

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГБОУ школа-интернат № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 48А-Р
от 28.10.2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете трудового коллектива

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива (далее – СТК), являющегося выборным органом самоуправления трудового коллектива ГБОУ школы-интерната №8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. СТК является выборным органом Общего собрания работников, наделенным полномочиями представлять интересы, осуществлять свои функции и права от имени всего трудового коллектива образовательного учреждения.
- 1.3. В своей деятельности СТК руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом, иными локальными актами образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В условиях функционирования СТК обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.
- 1.5. СТК объединяет и централизует функции управления различных подразделений образовательного учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.
- 1.6. В своей деятельности СТК подотчетен Общему собранию работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание работников).
- 1.7. СТК работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.8. На заседания СТК могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.
- 1.9. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК.
- 1.10. Решения СТК обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, законам Санкт-Петербурга и в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.
- 1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем

и секретарем СТК. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

II. СТРУКТУРА И ФОРМИРОВАНИЕ СТК.

- 2.1. СТК избирается на Общем собрании работников тайным или открытым голосованием.
 - 1.1. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. Общее собрание работников собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.
 - 2.2. Общее собрание работников решает вопрос о количественном составе СТК.
 - 2.3. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются совместители, временные работники.
 - 2.4. Кандидаты в члены СТК выдвигаются на собраниях структурных подразделений учреждения.
 - 2.5. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов СТК.
 - 2.6. СТК имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).
 - 2.7. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение СТК. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК. Обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений. Предлагает на утверждение СТК кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности СТК.
 - 2.8. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами СТК.
 - 2.9. Рабочие комиссии образуются в составе СТК из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности образовательного учреждения.
 - 2.10. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.
 - 2.11. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в триместр.
 - 2.12. СТК работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с Общим собранием работников и директором образовательного учреждения.
 - 2.13. О своей работе СТК отчитывается перед Общим собранием работников не реже одного раза в год.
 - 2.14. СТК правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
 - 2.15. Срок полномочий СТК - три года. Срок полномочий председателя в случае его

переизбрания не может превышать шести лет.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами СТК являются:

- 3.1. Содействие администрации образовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников образовательного учреждения;
 - в защите законных прав и интересов сотрудников;
 - в организации и проведении мероприятий с сотрудниками образовательного учреждения.
- 3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.
- 3.3. Защита прав и интересов работников образовательного учреждения.
- 3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.
- 3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.
- 3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе образовательного учреждения спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;
- 3.7. Оказание администрации образовательного учреждения активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;
- 3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью образовательного учреждения.

IV. ФУНКЦИИ СТК.

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- 4.3. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.
- 4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
- 4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам, относящимся к компетенции СТК.
- 4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.
- 4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

V. ПРАВА СТК.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, СТК имеет право:

- 5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:
 - правила внутреннего трудового распорядка;

- положение о материальном стимулировании работников;
 - показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - график отпусков;
 - приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
 - приказы о награждениях работников;
 - приказы о расторжении трудового договора с работниками;
 - другие документы, содержащие нормы трудового права.
- 5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 5.3. Выслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
 - 5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.
 - 5.5. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.
 - 5.6. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
 - 5.7. Постановления и решения СТК могут быть отменены Общим собранием работников.
 - 5.8. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена СТК принимается собранием трудового коллектива.

VI. ПРАВА СТК ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, СТК принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.
- 6.2. Директор образовательного учреждения признает СТК единственным полномочным представителем трудового коллектива.
- 6.3. Администрация обязуется включить председателя СТК в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре.
- 6.4. СТК имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 6.5. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор образовательного учреждения принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения СТК.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 7.1. СТК ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в СТК возлагается на председателя СТК и секретаря.