

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГБОУ школа-интернат № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 48А-Р
от 28.10.2011



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом ГБОУ школы-интерната № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга, другими законами и иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления школой - интернатом, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей, специалистов службы сопровождения.
- 1.3. В Педагогический совет входят все педагогические и медицинские работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: директор, все его заместители, заведующая библиотекой.
- 1.4. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 1.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора школы-интерната.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Объединение усилий педагогического коллектива школы-интерната на повышение уровня учебно-воспитательной работы.
- 2.2. Внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- 2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы-интерната.
- 2.4. Определение подходов к управлению школы-интерната, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы-интерната.

- 2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.
- 3.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 3.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета
- 3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 3.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 3.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением
 - родители (законные представители) обучающихся, воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- приоритетные направления развития школы - интерната;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- цели и задачи школы интерната, план их реализации;
- предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в образовательное учреждение другого вида (типа) или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принятие решения об исключении обучающегося;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.