

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГБОУ школа-интернат № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 48А-Р
от 28.10.2011



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
образовательного учреждения**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание), являющегося высшим органом самоуправления ГБОУ школы-интерната №8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. Общее собрание является постоянно действующим органом образовательного учреждения, действующим в целях реализации прав и защиты законных интересов работников Образовательного учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом, иными локальными актами образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В условиях функционирования Общее собрание работает в тесной взаимосвязи с администрацией школы - интерната, общественными организациями в пределах своих полномочий.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание подотчетно директору образовательного учреждения и коллективу образовательного учреждения.
- 1.6. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с директором образовательного учреждения.
- 1.7. По рассматриваемым вопросам Общее собрание выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания.
- 1.8. Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.
- 1.9. Решения Общего собрания обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, законам Санкт-Петербурга и в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.
- 1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

II. СТРУКТУРА И ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 2.1. Членами Общего собрания являются все работники Образовательного учреждения.
- 2.2. В заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.
- 2.3. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.
- 2.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.
- 2.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 2.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.
- 2.7. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 2.8. Инициатором созыва Общего собрания может быть Совет трудового коллектива, Учредитель, директор Образовательного учреждения или не менее одной трети работников Образовательного учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 3.1. Основными задачами Общего собрания являются:
 - определение основных направлений и перспектив развития Образовательного учреждения;
 - решение вопросов социальной защиты работников;
 - содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении;
 - принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.
- 3.2. Общее собрание работников избирает Совет трудового коллектива тайным или открытым голосованием.
- 3.3. Общее собрание работников решает вопрос о количественном составе СТК.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, его органом самоуправления.

V. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Общее собрание имеет право:

- 5.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5.2. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 5.3. Вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.
- 5.4. Принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
- 5.5. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.6. Выслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

Общее собрание ответственно за:

- 6.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам Образовательного учреждения;
- 6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 7.1. Общее собрание ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря.