

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГБОУ школа-интернат № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

09.10.2012

N 67-Р

*Об организации питания учащихся,
воспитанников в 2014/2015
учебном году*

На основании Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», принят 24.02.2009 № 32-13 (с изменениями на 16 ноября 2010 года), а также в целях улучшения организации питания в ГБОУ школе-интернате № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга и обеспечения единых требований к ведению документации по питанию

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, воспитанников зав. производством Соколову В.М.
2. Утвердить в 2014/2015 учебном году совет по питанию в составе:
 - Председатель – директор В.П.Смирнова
 - Секретарь - зав. производством Соколова В.М.,
 - Члены совета –кладовщик Яйцова Е.Б., зам. директора по АХР Озмаян Л.Н., агент по снабжению Вовк Т.М., председатель родительского комитета
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2014/2015 учебный год.
4. При организации питания в ГБОУ школе-интернате № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга руководствоваться следующими документами:
 - СанПин № 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
 - СанПин № 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
 - 10 дневное меню (приказ № 221М39 от 28.09.90г.);
 - журнал по контролю за качеством готовой пищи (бракеражный журнал);
 - журнал по контролю за доброкачественностью скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок;
 - меню-требование;
 - накопительная ведомость расхода продуктов на 1 ребенка;
 - журнал учета дето-дней.
5. 5.1. Организовать питание воспитанников ГБОУ школы-интерната № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга по единому меню.
- 5.2. Исходя из норм, установленных по 10-дневному меню, разрешить 2-ой завтрак (на большой перемене) и 2-ой полдник (время между обедом и ужином).
- 5.3. Зам. директора по УВР Гололобовой В.Н. и зам. директора по УВР Пионтек А.В. и Тимаковой С.М., классным руководителям и воспитателям групп ежедневно с зав. производством Соколовой В.М. корректировать сведения по движению детей в случае их прибытия, убытия, госпитализации и т.д.

6. Ответственным за питание возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.30.
7. Кладовщику выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

8. Поварам производить закладку продуктов в котел по следующей циклограмме:

Завтрак 07.50 - 08.25:

07.15 – сахар в кашу
07.30 – сахар в 3 блюда
07.45 – масло в кашу

2-й завтрак 10.50 - 11.10:

08.00 – тесто для выпечки
09.30 – молоко

Обед 13.30 – 14.20:

11.20 – мясо
12.00 – кура
12.45 – овощи, крупы
13.20 – сахар

Полдник 16.00 – 16.30:

15.30 – фрукты
16.00 – сок

Ужин 18.45 – 19.20:

16.45 - мясо
17.20 – рыба
17.30 – кура
18.00 – овощи
18.30 – сахар в 3 блюда
18.40 - овощи

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- зам. директора по АХР – Озмаян Л.Н.;
- кладовщика – Яйцова Е.Б.;
- зав. производством – Соколова В.М.;

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора.

10. 10.1. Учителя и воспитатели несут ответственность за сохранение имущества, посуды и другого инвентаря, которым пользуется их класс (группа) в помещении столовой во время завтрака, полдников, обеда и ужина.

10.2. Дежурный учитель и воспитатель обязаны сами лично контролировать детей, дежурных в столовой.

10.3. Работникам пищеблока категорически запрещается (без разрешения администрации) кормить детей отдельно от класса и без воспитателя.

10.4. Работники пищеблока выдают пищу для детей, находящихся в изоляторе, только медицинскому персоналу. Детям категорически запрещается получать пищу и приносить в изолятор.

10.5. Раздачу пищи осуществляет повар.

10.6. Дубликат ключей от помещения пищеблока находится у зав. производством, которая несет полную ответственность за их сохранность.

11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Смирнова