1)	- spi	1 1010	н/а				Сформировать по	урочно-тематиче	еский план из ур	оков а	
2	Богданов Богдан					н/а			1 12 -	Экспорт перой цэ			а	
3	Богданова Богдана					н/а			- 120 120 -	жепорт левой ча	сти журнала		а	
4	Васильев Василь		XIII	1111					-	женорт правои ч	асти журнала		a	
5	Гордеева Гордея								😽 I	1зменить порядок	с обучающихся		а	
6	Гордеева Гордея								Г	Іоказывать отчес	тво обучающих	ся	a	
7	Давыдов Давыд						=	ſ	L	Шаблон импорта и	13 СДО		a	
8	Доброва Добра	5	5	5					46	03.10.2013	Пропись в	Ур.	Комарова	
9	Ершов Ерш		<u> </u>						47	04.10.2013	Пропись б	Ур.	Комарова	<u> </u>
10	Иванов Иван							<	48	07.10.2013	Пропись б	Ур.	Комарова	
11	Иванов Иван	-							49	08.10.2013	Попись бу	Ур.	Комарова	<u> </u>
12	Капризов Каприз								50	09.10.2013	Пропись б	Ур.	Комарова	<u> </u>
13	Караваева Каравай								51	10.10.2013	Обобщени	Ур.	Комарова	
14	Комарова Комара						-	ľ	52	11.10.2013	Пропись б	Ур.	Комарова	
15	Кристева Криста		7111	7////		н/а			53	14.10.2013	Пропись б	Ур.	Комарова	
16	Ксеньева Ксения								54	15.10.2013	Пропись Б	Ур., Д/з.	Комарова	
17	Лебедева Лебедь					H/a			55	16.10.2013	Пропись о	yp.	Комарова	
18	Максимов Максим					н/а			50	17.10.2013	Пропись о	yp.	Комарова	9
19	Пирогова Пирога					н/а			57	21 10 2012	Пропись о	yp.	Комарова	
		Уp.	Уp.	Уp.	1 четв	Рек.	~		50	21.10.2013	1 четверт	yp.	Комарова	
<						>			-		тчетверт			-
									_					
	CAPS NUM SCRL OVR Блокировка через 1798 с 🛒													

Вычисление рекомендованной отметки, осуществляется по следующему алгоритму:

$R = \sum(OTMETKA * BEC) / \sum(BEC)$

Где BEC определяется в зависимости от вида контроля за который выставлена эта отметка. Вес отметок в зависимости от контроля работ определяется по следующей таблице:

Таблица	3.	Bec	отметок.
---------	----	-----	----------

вид контроля	СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	BEC
Работа на уроке	Ур.	1
Домашнее задание	Д/з.	1
Самостоятельная работа	C.P.	1,2
Лабораторная работа	Л.Р.	1,3
Проверочная работа	Пр.Р.	1,3

Словарный диктант	С.Д.	1,4
Контрольная работа	K.P.	1,5
Административная контрольная работа	Ад.К.Р.	1,5
Срезовая работа	Ср.Р.	1,3
Контрольная практическая работа	К.П.Р.	1,5
Классное сочинение	Кл.Соч.	1,5
Домашнее сочинение	Д.Соч.	1,4
Аудирование	Аудир.	1,4
Контрольный диктант	Дикт.	1,5
Зачёт	Зч.	1,5

Обратите внимание, рекомендованная отметка рассчитывается только в том случае, если за соответствующий период в классном журнале выставлено не менее трёх учитываемых отметок.

Просмотр итоговых отметок

Для удобства работы с итоговыми отметками, предусмотрен режим «Только Подробнее см. раздел «Настройки» пункт «Программа для работы с

электронными таблицами указать, какой пакет офисных программ, установленных на компьютере, пользователь может указать, какой пакет офисных программ будет использоваться для экспорта данных из приложения «Классный журнал»: Open Office или Microsoft Office:

Настройки пользователя	
Настройки пользователя Настройки интерфейса Смена пароля Шрифт: Скин: Тема: • Текущая тема Windows СГ Блокировать интерфейс через (мин.): Панель инструментов: • Скрыть • Отображать	Таһота, 8 <использовать тему> Хиспользовать тему> Хлоский интерфейс Ореп Office Ореп Office Мicrosoft Office
Размер кнопок панели: Большие (32х32) Маленькие (16х16)	ОК Отмена

Отображение уроков» настоящего руководства.

Отчеты и экспорт данных

Экспорт классного журнала в электронную таблицу

Для экспорта правой и левой части классного журнала в меню «Функции» предусмотрены пункты «Экспорт правой части журнала» и «Экспорт левой части журнала», которые позволяют, в зависимости от настроек пользователя, экспортировать классный журнал в OpenOffice Calc или MS Excel.

урнал 1	а. Русский язык]	
па Урок	Функции Отчеты Окно Помощь –	8
	Показывать только учитываемые отметки Показывать все отметки	
лександр	 Показывать рекомендуемую отметку Скрыть выбывших 	
Дата	 Связать с поурочно-тематическим планом Сформировать поурочно-тематический план из уроков 	зате
	🛅 Экспорт левой части журнала	
	🔚 Экспорт правой части журнала	
	Изменить порядок обучающихся	
	Показывать отчество обучающихся Шаблон импорта из СДО	

Экспортируются данные только по тем урокам, которые отображаются в функция экспорта зависит от режима отображения отметок. Подробнее см. раздел «Настройки» пункт «Программа для работы с электронными

таблицами Взависимости от пакета офисных программ, установленных на компьютере, пользователь может указать, какой пакет офисных программ будет использоваться для экспорта данных из приложения «Классный журнал»: Open Office или Microsoft Office:

ŀ	Іастройки пользовате	яля				×				
	Настройки интерфейса	Смена пароля				_				
Шрифт: Скин: Тема:			Таһота, 8 <использо	Гаhoma, 8 <использовать тему>						
	 Текущая тема Wind Блокировать интерфейс 	lows 🔾 Г : через (мин.):	Ілоский инт 30 П	герфейс Іодсказки: 🔽	 Ультраплоский интерфейс 					
	Панель инструментов: О Скрыть		Экспортиро Open Off		зать данные в: ce					
	Размер кнопок панели	:		O Microsoft O	ffice	l				
 ⊙ Большие (32×32) ⊙ Маленькие (16×16) 										
					ОК Отмена					

Отображение уроков» настоящего руководства.

Обратите внимание:

при экспорте левой части классного журнала, экспортируются все выставленные отметки, включая не учитываемые, вне зависимости от настроек отображения классного журнала.

при экспорте правой части классного журнала, экспортируются все введенные уроки от начала учебного года, до момента экспорта, включая не проведенные уроки.

Отчеты

Все отчеты в приложении «Классный журнал» организованы по единому принципу – в окне построения отчета необходимо задать требуемые параметры построения, после чего нажать кнопку «Обновить» для генерации отчета.

При необходимости, полученный отчет можно экспортировать в электронную таблицу при помощи кнопки «Экспорт».

Для построения требуемого отчета, необходимо воспользоваться соответствующим пунктом меню «Отчеты»:

Отчеты Окно Помощь	_ @ ×
Пропуски и опоздания обучающегося	
Пропуски и опоздания обучающегося по пре	едмету
Пропуски и опоздания по учебному коллект	иву
Пропуски и опоздания по образовательному	/ учреждению
Пропуски и опоздания по образовательному	/ учреждению за период
Результаты обучающегося	
Сведения об успеваемости обучающегося	
Сведения об успеваемости по учебному кол	ілективу
Выпадающие отметки по предмету	
График контрольных работ	
Отчёт о заполнении классного журнала по к	коллективам
Отчёт о заполнении классного журнала по г	предметам
Недельная выписка отметок из классного ж	(урнала

Отчеты о пропусках и опозданиях

На основании данных о пропусках и опозданиях, внесенных учителями на своих страницах классного журнала, пользователь, обладающий соответствующими правами, может построить следующие отчеты:

«Пропуски и опоздания обучающегося»

Отчет показывает детальную информацию обо всех пропусках и опозданиях выбранного ученика по всем предметам за указанный период.

Р Пропуски и опоздания обучающегося											
Укажите период: С: 01.09.2013 ПО: 03.10.2013 УКажите учебный коллектив: 1 а Укажите обучающегося: Тимофеев Тимофей											
Обновить ОТЧЁТ: с 01.09.2013 по 03.10.2013, класс 1 а, Тимофеев Тимофей											
Предмет	16.09.2013	18.09.2013	20.09.2013	23.09.2013	24.09.2013	Уважительная	Неуважительная	По болезни	Неизвестная	Опозданий	
Русский язык	По болезни	По болезни	По болезни	По болезни	По болезни			5			
Bceno:								5			
Итого: пропуско	в 5 опоздани	йО									
Экспорт										Закрыт	гь
Классный руково <mark>д</mark>	итель:										

«Пропуски и опоздания обучающегося по предмету»

Отчет показывает детальную информацию обо всех уроках, пропущенных выбранным учеником по одному предмету за указанный период.

🏴 Пропуски	и опоздания обучающегося по п	редмету					
Выберите период: О За текущий день О За текущую неделю ⊙ За период Укажите период: Укажите период:							
Укажите период: С. 01.00.2012 Укажите учебный коллектив: Укажите обучающегося: Укажите предмет:							
C. 01107120							
Обновить	ОТЧЁТ: c 01.09.2013 по 03.10.2013, к	ласс 1 а, Тимофеев Ті	имофей, Русский язык				
Дата	Тема занятия	Домашнее задание Контроль		Причина пропуска (опоздание)			
16.09.2013	Пропись 1 часть		Ур.	По болезни			
18.09.2013	Пропись буква А,а. Соединение букв		Ур.	По болезни			
20.09.2013	Пропись буквы О,и		Ур.	По болезни			
23.09.2013	Пропись буквы И, и		Ур.	По болезни			
24.09.2013	Пропись буквы ы,иы		Ур.	По болезни			
Итого: пропусков 5, по уважительной причине 0 Экспорт Закрыть							
Классный руков	одитель: Комарова Александра Андрее	вна					

«Пропуски и опоздания по учебному коллективу»

Отчет показывает сводную информацию о количестве пропущенных уроков обучающимися выбранного учебного коллектива по за указанный период.

🏴 Пропуски и опоздания по	Р Пропуски и опоздания по учебному коллективу								
Укажите период: Укажите учебный коллектив: C: 01.10.2013 ПО: 03.10.2013 1 а Обновить ОТЧЁТ: с 01.10.2013 по 03.10.2013, класс 1 а									
Обучающийся	01.10.2013	02.10.2013	03.10.2013	Уважительная	Неуважительная По боле	зни Неизвестная	Всего пропусков	Опозданий	
Гордеева Гордея 1 а			1		1		1		
Ершов Ерш 1 а			1		1		1		
Иванов Иван 1 а	1		1		2		2		
Иванов Иван 1 а			1		1		1		
Лебедева Лебедь 1 а	1	1	1		2	1	3		
Пирогова Пирога 1 а		1	1		2		2		
Семенова Семена 1 а			1		1		1		
Степанова Степанида 1 а	1	1	1	1	2		3		
Всего:	3	4	9	1	14	1	16		
Экспорт	Экспорт Закрыть								

«Пропуски и опоздания по образовательному учреждению»

Отчет показывает сводную информацию о количестве пропущенных уроков обучающимися всех учебных коллективов образовательного учреждения за указанный период.

🏴 Пропуски и оп	оздания по о	бразователы	ном <mark>у учре</mark> жд	е нию						
Укажите период: - С: 01.10.2013 Обновить ОТ	Укажите период: С: 01.10.2013 ▼ ПО: 03.10.2013 ▼ Обновить ОТЧЁТ: с 01.10.2013 по 03.10.2013									
Учебный коллектив	01.10.2013	02.10.2013	03.10.2013	Уважительная	Неуважительная	По болезни	Неизвестная	Всего пропусков	Опозданий	
1 a	3	4	9	1		14	1	16		
16		3	3	2		4		6		
Bcero:	3	7	12	3		18	1	22		
Экспорт										Закрыть

«Пропуски и опоздания по образовательному учреждению за период»

Отчет показывает детальную информацию о каждом пропуске всех обучающихся всех учебных коллективов образовательного учреждения за указанный период.

🏴 Пропуски и опоздани	я по образовате	ельному уч	реждению за пери	од					
Укажите период: C: 01.10.2013 ОС: 03.10.2013 ОС: 03.10.2013 ОС: 05новить ОТЧЁТ: с 01.10.2013 по 03.10.2013									
Дата	Имя ученика	Класс	Количество пропущенных уроков	Причина пропуска					
01.10.2013	Иванов	Иван	1 a -	1	По болезни				
	Лебедева	Лебедь	1 a	1	Неизвестная				
	Степанова	Степанида	1 a	1	Уважительная				
02.10.2013	Лебедева	Лебедь	1 a 👘	1	По болезни				
	Пирогова	Пирога	1 a 👘	1	По болезни				
	Степанова	Степанида	1 a 👘	1	По болезни				
	V	A	1	4	D. 6				

Отчеты о результатах обучения

На основании отметок внесенных учителями на свои страницы классного журнала, пользователь, обладающий соответствующими правами, может построить следующие отчеты:

«Результаты обучающегося»

Отчет показывает отметки одного обучающегося по всем предметам за указанный период.

🖻 Результаты обучающегося 📃 🗖 🔀									
Укажите период: Укажите учебный коллектив: Укажите обучающегося: С: 01.09.2013 ПО: 31.10.2013 Доброва Добра Обновить ОТЧЁТ: с 01.09.2013 по 31.10.2013, класс 1 а, Доброва Добра Обновить Отчёт: с 01.09.2013 по 31.10.2013, класс 1 а, Доброва Добра									
Предмет 03.09.2013	17.10.2013	18.10.2013	21.10.2013						
Математика 5									
Русский язык	5	5	5						
Экспорт				Закрыть					
Классный руководитель:									

«Сведения об успеваемости обучающегося»

Отчет показывает все отметки обучающегося по каждому предмету за указанный учебный период, без разделения по дате получения отметки.

🏴 Сведения об успе	ваемости об	учающегося			
Укажите период: С: 01.09.2013 Обновить ОТЧЁТ	▼ ПО: 31.10 : c 01.09.2013 пс	0.2013 💌 🛛	кажите учебный кол 1 а Доброва Добра	лектив:	Укажите обучающегося: Доброва Добра 💌
Предмет Отметки	Итоговый балл				
Математика 5	5				
Русский язык 5, 5, 5	5				
Экспорт					Закрыть
Классный руководитель:					

«Сведения об успеваемости по учебному коллективу»

Отчет показывает все отметки обучающихся учебного коллектива по каждому предмету за указанный период, без разделения по дате получения отметки.

🖁 Сведения об успеваемости по учебному коллективу 👘 🔲 🔀									
Укажите период: С: 01.09.2013 •	ПО: 31.10.2013 💉	ука 1 а	жите учебный ко н	оллектив:					
Обучающийся	Предмет	Отметки	Итоговый балл	<u>~</u>					
Аверьянов Аверьян 1 а									
	Изобразительное искусство								
	Литературное чтение								
	Математика								
	Музыка								

«Выпадающие отметки по предмету»

Отчет позволяет определить отметки, которые выпадают из ряда выставленных отметок для каждого обучающегося. Рекомендуется использовать отчет после накоплении некоторого количества отметок (например, в конце учебного периода).

🏴 Выпадающие отм	🖻 Выпадающие отметки по предмету								
Укажите период: C: 01.09.2013 ПО: 31.10.2013 И ГАЗИНИИ И СТРИВИИ КОЛЛЕКТИВ: УКАЖИТЕ ПРЕДМЕТ: 1 а УКАЖИТЕ ПРЕДМЕТ: Русский язык У									
Обновить ОТЧЁТ	Обновить ОТЧЁТ: с 01.09.2013 по 31.10.2013, класс 1 а, Русский язык								
Обучающийся	Всего отметок	Средний балл	Мин.отметка (кол-во)	Макс.отметка (кол-во)					
Богданов Богдан 1 а	1	5	5(1)	5(1)					
Богданова Богдана 1 а	1	4	4(1)	4(1)					
Васильев Василь 1 а	1	3	3(1)	3(1)					
Доброва Добра 1 а	3	5	5(3)	5(3)					
Ершов Ерш 1 а	2	2	2(2)	2(2)					
Экспорт					Закрыть				
Классный руководитель:									

«График контрольных работ»

Отчет формирует график контрольных работ для выбранного учебного коллектива в указанный период, на основании данных, внесенных в планирование, Подробнее о построении отчета см. раздел «Использование ПТП» настоящего руководства.

🖻 График контрольных работ 🛛						
Укажите период: С: 01.09.2013	ПО: 31.10.2013 Укажите учебный коллектив:					
Обновить ОТЧЁТ: с 01	1.09.2013 по 31.10.2013, класс 1 а					
Дата	Предмет					
12.09.2013	Русский язык					
Экспорт	Закрыть					
Классный руководитель:						

Контроль заполнения классного журнала

Для осуществления функций контроля за заполнением классного журнала учителями, предусмотрен ряд отчетов, доступных пользователям, наделенным соответствующими правами.

«Отчет о заполнении классного журнала по коллективам»

Отчет позволяет оценить полноту заполнения страницы каждого предмета, каждого учебного коллектива образовательного учреждения.

Отчет показывает количество уроков, занесенных в журнал, количество отметок (всего) на учебный коллектив, количество отметок в среднем на одного обучающегося выставленных учителем по своему предмету в указанный период.

🏴 Отчёт о запол	Отчёт о заполнении классного журнала по коллективам 🔲 🗖 🔀								
Выберите период: Оза текущий день Оза текущую неделю Основное общее образование Основное общее образование О									
Учебный коллектив	Предмет	Группа	Преподаватель	Количество обучающихся	Количество уроков по плану	Количество уроков в КЖ	Количество отметок на учебный коллектив	Количество отметок в среднем на обучающегося	
1 a	Русский язык		Комарова Александра Андреевна	26	43	38	9	0,35	
1 a	Литературное чтение		Комарова Александра Андреевна	26	34	0	0		
1 a	Математика		Комарова Александра Андреевна	26	34	1	1	0,04	
1 a	Окружающий мир		Комарова Александра Андреевна	26	17	0	0		
1a	Технология		Комарова Александра Андреевна	26	8	0	0		
1a	Изобразительное искусство		Комарова Александра Андреевна	26	8	0	0		~
Экспорт	Экспорт								

«Отчет о заполнении классного журнала по предметам»

Отчет позволяет оценить полноту заполнения журнала каждым учителем по каждому предмету (без детализации по учебным коллективам).

🏴 Отчёт о заполнении классно	го журнала по предметам								
Выберите период: Эа текущий день Эа текущую неделю Эа период Укажите период: С: 01.09.2013 ПО: 31 Обновить ОТЧЁТ: с 01.09.2013	тупень обучения: ✓ Начальное общее образование ✓ Основное общее образование ✓ Среднее (полное) общее образовани .10.2013 ✓	e							
Предмет	Преподаватель	Преподаватель Количество Количество Количество обучающихся уроков по плану уроков в КЖ учебный среднен							
Изобразительное искусство	Комарова Александра Андреевна	26	8						
Литературное чтение	Комарова Александра Андреевна	26	34						
Математика	Комарова Александра Андреевна	26	34	1	1	0,04			
Окружающий мир	Комарова Александра Андреевна	26	17						
Русский язык	Комарова Александра Андреевна 26 43 38 9 0,35								
Технология	Комарова Александра Андреевна 26 8								
Питература	Komanopa Rena Racusterua	24	26						
Экспорт						Закры	ть		

«Недельная выписка отметок из классного журнала»

Отчет позволяет сформировать выписку из журнала всех отметок по всем предметам, выставленным обучающимся выбранного учебного коллектива в течение указанной недели.

При выборе периода, пользователь может указать любой день недели. Даты начала и окончания периода (С...ПО...) будут автоматически выставляться на понедельник и воскресенье, так, чтобы выбранная пользователем дата попадала в эту неделю.

🏴 He	Недельная выписка отметок из классного журнала											
C:	Укажите период: C: 14.10.2013 ПО: 20.10.2013 И Га Обновить ОТЧЁТ: с 14.10.2013 по 20.10.2013, класс 1 а											
Nº	№ Ученики Мат Р.Я.											
		16.10.2013	14.10.2013	15.10.2013	15.10.2013	16.10.2013	17.10.2013	18.10.2013				
1	Аверьянов Аверьян											
2	Богданов Богдан					5						
3	Богданова Богдана	4				4						
4	Васильев Василь					3	н	н				
5	Гордеева Гордея					5						
6	Гордеева Гордея	3										
	<u> </u>											
Эк	Экспорт Закрыть											
Классн	ый руководитель:								.:			

Настройки

Пункт меню «Настройки» - «Настройки пользователя» вызывает окно, в котором кроме настроек внешнего вида программы можно сменить пароль текущего пользователя и настроить режим блокировки приложения.

🔛 Классный журн	ал [Администратор базы данных]	
Настройка Классный	журнал Планирование Отчеты Окно Помощь	
🖋 Настройки пользо	зателя	
🧊 Заблокировать	Alt+L	
🕎 Выход	Ctrl+Q	

Внешний вид интерфейса

Настройки пользователя	
Настройки интерфейса Смена пароля	
Шрифт:	Tahoma, 8
Скин:	
Тема:	
💽 Текущая тема Windows 🛛 🔿 Г	Плоский интерфейс 🔷 Ультраплоский интерфейс
Блокировать интерфейс через (мин.):	30 😴 Подсказки: 🔽
Панель инструментов:	Экспортировать данные в:
 Скрыть 	 Open Office
🔘 Отображать	O Microsoft Office
Размер кнопок панели:	
⊙ Большие (32х32)	
ОМаленькие (16x16)	
	ОК Отмена

Внешний вид интерфейса приложения «Классный журнал» регулируется при помощи настроек, которые позволяют пользователю:

о Шрифт –изменить настройки отображения шрифтов в интерфейсе приложения.

Шрифт			? 🗙
Шрифт:	<u>Н</u> ачертание:	<u>Р</u> азмер:	
Tahoma	обычный	8	ОК
 ✔ Tahoma ✔ Tempus Sans ITC Terminal Ø Times New Roman Ø Trebuchet MS Ø Tunga Ø Tw Cen MT 	обычный курсив жирный жирный курсив	8 9 10 11 12 14 16	Отмена
- Видоизменение	– Образец		
	Аавьббфф		
ППОдуеркнутыи	1		
Ц <u>в</u> ет:			
Черный 💙	На <u>б</u> ор символов:		
	Cyrillic	*	

- о Скин выбрать цветовую схему оформления приложения.
- Тема выбрать режим отображения окон интерфейса.
- о Панель инструментов скрыть или отобразить панель инструментов.
- Размер кнопок панели выбрать размер кнопок на панели инструментов.

Блокировка приложения

Блокировка приложения позволяет защитить его от несанкционированного доступа в случае, если пользователь прервал работу и (или) временно не может контролировать доступ к своему компьютеру (например, во время урока).

Приложение автоматически блокируется, если пользователь не использовал мышь или клавиатуру в течение промежутка времени, который задан в пункте «Блокировать интерфейс через (мин.)».

Если в этом пункте указано значение 0, то режим блокировки отключается. Время, оставшееся до блокировки, выводится в строке состояния, в правом нижнем углу главного окна.

🏴 Классный журнал [Администратор базы данных] - [Журнал 1 а. Русский язык]	
🎾 Настройка Классный журнал Планирование Предмет Подгруппа Урок Функции Отчеты Окно Помо	щь 💷 🗙
Настройки пользователя	×
П Настройки интерфейса Смена пароля	жения:
Щрифт: Tahoma, 8	е 10 контроле
№ Скин: <использовать тему>	мац Контрол Ур. К
1 Тема:	Ур. К
2 3 О Текущая тема Windows Плоский интерфейс Ультраплоский интерфейс	Ур. К Ур. К
4 Блокировать интерфейс через (мин.): 30 🔼 Тодсказки: 🔽	Ур. К
	yp. K
	Ур. К
8 CKpbitts Open Office	Ур. К
9 Отображать Office	Ур. К
10 СРазмер кнопок панели:	Ур. К Ур. Р.
	ур. Pi Ур. К
13	yp. P
14 O Маленькие (16х16)	yp. P
15	yp. Pr
	yp. P
С ОК Отмена	Ур. Р
CAPS NUM SCRL OVA DOKUDOBA	ка через 1795 с

Кроме того, заблокировать приложение можно выбрав пункт меню «Настройки» - «Заблокировать». Приложение будет разблокировано после ввода пароля текущего пользователя АИС «Параграф»:

🏴 Включена блокировка приложения 🔀
Введите пароль:
1
Разблокировать

Программа для работы с электронными таблицами

В зависимости от пакета офисных программ, установленных на компьютере, пользователь может указать, какой пакет офисных программ будет использоваться для экспорта данных из приложения «Классный журнал»: Open Office или Microsoft Office:

Настройки пользователя	
Настройки интерфейса Смена пароля Шрифт: Скин: Тема:	Таһота, 8 \cdots <использовать тему>
 Текущая тема Windows П Блокировать интерфейс через (мин.): Панель инструментов: Скрыть Отображать 	лоский интерфейс 30 СПОдсказки: Экспортировать данные в: Open Office Microsoft Office
 ⊙ Большие (32х32) ⊙ Маленькие (16х16) 	ОК Отмена

Отображение уроков

Количество и тип столбцов, отображаемых в левой части классного журнала можно настраивать в зависимости от задач, которые решает пользователь, при помощи выбора режима отображения:

🏴 B	Классный журнал [Администратор базы данных] - [Журнал 1 а. Русский язык]														
P P	🄑 Настройка Классный журнал Планирование Предмет Подгруппа Урок Функции Отчеты Окно Помощь 📃 🗗 🗙														
8	Se 10 🔁 11 🗹 12 10 11 12 12 19 19 10 10 10 10 10 10														
Предмет: Русский язык Преподаватель: Комарова Александра Андреевна Выберите режим отображения: Классный руководитель: Комарова Александра Андреевна Отображать последние 10 контролей										Выберите режим отображения: Отображать последние 10 контролей 💽					
		26 сен	27 сен	30	^		N٩	Отображать последние 10 контр № Дата Тема Домацне Отображать последние 15 контр							
N۹	ФИО	Уp.	Уp.	5			33	17.09.2013	Пропись 2 часть.		Отображать последние 20 контролей				
1	Аверьянов Аверьян						34	18.09.2013	Пропись буква А,		Отображать последние 30 контролеи Отображать последние 40 контролей				
2	Богданов Богдан						35	19.09.2013	Пропись буквы О		Отображать последние 60 контролей				
3	Богданова Богдана						36	20.09.2013	Пропись буквы О		Отображать последние 80 контролей				
4	Васильев Василь						37	23.09.2013	Пропись буквы И		ур. Романова Екате				
5	Гордеева Гордея						38	24.09.2013	Пропись буквы ы		Ур. Романова Екате				
6	Гордеева Гордея				-		39	25.09.2013	Пропись буквы У		Ур. Романова Екате				

Указанное количество контролей в выпадающем списке задает число столбцов, которое отображается в левой части экрана. Уроки в правой части экрана, к которым относятся показанные столбцы, выделяются желтым цветом:



Для ускорения работы классного журнала, что бывает особенно актуально в конце учебного года, когда накоплено большое количество отметок, рекомендуется отображать небольшое число контролей.

Для удобства работы с итоговыми отметками, предусмотрен режим «Только ИТОГОВЫЕ отметки».

Порядок учащихся

По умолчанию список учащихся в классном журнале отображается в алфавитном порядке. При необходимости, для полного соответствия бумажному классному журналу, этот порядок можно изменить.

Для изменения порядка сортировки списка учащихся нужно нажать кнопку или выбрать из меню «Функции» пункт «Изменить порядок обучающихся»

	🕨 Классный журнал [Администратор базы данных] - [Журнал 1 а. Русский язык]														
	🏱 Настройка Классный журнал Планирование Предмет Подгруппа Урок Функции Отчеты Окно Помощь 🔤 🗷														
8	😂 🗈 🛨 🛨 📥 💽 🗉								Ľ	~	Показывать только учитываемые отметки Показывать все отметки				
	Предмет: Русский язык Преподаватель: Комарова Ален Классный руководитель: Комарова Ален									-	Показывать рекомендуемую отметку Скрыть выбывших		ния: конт	гролей	~
		окт	11 окт	14 окт	15	окт	^		N	0	Связать с поурочно-тематическим планом		оль	Преподав	-
N	? ФИО	/p.	Уp.	Уp.	Уp.	Д/з.			4:		Сформировать поурочно-тематический план из урон	:ов		Романова	
8	Доброва Добра								42	-	Экспорт левой части журнала			Романова	
9	Ершов Ерш								43	-	- Экспорт правой части журнала			Романова	
10	Иванов Иван			<u> </u>					44					Комарова	1
11	Иванов Иван								45	2	Изменить порядок обучающихся			Комарова	3
12	Капризов Каприз							n	46		Показывать отчество обучающихся			Комарова	3
13	8 Караваева Каравай								47		Шаблон импорта из СДО			Комарова	
14	Комарова Комара						≣		48	, 	л.то.zors пропись оуквы е,с	yp.		Комарова	
15	Кристева Криста							1	49	9 (08.10.2013 Попись буквы п,П	Уp.		Комарова	

В открывшемся окне можно установить желаемый порядок отображения учащихся, либо вернуть первоначальную сортировку по алфавиту.



Следует отметить, что учащиеся, прибывшие в учебный коллектив после изменения порядка отображения, будут отображаться вначале списка.

Отображение выбывших обучающихся

В классном журнале отображаются как прибывшие, так и выбывшие из учебного коллектива учащиеся. Уроки, которые предшествуют (согласно записям в приложении «Движение обучающихся, воспитанников») дате прибытия учащегося в учебный коллектив, и уроки, которые следуют (согласно записи в приложении «Движение обучающихся, воспитанников») за датой выбытия учащегося, не активны:

🎾 Классный журнал [Администратор базы данных] - [Журнал 1 а. Русский я										
🗭 Настройка – Классный журн	нал План	нировани	е Предм	ют Под	группа	Уро	к¢	⊅унк	ций Отче	
😫 🔊 🐳 🖶 🐨 😜 👘 😜 🛤 🛤 🛤 🛤 🛤 🔅										
Предмет: Русский язык	Предмет: Русский язык Преподаватель: Комарова Александра Андреевна									
	Классы	ый руков	олитель:	Комаро	ва Длек	сани	IDA	<u>А</u> нл	пеевна	
				конаро			,pu		peebild	
	17 окт	18 okt	21 окт					Nº	Дата	
Nº ΦИΟ	Ур.	Ур.	Уp.	1 четв	Рек.			38	24.09.201	
10 Иванов Иван			71111		н/а			39	25.09.201	
11 Иванов Иван	•				н/а			40	26.09.201	
12 Капризов Каприз					н/а			41	27.09.201	
13 Караваева Каравай		вые	5ЫЛ	из үч	ебн	ого	D C		09.201	
14 Комарова Комара		VOR		ວ້					10.201	
15 Кристева Криста		NOT	ICK I M	Ба					10.201	
16 Ксеньева Ксения			1		нја			70 44	02.10.201	
17 Лебедева Лебедь			/		н/а			40	03.10.201	
18 Максимов Максим					н/а			47	04.10.201	
19 Пирогова Пирога					н/а		4	40	07.10.201	
20 Савельев Савелии		$\sim \sim$	/////		н/а			49 50	00.10.201	
21 Семенова Семена					н/а			50	10 10 201	
22 Степанова Степанида		1			нја и/с		U	52	11 10 201	
23 Тарасов Тарас		1	1111		nja ula –			53	14 10 201	
			7////		- nja - ula			54	15,10,201	
25 топоров топор	- 7				nja ula			55	16.10.201	
27 Храмцов Антон					на			56	17.10.201	
					ніа_			57	18.10.201	
Interestation ubueradob								58	21.10.201	
	Ур.	Ур.	Ур.	1 четв	Рек.	~				
<										

Аналогичным образом в приложении учитывается перемещение обучающегося между учебными группами в рамках одного учебного коллектива.

При желании, пользователь может скрыть отображение выбывших обучающихся в классном журнале, вызвав из меню «Функции» пункт «Скрыть выбывших»:

	🏴 Классный журнал [Администратор базы данных] - [Журнал 1 а. Русский язык]											
	🄑 Настройка Классный журнал Планирование Предмет Подгруппа Урок Функции Отчеты Окно Помощь 📃 🗕											
-				12 12		Показывать только учитываемые отметки						
			_			Показывать все отметки						
Предмет: Русский язык Преподаватель: Комарова Александра 🗸 Показывать рекомендуемую отметку												
		Класснь	ий руков	х Скрыть выбывших								
		17 окт	18 окт	21 окт			<u>^</u>					
N	9 ФИО	Уp.	Ур.	Уp.	1 четв	Peĸ.		Связать с поурочно-тематическим планом				
1	0 Иванов Иван			1111		н/а		🔢 Сформировать поурочно-тематический план из уроков				
1	1 Иванов Иван	:						🐄 Экспорт левой части журнала				
1	2 Капризов Каприз					н/а		🔄 Экспорт правой части журнала				
1	3 Караваева Каравай											
1	4 Комарова Комара					н/а		🐸 Изменить порядок обучающихся				
1	5 Кристева Криста			1111		н/а		Показывать отчество обучающихся				
1	6 Ксеньева Ксения							Шаблон импорта из СДО				

Если пункт меню активирован

Функции	Отчеты Окн	io I	Томощь							
Показывать только учитываемые отметки										
 Показывать все отметки 										
 Показывать рекомендуемую отметку 										
🗸 Скры	Скрыть выбывших									
E COOPI	сформировать поурочно-тематический план из уроков									
🐮 Экспо	🔄 Экспорт левой части журнала									
🐮 Экспо	🔄 Экспорт правой части журнала									
🐸 Изменить порядок обучающихся										
Показ	ывать отчест	30 O	бучающихся							
Шабл	он импорта из	сдо)							

выбывшие обучающиеся не будут отображаться в классном журнале.

Отображение отчеств обучающихся

В случае, если в учебном коллективе есть обучающееся с одинаковыми именами и фамилиями, отличить их при стандартном отображении классного журнала становится затруднительно:

		17 окт	18 окт	21 окт	
N٩	ФИО	Уp.	Уp.	Уp.	1 четв
1	Аверьянов Аверьян				
2	Богданов Богдан				
3	Богданова Богдана				
4	Васильев Василь	ΔM		()	
5	Гордеева Гордея				
6	Гордеева Гордея				
7	Давыдов Давыд				
8	Доброва Добра	5	5	5	
9	Ершов Ерш	∇UU	2	2	
10	Иванов Иван			11112	
11	Иванов Иван	1			
12	Капризов Каприз				

Для решения этой проблемы, пользователь может активировать пункт «Показывать отчество обучающихся» из меню «Функции».

1	🏴 Классный журнал [Администратор базы данных] - [Журнал 1 а. Русский язык]													
🖓 Настройка Классный журнал Планирование Предмет Подгруппа Урок Функции Отчеты Окно Помощь										-				
	88 M P P P P M R 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19								Показывать только учитываемые отметки					
								🗸 Показывать все отметки						
l	Предмет: Русский язык Преподаватель: Комарова Александр							1pa	Показывать рекомендуемую отметку					
l	Классный руководитель: Комарова Александра									 Скрыть выбывших 				
l			17 окт	18 окт	21 окт		^		N -				3	
l	№ ФИО 1 Аверьянов Аверьян 2 Богданов Богдан Богданович 3 Богданова Богдана Михайловна		Ур.	Уp.	Уp.	1 четв			<u> </u>	вязать с поуроч 	но-тематическим	ким планом		
L										Сформировать по	урочно-тематиче	очно-тематический план из уроков		
l									14	экспорт левой ча	сти журнала		e e	
L									1	а Экспорт правой части журнала				
L	4 Васильев Василь Николаевич			<u> </u>	<u> (</u>									
L	 5 Гордеева Гордея Андреевна 6 Гордеева Гордея Ильдаровна 7 Давыдов Давыд Игоревич 							🥶 Изменить порядок обучающихся					ŕ	
L									~	Іоказывать отче	ство обучающихс	цихся		
L								ſ	I	Шаблон импорта		i di		
L	8	Доброва Добра Дмитриевна	5	5	5				46	03.10.2013	Пропись б	Ур.	Комарова	
L	9	Ершов Ерш Павлович		2	2				47	04.10.2013	Пропись б	Ур.	Комарова	
	10	Иванов Иван Андреевич			7111			<	48	07.10.2013	Пропись б	Ур.	Комарова	
	11	Иванов Иван Антонович	1						49	08.10.2013	Попись бу	Уp.	Комарова	
	12	Капризов Каприз Сергеевич							50	09.10.2013	Пропись б	Уp.	Комарова	