

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства по школе

І. ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА.

1.1. Общие положения

- 1.1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Уставом школы интерната.
- 1.1.2. Дежурный администратор назначается приказом директора школы - интерната из числа заместителей директора для координации ежедневной внутришкольной работы.
- 1.1.3. Дежурный администратор подчиняется директору школы интерната.
- 1.1.4. Дежурный администратор несет ответственность за соблюдением режима работы школы-интерната.
- 1.1.5. График дежурства дежурных администраторов составляет директор школы-интерната.

1.2. Обязанности дежурного администратора

Дежурный администратор обязан:

- 1.2.1. В начале дежурства получить информацию о прошедшем дежурстве, состоянии здания и коммуникаций у ночного воспитателя или дежурного администратора, которого он меняет.
- 1.2.2. В случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора школы и заместителя директора по АХР.
- 1.2.3. Провести инструктаж дежурного учителя и дежурного класса.
- 1.2.4. Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурным учителем.
- 1.2.5. На переменах и во внеурочное время совместно с дежурным классом проверять состояние холлов, центрального входа, не допускать курения учащихся в помещениях школы интерната и на пришкольной территории.
- 1.2.6. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и в случае подтверждения составить акт установленной формы. Обеспечить вызов родителей учащегося, причинившего ущерб школе.
- 1.2.7. Совместно с дежурным учителем организовать влажную уборку помещений, принять убранные помещения.
- 1.2.8. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям, находящимся в папке дежурного администратора.
- 1.2.9. По окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству

оставлять в письменном виде в журнале дежурного администратора.

1.3. Дежурный администратор имеет право:

- 1.3.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся.
- 1.3.2. Совместно с медицинскими работниками принимать участие в проверке качества приготовленной для учащихся пищи.

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ.

2.1. Общие положения:

- 2.1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Уставом школы.
- 2.1.2. Дежурный учитель назначается из числа педагогов школы-интерната согласно графику, утвержденному директором школы.
- 2.1.3. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора.
- 2.1.4. Дежурный учитель контролирует выполнение учащимися Правил поведения, а также исполнение обязанностей дежурными учениками.

2.2. Обязанности дежурного учителя:

- 2.2.1. Проинструктировать дежурных учеников, распределить обязанности между ними.
- 2.2.2. Осуществлять контроль за работой гардероба и выполнением своих обязанностей дежурными учениками.
- 2.2.3. На переменах и во внеурочное время проверять состояние холлов, не допускать курение учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.
- 2.2.4. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору.
- 2.2.5. Организовать влажную уборку помещений дежурным классом, принять убранные помещения.
- 2.2.6. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

2.3. Дежурный учитель имеет право:

- 2.3.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся
- 2.3.2. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

III. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ

3.1. Общие обязанности дежурных:

- предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушения дисциплины;
- обо всех случаях нарушений, порчи имущества школы немедленно ставить в известность дежурного учителя, дежурного администратора;
- осуществлять влажную уборку помещений;

3.2. Обязанности дежурных по гардеробу:

- следить за порядком и чистотой в гардеробе;
- проверять у приходящих в школу интернат учеников и родителей наличие сменной

обуви; уточнять у приходящих в школу, к кому они идут, указывать расположение кабинетов работников администрации и учебных помещений;

- при появлении в школе-интернате посторонних подозрительных лиц немедленно сообщить об этом дежурному учителю и дежурному администратору.

3.3. Дежурный учащийся должен знать:

- свои обязанности;
- правила поведения учащихся;
- расписание звонков;
- фамилии, имена, отчества работников, администрации, преподавателей школы; график питания учащихся в столовой.