ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГБОУ школа-интернат № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Совета трудового коллектива
Протокол № 2
от «14» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 18-Р
от «17» февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ГБОУ школы-интерната №8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.2. Меры материального стимулирования работников осуществляются за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетом образовательного учреждения, в зависимости от имеющихся средств.

1.3. В образовательном учреждении применяются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Администрация образовательного учреждения имеет право в случае наличия спонсорских благотворительных средств направлять их на выплату доплат и надбавок.

1.5. Положение принимается на собрании совета трудового коллектива, утверждается руководителем образовательного учреждения.

II. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ РАБОТНИКОВ

2.1. В образовательном учреждении применяются следующие виды материального стимулирования работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:
- доплаты,
- надбавки,
- премирование.

2.2. К другим видам поощрений работников относятся:
- объявление благодарности приказом директора;
- награждение Почетной грамотой учреждения;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению Почетной грамотой Районного отдела образования, Комитета по образованию, Министерства образования Российской Федерации;
- представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

– представление к присвоению почетного звания;

2.3. Размер доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера директору образовательного учреждения устанавливается в соответствии с распоряжениями администрации района, в ведении которого находится образовательное учреждение.

III. УСТАНОВЛЕНИЕ НАДБАВОК И ДОПЛАТ.

3.1. В образовательном учреждении применяются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Приложением №1.

3.2. Выплаты устанавливаются из фонда надбавок и доплат в соответствии с нормативными документами, локальными актами образовательного учреждения, регламентирующих вопросы оплаты труда.

3.3. Надбавки и доплаты выплачиваются за фактически отработанное время.

3.4. Выплаты могут носить единовременный и постоянный характер.

3.5. Надбавка стимулирующего характера устанавливается:

3.5.1. за интенсивность и высокие результаты работы,

3.5.2. за качество выполняемых работ,

3.5.3. за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

3.6. Надбавка за уровень эффективности труда педагогического работника носит стимулирующий характер и выплачивается за качество труда педагогического работника. Порядок установления данной надбавки закрепляется соответствующим локальным актом учреждения.

3.7. Надбавка компенсационного характера устанавливается:

– за работу в местностях с особыми климатическими условиями (работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях),
– за вахтовый метод работы,
– за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами,
– за работу в тяжелых, вредных, опасных условиях труда

3.8. Доплаты компенсационного характера устанавливаются:

3.8.1. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника.

3.8.2. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

IV. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ.

4.1. Премирование сотрудников производится по итогам работы за учебную четверть, учебный год (возможно поквартально).

4.2. Премии не ограничиваются предельными размерами и выплачиваются на основании приказа по учреждению.

4.3. Премии начисляются за фактически отработанное время.

4.4. Премия директору учреждения выплачиваются на основании приказа по районному отделу образования. Общее собрание сотрудников образовательного учреждения может подготовить ходатайство в районный отдел образования о премировании руководителя.

4.5. Сотрудники учреждения могут выплачиваться единовременные премии к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие и т.д.), трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию.

4.6. Сотрудники учреждения могут премироваться к общероссийским государственным и профессиональным праздникам: День учителя, 8 марта, День защитника Отечества, Новый год и др.

4.7. Премия выплачивается победителям школьного конкурса педагогических достижений «Грант директора».

4.8. Премия может быть выплачена:

4.8.1. за особые заслуги в учебно-воспитательном процессе (результаты смотров, конкурсов, олимпиад, высокие результаты работы по итогам четверти, учебного года),

4.8.2. за активное участие в общественной жизни образовательного учреждения;

4.8.3. за особый вклад в развитие образовательного учреждения (проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения),

4.8.4. за личный вклад в подготовку школы к новому учебному году (сохранность имущества, укрепление учебно-материальной базы;

4.8.5. за проявление инициативы, внесение предложений по решению существующих проблем, решение сложных организационно-управленческих вопросов.

V. ПОКАЗАТЕЛИ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ОЦЕНКЕ ТРУДА

5.1. При оценке труда в учреждении учитываются следующие показатели:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной для учреждения работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, районе и городе
- выполнение работы, не входящей в должностные обязанности;
- успешное выполнение плановых показателей;
- активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- активное участие в общественной жизни учреждения;

5.2. Основными критериями, определяющими размер доплаты, надбавки являются:

- объем работы,
- результативность труда,
- эффективность,
- интенсивность,
- качество работы,
- срок исполнения обязанностей.

5.3. Показатели эффективности деятельности педагогического работника, определяющие размер надбавки за уровень эффективности труда закрепляются локальным актом учреждения.

VI. О МЕРАХ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ РАБОТНИКОВ

5.1. В целях усиления мер по социальной защите работников образовательного учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты (материальная помощь):

5.1.1. в целях социальной поддержки,

5.1.2. в случае бракосочетания,

5.1.3. в случае смерти близкого родственника,

5.1.4. в случае стихийных бедствий, приведших к потере имущества (пожар, наводнение и др.),

5.1.5. в случае других непредвиденных обстоятельствах.

5.2. Порядок выплаты материальной помощи установлен локальным актом образовательного учреждения об оплате труда.

5.3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, по письменному заявлению работника, может быть заменена денежной компенсацией.

Приложение N 1
к положению о материальном стимулировании
работников образовательного учреждения

№ п/п	Виды работы	Размер доплат, надбавок
1.	**Доплаты**	
1.1.	**за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника**	
1.1.1.	Проверка тетрадей	100-500 руб.
	начальные классы	250-500 руб.
	русский язык и литература	250 - 500 руб.
	Математика	250-500 руб.
	иностранный язык	250 - 350руб.
	История	200-400 руб.
	География	300 руб.
	Физика	200 руб.
	Химия	250 руб.
	Биология	200 руб.
	ИЗО	100-200 руб.
1.1.2.	За заведование кабинетом	300-1000 руб.
1.1.3.	За классное руководство	400-3000 руб.
1.1.4.	За работу с учебниками	500-3000 руб.
1.1.5.	За руководство методическими объединениями	1000-7000 руб.
1.1.6.	За работу по поддержке, установке, обновлению программного обеспечения	1000-10000 руб.
1.1.7.	За контроль по организации питания	400-1500 руб.
1.1.8.	За выполнение общественных нагрузок: работа по ПДДТТ, охране труда и ТБ, профориентации, воинскому учету и др.	100-3000 руб.
1.1.9.	За выполнение обязанностей начальника штаба ГО	500-3000 руб.
1.1.10.	За работу по подготовке технических заданий	500-5000 руб.
1.1.11.	За работу, не входящую в должностные обязанности	500-7000 руб.
1.1.12.	За работу на компьютере, с множительной техникой, обслуживание ТСО	500-4500 руб.
1.1.13.	За ведение базы «Метро»	500-3000 руб.
1.1.14.	За ведение и своевременное заполнение АИС «Параграф» по учащимся и работникам, приложения «Классный журнал»	500-3000 руб.
1.1.15.	За заполнение электронных мониторингов («Наша новая школа» и др.)	500-5000 руб.
1.1.16.	За создание, техническое сопровождение, подготовка материала и своевременное обновление сайта ОУ в соответствии с требованиями	1000-7000 руб.
1.1.17.	За ведение документации комиссии по профилактике, протоколов педагогических советов и совета школы.	1000-5000 руб.
1.2.	**Доплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;**	
1.2.1.	За работу в ночное время	35%
1.2.2.	За работу в выходные и праздничные дни	10-30%
1.2.3.	За сверхурочную работу, ненормированный рабочий день	10-30%
1.2.4.	За увеличение объема выполняемой работы	500-4000 руб.
1.2.5.	за работу в тяжелых, вредных, опасных условиях труда	10-30%
1.2.6.	за совмещение профессий (должностей)	до 100 %
1.2.7.	за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 100 %
1.2.8.	за дополнительную нагрузку, связанную с замещением вакантной	до 100 %

	должности или отсутствием заболевшего работника, не оплачиваемую как замена	
1.2.9.	за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ	до 100 %
1.2.10.	За превышение нормы наполняемости классов-групп	10-30%
1.2.11.	За дополнительную нагрузку, связанную с большим количеством подготовок (по вертикали)	10-50%
2.	**Надбавки:**	
2.1.	**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**	
2.1.1.	За высокие достижения в труде и высокий уровень квалификации	1000 – 5000 руб.
2.1.2.	За высокую результативность и эффективность выполняемой работы	2000 – 15000 руб.
2.1.3.	За напряженность, сложность и трудоемкость труда	10-30%
2.1.4.	Выполнение особо важной для учреждения работы	30-50%
2.2.	**Выплаты за качество выполняемых работ.**	
2.2.1.	За уровень эффективности труда педагогического работника	до 80%
2.2.2.	За высокое качество работы и эффективность выполняемой работы	1000-35000 руб.
2.2.3.	За качественное ведение кадрового делопроизводства	1000-5000 руб.
2.3.	**За стаж непрерывной работы, выслугу лет**	
2.3.1.	За продолжительность непрерывной работы, ученую степень или звание	10-50%
2.4.	**Компенсационные надбавки**	
2.4.1.	За работу, связанную с повышенной юридической ответственностью по вопросам безопасности жизни и здоровья детей в школьном и внешкольном пространстве и материальной ответственностью	10-20 %
3.	**Премия**	в пределах фонда оплаты труда без ограничения размера
4.	**Материальная помощь**	в пределах фонда оплаты труда без ограничения размера